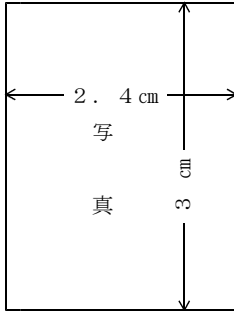


管理業務主任者登録申請書

(第一面)

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第60条第1項の規定により、
同法第59条第1項の登録を申請します。



年 月 日

地方整備局長
北海道開発局長 殿

郵便番号
申請者 住 所
氏 名

受付番号

受付年月日

登録番号

* | | | | | | | | | | *

* | | | | | | | | | | *

* | | | | | | | | | | *

◎申請者に関する事項

11	フリガナ															
	氏 名															
	生 年 月 日	年	月	日	性 別	1.男 2.女										
	郵 便 番 号															
	住 所															
	電 話 番 号															
	本 籍															

確認欄
*

◎実務経験に関する事項

12	実務経験先の登録番号	()	商号、名称又は氏名													
	実務経験先での職務内容											期間	~			
	実務経験先の登録番号	()	商号、名称又は氏名													
	実務経験先での職務内容											期間	~			
	実務経験先の登録番号	()	商号、名称又は氏名													
	実務経験先での職務内容											期間	~			
											合 計	年	月	間		

確認欄
*

◎国土交通大臣の認定に関する事項

13	認 定 コ ー ド											認定年月日	年	月	日

確認欄
*

◎試験に関する事項

14	合 格 証 書 番 号											合格年月日	年	月	日

確認欄
*

◎業務に従事するマンション管理業者に関する事項

15	商号、名称又は氏名															
	登 録 番 号	国土交通大臣()第 号														

確認欄
*

(第二面)

収 入 印 紙 欄

(消印してはならない)

備考

- 1 申請者は、*印の欄には記入しないこと。
- 2 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。
- 3 「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例)

S

—

3	7
---	---

年

0	6
---	---

月

1	3
---	---

日
[昭和37年6月13日の場合]

M	明治	S	昭和	R	令和
T	大正	H	平成		

- 4 「性別」の欄は、該当する番号を記入すること。
- 5 「住所」の欄は、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれ—(ダッシュ)で区切り、上段から左詰めで記入すること。

(記入例)

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	2	—	1	—	3	—	—	—	—	—
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- 6 「電話番号」の欄は、市外局番、市内局番、番号をそれぞれ—(ダッシュ)で区切り、左詰めで記入すること。

(記入例)

0	3	—	5	2	5	3	—	8	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- 7 「本籍」の欄は、戸籍のとおり、上段から左詰めで記入すること。なお、外国籍の場合は記入しないこと。

(記入例)

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	式	丁	目	壹	番	参	号	—	—	—
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- 8 「実務経験に関する事項」の「商号、名称又は氏名」欄は、左詰めで記入すること。
- 9 「実務経験に関する事項」について記入しきれないときは、欄外に必要事項を記入し、「合計」の欄は、欄外に記入した実務経験の年月日を含めて記入すること。
- 10 「期間」の欄は、それぞれ、最初の□には下表より該当する年号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例)

S	6	3	1	1	0	3
---	---	---	---	---	---	---

～

H	0	2	1	2	3	1
---	---	---	---	---	---	---

[昭和63年11月3日から平成2年12月31日までの場合]

S	昭和	H	平成	R	令和
---	----	---	----	---	----

- 11 「認定コード」の欄は、下表より該当する認定の内容のコードを記入すること。

1	国土交通大臣が指定する管理事務に関する実務についての講習を修了した者
2	国、地方公共団体又はこれらの出資を伴い設立された法人における管理事務に関する業務に主として従事した期間が通算して2年以上である者
3	上記に掲げる者のほか、国土交通大臣がマンションの管理の適正化の推進に関する法律第59条第1項に規定する管理事務に関し国土交通省令で定める期間以上の実務の経験を有する者と同等以上の能力を有すると認められた者

- 12 「合格証書番号」の欄は、右詰めで記入すること。
- 13 業務に従事するマンション管理業者に関する事項の「商号、名称又は氏名」の欄は、上段から左詰めで記入すること。

実務経験証明書

		(フリガナ) 被証明者氏名	
実務経験先及び在職期間		証 明 者	
登録番号		登録番号	国土交通大臣（ ） 第 号
商号、名称又は氏名			
職務内容		商号、名称又は氏名	
従業者証明書番号			
在職期間	年 月 日から 年 月 日まで 年 月 月間	代表者氏名	
登録番号		登録番号	国土交通大臣（ ） 第 号
商号、名称又は氏名			
職務内容		商号、名称又は氏名	
従業者証明書番号			
在職期間	年 月 日から 年 月 日まで 年 月 月間	代表者氏名	
登録番号		登録番号	国土交通大臣（ ） 第 号
商号、名称又は氏名			
職務内容		商号、名称又は氏名	
従業者証明書番号			
在職期間	年 月 日から 年 月 日まで 年 月 月間	代表者氏名	
在職期間計		年 月 月間	

備考

- 1 証明は実務経験先のマンション管理業者等が行うものとし、申請者がマンション管理業者（法人であるときは、その役員）であるときは、他のマンション管理業者等が証明すること。
- 2 証明者が法人である場合においては、代表者が証明すること。
- 3 実務経験先の登録が変更されているときは、区別して記載すること。

私は、マンションの管理の適正化の推進に関する法律第 59 条第 1 項 2 号から 7 号までに
該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

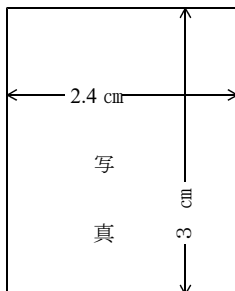
氏 名

地方整備局長
北海道開発局長 殿

管理業務主任者証
交付申請書

収入印紙欄

(消印してはならない)



下記により、管理業務主任者証の交付を申請します。

年 月 日

地方整備局長
北海道開発局長 殿

郵便番号
申請者 住 所
氏 名

申請の種類

1. 新規 2. 更新

受付番号

* | | | | | | | |

受付年月日

* | | | | | | | |

申請時の登録番号

| | | | | | | |

受講年月日

* | | | | | | | |

住 所	電話番号 () -	
(フリガナ) 氏 名		
生 年 月 日	年 月 日	
業務に従事している マンション管理業者 に関する事項	商号、名称又は氏名	
	登 録 番 号	国土交通大臣 () 第 号
新 規 の 場 合	試験の合格後1年を経過しているか否かの別	1年を経過して { いる / いない }
更 新 の 場 合	現に有する管理業務主任者証の有効期限	年 月 日

確認欄
*

備考

- ① 申請者は、*印の欄には記入しないこと。
- ② 「申請の種類」の欄は、該当する番号を記入すること。
- ③ 「試験の合格後1年を経過しているか否かの別」の欄は、該当するものを○で囲むこと。

管理業務主任者登録簿登録事項変更届出書

(第一面)

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第62条第1項の規定により、次のとおり下記の事項について変更の届出をします。

年 月 日

地方整備局長
北海道開発局長 殿

申請者 氏 名
生 年 月 日

受付番号 受付年月日 申請時の管理業務主任者の登録番号

項番 ◎申請者に関する事項

11 変更年月日 年 月 日

変更後	フリガナ	<input type="text"/>
	氏名	<input type="text"/>
変更前	フリガナ	<input type="text"/>
	氏名	<input type="text"/>

確認欄
*

* 「氏名」の変更の場合は、管理業務主任者証の訂正に要するため第二面に申請に必要な額の収入印紙を貼付すること。

12 変更年月日 年 月 日

変更後	郵便番号	<input type="text"/>
	住所	<input type="text"/>
	電話番号	<input type="text"/>
変更前	住所	<input type="text"/>

確認欄
*

13 変更年月日 年 月 日

変更後	本籍	<input type="text"/>
	本籍	<input type="text"/>

確認欄
*

項番 ◎業務に従事するマンション管理業者に関する事項

14 変更年月日 年 月 日

変更後	商号、名称又は氏名	<input type="text"/>
	登録番号 ()	<input type="text"/>
変更前	フリガナ	<input type="text"/>
	商号、名称又は氏名	<input type="text"/>

確認欄
*

(第二面)

収 入 印 紙 欄

(消印してはならない)

※申請内容が氏名の変更の場合のみ収入印紙を貼付すること。

備考

- 1 申請者は、*印の欄には記入しないこと。
- 2 登録を受けている事項のうち、変更があったものについてのみ記入すること。
- 3 「変更年月日」の欄は、最初の□には元号のコードとして「R」を記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例)

R	—	1	3	年	0	8	月	0	1	日
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

[令和13年8月1日の場合]

- 4 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。
- 5 「住所」の欄は、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれ—(ダッシュ)で区切り、上段から左詰めで記入すること。

(記入例)

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	2	—	1	—	3	—	—	—	—	—
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- 6 「本籍」の欄は、戸籍のとおり、上段から左詰めで記入すること。なお、外国籍の場合は記入しないこと。

(記入例)

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	式	丁	目	老	番	参	号	—	—	—
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- 7 商号、名称又は氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」も、上段から左詰めで記入すること。

管理業務主任者証
再交付申請書

収入印紙欄 (消印してはならない)

地方整備局長
北海道開発局長 殿

申請者 発行番号
(郵便番号)

住 所
氏 名

電話番号 () -

受付番号

*

受付年月日

*

申請時の登録番号

--

受講年月日

*

マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第77条第1項の規定により、下記のとおり管理業務主任者証の再交付を申請します。

住 所	
(フリガナ) 氏 名	
生 年 月 日	年 月 日
再交付を申請する理由	1. 亡失 2. 滅失 3. 汚損 4. 破損

確認欄
*

備考

- ① 申請者は、*印の欄には記入しないこと。
- ② 「再交付を申請する理由」の欄は、該当するものの番号を○で囲み、具体的な理由を記すこと。
- ③ 汚損又は破損を理由に申請する場合は、その汚損し、又は破損した管理業務主任者証を添付すること。