

## 提出物チェックリスト

事業計画及び事業計画に添付する書類について、提出漏れがないかチェック(チェック欄に「✓」を記入)し、事業計画と共に提出してください。

チェック欄	書類名等	備考
<input type="checkbox"/>	事業計画の申請書(様式1)	※1,※4
<input type="checkbox"/>	事業計画(様式1の別添)	※1,※4
<input type="checkbox"/>	事業計画変更の申請書(様式2)	※2,※4
<input type="checkbox"/>	変更後の事業計画(様式2の別添)	※2,※4
<input type="checkbox"/>	採択済みの事業計画(前回募集時の様式1の別添)	※2
<input type="checkbox"/>	事業実施予定箇所を示す位置図	
<input type="checkbox"/>	事業実施予定の港湾計画図	
<input type="checkbox"/>	工程表	詳細の事業工程表
<input type="checkbox"/>	補助対象事業費の算出根拠資料	
<input type="checkbox"/>	補助対象事業費の算出根拠資料年次内訳書	
<input type="checkbox"/>	定款	※3
<input type="checkbox"/>	登記事項証明書	※3
<input type="checkbox"/>	クルーズ振興に係る活動実績・経験	※3
<input type="checkbox"/>	(決算)貸借対照表(直前三年の各事業年度)	※3
<input type="checkbox"/>	(決算)損益計算書(直前三年の各事業年度)	※3
<input type="checkbox"/>	事業の実施体制	※3

※1 事業計画を新規に申請する場合

※2 事業計画の変更を申請する場合

※3 申請者が民間事業者である場合

※4 要領1及び要領2のうち、該当する事業の資料のみ

1. 申請者名 :

2. 事業名 :

3. 申請書提出日:平成 年 月 日