

PS カード申請受付システム 操作マニュアル

公益社団法人日本港湾協会

第 1.2 版 2023 年 6 月 1 日

目次

1.はじめに	1
1-1.本書の概要.....	1
1-2.PS カード申請受付システムについて	1
1-3.システム利用環境.....	1
1-4.PS カード申請受付システムを使用する上での注意事項	1
2.操作手順	2
2-1.ログイン方法.....	2
2-2.申請メニュー画面.....	3
2-3.PS カードを新たに申請する場合.....	4
2-4.PS カードを更新する場合	45
2-5.PS カード情報を変更する場合	77
2-6.顔写真貼り付け用台紙を再発行する場合	91
3.お問い合わせ先	98

変更履歴表

項番	版数	変更箇所	変更内容
1	1.0	-	-
2	1.1	2-4.(4)②	更新用申請情報 CSV のファイル名を変更
3	1.2	2-1	ログイン画面の項目名を「メールアドレス」から「アカウント ID」に変更

1.はじめに

1-1.本書の概要

本書は国土交通省港湾局が定める PS カード使用規約に基づく PS カードの各種申請を行うための PS カード申請受付システムの操作について説明した操作マニュアルとなります。PS カードの各種申請を行う際には、本マニュアルを参照して各種申請を実施してください。

1-2.PS カード申請受付システムについて

PS カード申請受付システムは、登録事業所からの PS カード交付申請および更新申請の受付処理、PS カード発行情報変更の受付処理を行うシステムです。

1-3.システム利用環境

■PS カード申請受付システム URL

<https://e-pscard.mlit.go.jp/shinsei/login>

■利用端末環境について

PS カード申請受付システムのご利用にあたっては、以下のブラウザ環境を推奨いたします。

推奨環境以外でのご利用や、推奨環境下でもお客様のブラウザの設定によっては、ご利用できないもしくは正しく表示されない場合がございます。また、一部のソフトウェアをインストールしている場合、正しく動作しない場合がございます。ご了承ください。

なお、スマートフォンでのご利用には対応しておりませんのでご了承ください。

推奨ブラウザ	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox
--------	--

1-4.PS カード申請受付システムを使用する上での注意事項

PS カード申請受付システムで以下の操作を行わないでください。システムの動作保障対象外となります。

- ・ マウスジェスチャーなどによるブラウザの操作
- ・ URL 直接入力によるログイン画面以外へのアクセス
- ・ ブラウザバック（戻る）による画面遷移

2.操作手順

2-1.ログイン方法

■ ログイン手順

ご利用のブラウザにて以下の URL にアクセスしてください。

<https://e-pscard.mlit.go.jp/shinsei/login>

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

PSカード申請受付システムにログインするための「アカウントID」「パスワード」を入力してください。
「PSカード使用規約」「PSカード申請受付システム使用規約」「個人情報保護方針」をご一読いただき、
「上記の各種規約の定めについて同意します」にチェックを入れて「ログイン」ボタンをクリックしてください。

① アカウントID
② パスワード
③ PSカード使用規約
 PSカード申請受付システム使用規約
 個人情報保護方針
④ 上記の各種規約の定めについて同意します
⑤ ログイン
⑥ 本サイトの利用申請およびPSカードの各種申請についてのご不明点は[申請受付窓口](#)までお問い合わせください。

PDF形式のファイルをご覧いただく場合には、Adobe Readerが必要です。Adobe Readerをお持ちでない方は、バナーのリンク先から無料ダウンロードしてください。

Copyright© 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved

- ① 事前に利用申請されたアカウント ID を入力してください。
- ② 利用申請した際に通知されたパスワードを入力してください。
- ③ 本サイトを利用するための各種規約となります。クリックすると別ウィンドウで開きますので本サイト利用前にご一読ください。
- ④ ③の各種規約に同意いただける場合は「上記各種規約の定めについて同意します」にチェックを入れてください。
- ⑤ ①、②を入力および④をチェック後に「ログイン」ボタンをクリックしてください。
ログインが成功しますと、2-2.申請メニュー画面が表示されます。
- ⑥ 本サイトの利用申請および PS カードの各種申請についてのご不明点をお問い合わせしたい場合のリンクです。地方整備局の受付窓口の連絡先等が別ウィンドウで表示されますので、利用申請やパスワードの失念等でログイン情報が不明な場合はこちらよりお問い合わせください。

2-2.申請メニュー画面

ログインが正常に行われると以下の申請メニュー画面が表示されます。ご利用目的に応じたボタンをクリックして各種申請を実施してください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

本サイトでPSカードを発行するための各種申請が行えます。
申請したい内容をメニューより選択してください。

■PSカードを新たに申請する

PSカードを **申請** する

PSカードを新たに申請する場合は
こちらから申請してください。

①

■PSカードを更新する

PSカードを **更新** する

PSカードを更新する場合は
こちらから申請してください。

②

■PSカード情報を変更する

PSカード情報を **変更** する

PSカード情報を変更する場合は
こちらから申請してください。

③

■台紙を再発行する

台紙を再発行する

写真貼り付け用台紙は
こちらから再発行できます。

④

⑤

本サイトおよびPSカードの各種申請についてのご不明点は [申請受付窓口](#) までお問い合わせください。

Copyright© 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved

- ① PSカードを新たに申請する場合のメニューです。
- ② 有効期限などでPSカードを更新する場合のメニューです。
- ③ PSカード情報の変更を申請する場合のメニューです。
- ④ 顔写真貼り付け用台紙を再度出力したい場合のメニューです。
- ⑤ 本サイトおよびPSカードの各種申請についてのご不明点をお問い合わせしたい場合のリンクです。
地方整備局の受付窓口の連絡先等が別ウィンドウで表示されます。

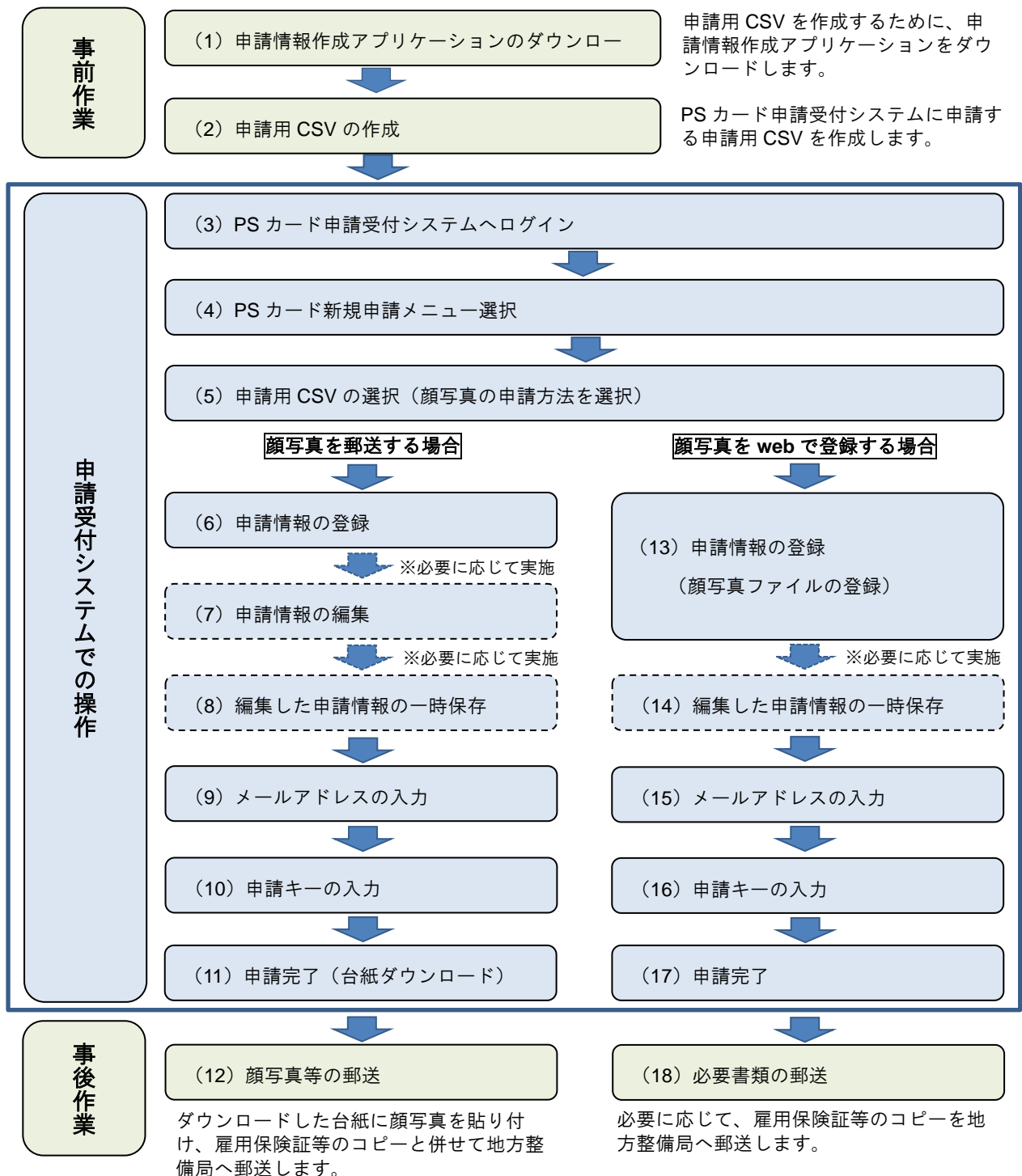
2-3.PS カードを新たに申請する場合

PS カードを新たに申請する場合は、本章の手順を参照して操作を実施してください。

■PS カードを新たに申請する場合の流れ

PS カードを新たに申請する場合の流れを以下に示します。

また、次ページ以降に各作業の操作手順を示します。

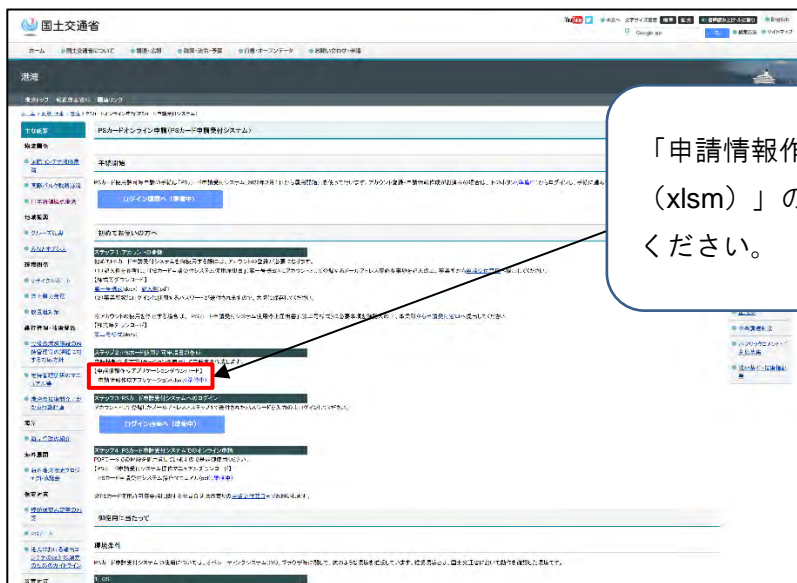


(1) 申請情報作成アプリケーションのダウンロード

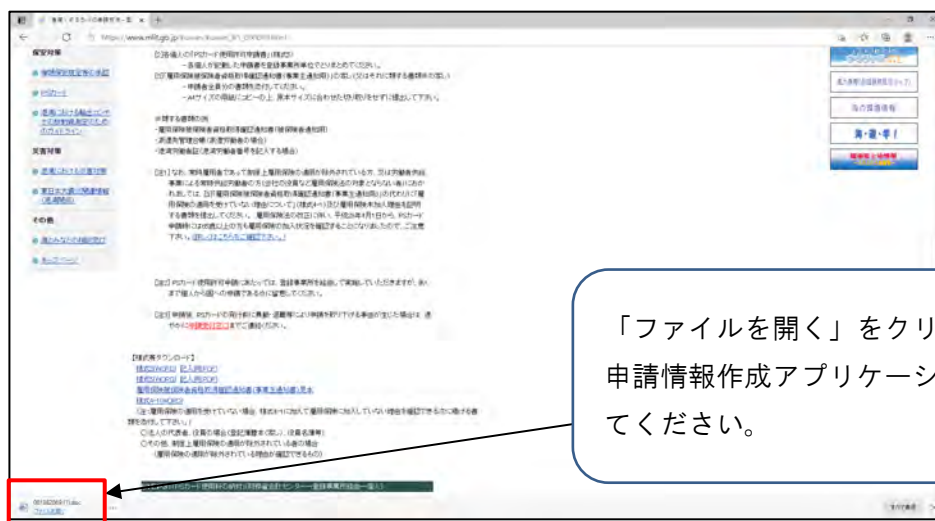
PS カードを新たに申請する際に使用する申請用 CSV を作成するために、申請情報作成アプリケーションをダウンロードしてください。

① 国土交通省のホームページの PS カードオンライン申請のサイト (https://www.mlit.go.jp/kowan/e_pscard.html) にアクセスしてください。

② PS カードの申請方法のページを下へスクロールし、「申請情報作成アプリケーション(xlsm)」のリンクをクリックしてダウンロードしてください。



③ ダウンロードしたファイルを開いて申請用 CSV の作成を実施してください。



(2) 申請用 CSV の作成

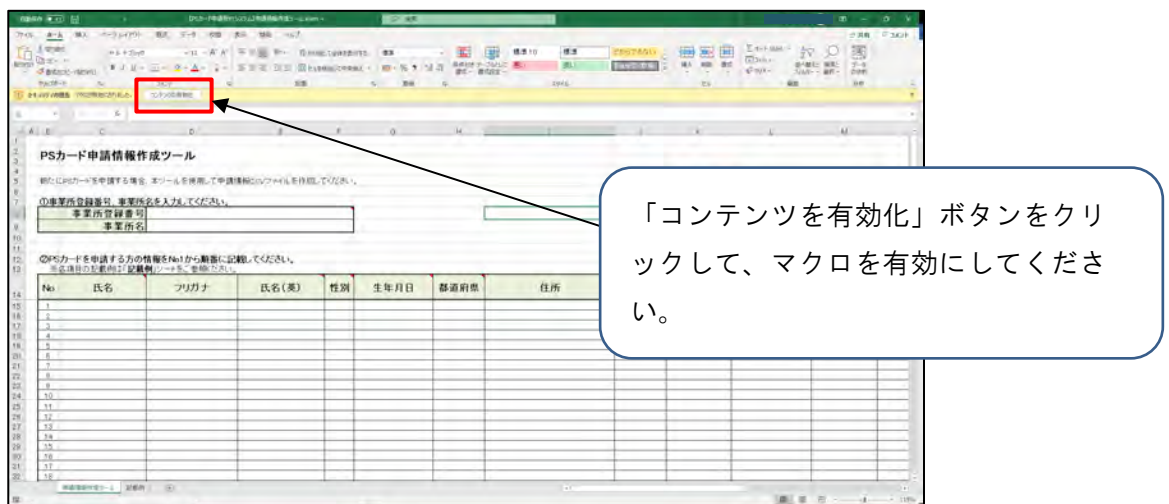
「(1) 申請情報作成アプリケーションのダウンロード」でダウンロードした申請情報作成アプリケーションを使用して、PS カードを新たに申請する際に使用する申請用 CSV を作成します。

① 申請情報作成アプリケーションの実行

「(1) 申請情報作成アプリケーションのダウンロード」でダウンロードした「【PS カード申請受付システム】申請情報作成アプリケーション.xlsm」を開いてください。

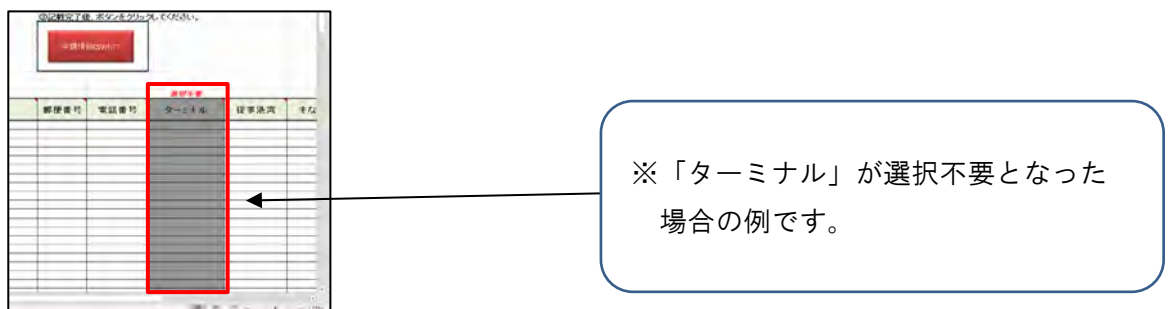
② コンテンツの有効化

セキュリティ警告によりマクロが無効にされている場合がありますので、「コンテンツの有効化」ボタンをクリックしてください。



③ 申請情報の記載

「記載例」シートを参考に、PS カードを新たに申請する方の申請情報を記載してください。
※事業所登録番号が正常に入力されますと、記載が不要な「ターミナル」または「従事港湾」がグレースアウトされます。

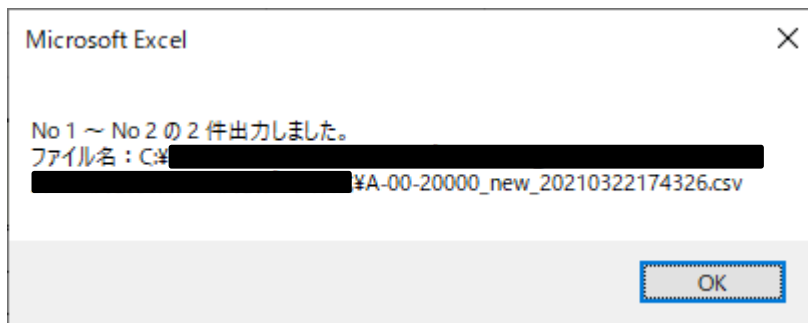


④ 申請情報 CSV の出力

PS カードを新たに申請する方の記載が終わりましたら、「申請情報 CSV 出力」ボタンをクリックしてください。

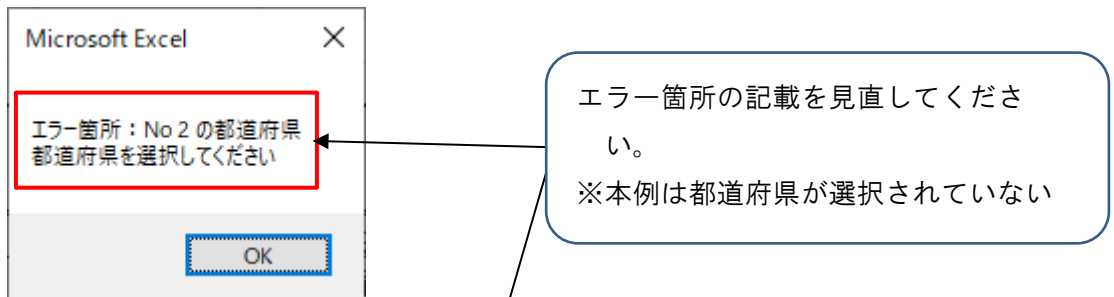
(A) 正常に出力ができた場合

正常に出力が完了しますと、以下のメッセージボックスが表示されますので、出力されたファイルを確認してください。

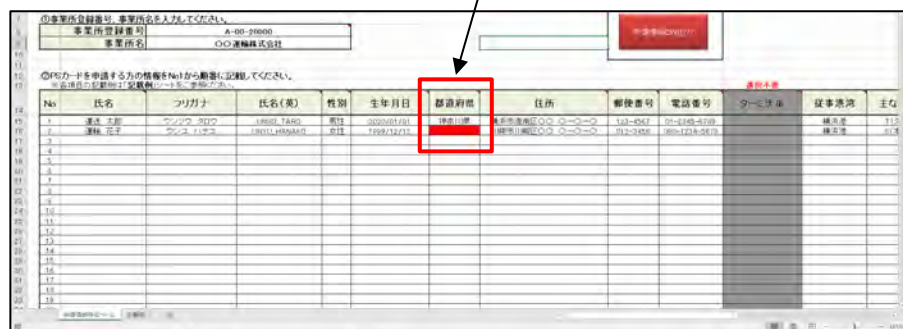


(B) 出力に異常がある場合

記載内容に不備がある等の場合、不備内容が記載されたメッセージボックスが表示されますので、該当箇所の記載を見直した後に再度「申請情報 CSV 出力」ボタンをクリックしてください。



また、エラー箇所は赤く表示されます。

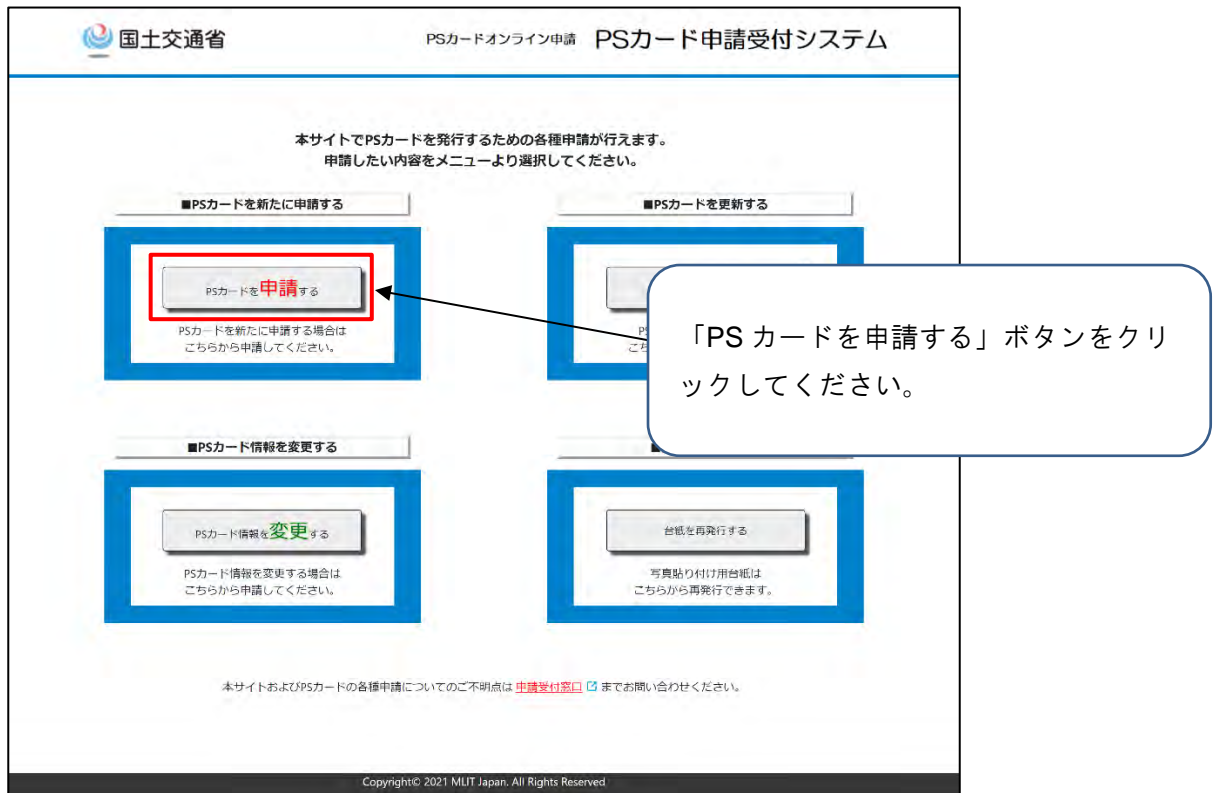


(3) PS カード申請受付システムへログイン

PS カード申請受付システムへのログイン方法については 2-1.ログイン方法を参照してください。

(4) PS カード新規申請メニュー選択

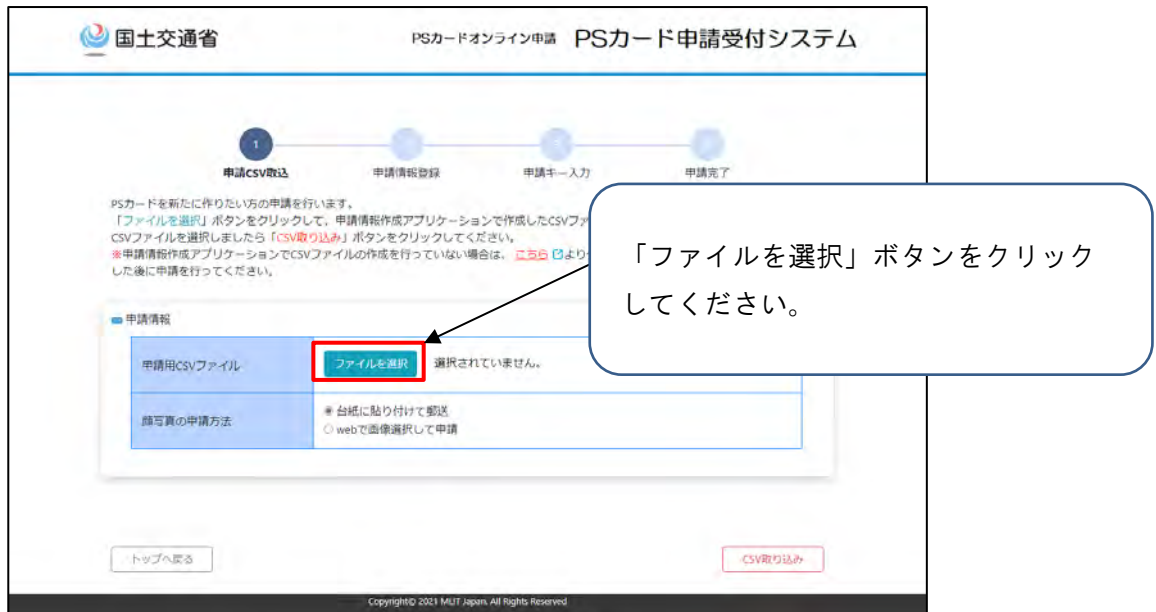
PS カード申請受付システムの申請メニューより「PS カードを申請する」ボタンをクリックしてください。



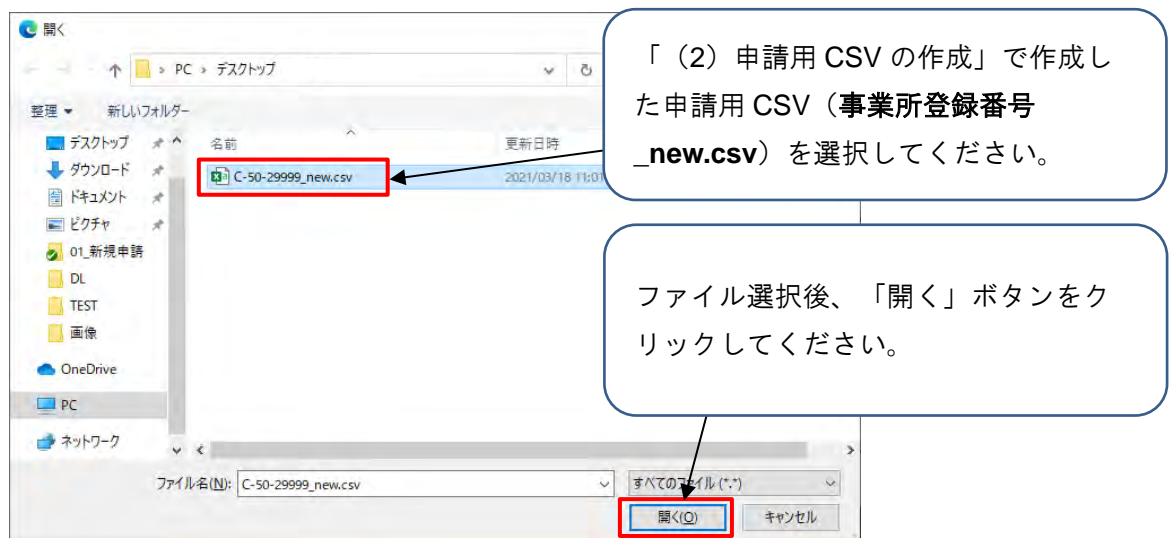
(5) 申請用 CSV の選択

PSカードの申請を行うため、「(2) 申請用 CSV の作成」で作成した申請用 CSV の取り込みを行います。

- ① 「ファイルを選択」ボタンをクリックしてください。



- ② ファイル選択ダイアログより、「(2) 申請用 CSV の作成」で作成した申請用 CSV を選択してください。



- ③ ファイルが選択されたことを確認し、顔写真の申請方法を選択してください。
- ④ 「CSV 取り込み」 ボタンをクリックしてください。

「CSV 取り込み」 ボタンをクリックした後の操作手順については、選択した顔写真の申請方法により以下を参照してください。

- ・ 台紙に貼り付けて郵送の場合：「(6) 申請情報の登録」
- ・ web で画像選択して申請の場合：「(13) 申請情報の登録 (顔写真ファイルの登録)」

The screenshot shows the 'PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム' interface. It features a progress bar with three steps: 1. 申請CSV取込 (Application CSV Upload), 2. 申請情報登録 (Application Information Registration), and 3. 申請キー入力 (Application Key Input). The current step is 1. Below the progress bar, there is a section for '申請情報' (Application Information) with two rows: '申請用CSVファイル' (Application CSV File) and '顔写真の申請方法' (Application Method for Photo). The '申請用CSVファイル' row has a 'ファイルを選択' (Select File) button and the filename 'C-50-29999_new.csv' is displayed. The '顔写真の申請方法' row has two radio buttons: '台紙に貼り付けて郵送' (Post by attaching to a sheet) and 'webで画像選択して申請' (Apply by selecting image on web). A 'CSV取り込み' (CSV Upload) button is located at the bottom right of the form area. Three callout boxes provide instructions: the first points to the filename, the second points to the application method radio buttons, and the third points to the 'CSV取り込み' button.

選択したファイル名が表示されていることを確認してください。

顔写真の申請方法を選択してください。
○ 台紙に貼り付けて郵送
○ webで画像選択して申請

「CSV 取り込み」 ボタンをクリックしてください。

※ 「CSV 取り込み」 ボタンをクリックした際にエラーが発生する場合があります。

エラーが発生した場合は、表示されたメッセージに従って再度ファイルを選択して取り込みを実施してください。

顔写真を郵送する場合

(6) 申請情報の登録

「(5) 申請用 CSV の選択」で取り込みを行った申請情報の一覧が表示されます。

(A) 申請情報に不備がない場合

① 申請情報の確認

申請情報に不備がない場合、エラー件数は 0 件となりますが、横スクロールして申請情報に問題がないか再度ご確認ください。

The screenshot shows the 'PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム' interface. It displays a progress bar with '申請CSV選込' and '申請情報登録' steps. Below, there's a summary of application statistics: '申請件数: 3件 エラー件数: 0件'. A table lists three applications with columns for '編集', 'フリガナ', '氏名', '氏名(英)', '性別', '生年月日', '郵便番号', '都道府県', '住所', and '電話番号'. A callout points to the statistics, stating '申請件数と申請情報に不備がある件数が表示されます。'. Another callout points to the table, stating '申請件数分、申請情報が表示されます。 ※申請情報は横スクロールして続きを'. A third callout points to the '申請情報登録' button, stating '申請内容に問題がない場合は「申請情報登録」ボタンをクリックしてください。'. The footer includes 'Copyright © 2021 MJT Japan. All Rights Reserved'.

② 申請情報の登録

申請内容に問題がない場合は「申請情報登録」ボタンをクリックしてください。

「申請情報登録」ボタンをクリックした後の操作手順については、「(9) メールアドレスの入力」を参照してください。

※申請情報を修正したい場合は、「編集」ボタンをクリックすることで修正することができます。「編集」ボタンをクリックした後の操作手順については、「(7) 申請情報の編集」を参照してください。

(B) 申請情報に不備がある場合

① 申請情報の確認

申請情報に不備がある場合、エラー件数が表示され、不備がある項目が赤く表示されます。また、不備がある申請情報の「編集」ボタンが赤く表示されます。

The screenshot shows the 'PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム' interface. At the top, there are two steps: '申請CSV取込' and '申請情報登録' (the second step is active). Below this, there is a summary of business information: '事業所登録番号: C-50-29999' and '事業所名: 株式会社 港湾運送'. A status bar indicates '申請件数: 2件 エラー件数: 2件'. Below this is a table of applicants with columns for 'フリガナ', '氏名', '氏名(英)', '性別', '生年月日', '郵便番号', '都道府県', '住所', '電話番号', and 'ターミナルまたは'. Three rows are visible, each with a red '編集' (Edit) button in the first column. A red box highlights the 'エラー件数: 2件' status. Another red box highlights the '編集' button for the first row. A third red box highlights a red error message in the '電話番号' column of the third row. Callout boxes provide instructions: 'エラー件数を確認してください。', '申請情報に不備がある項目が赤く表示されます。 ※画面内に不備がある項目が表示されていない場合がありますので、横スクロールして確認してください。', and '申請情報の不備を修正するには「編集」ボタンをクリックしてください。'

② 申請情報の不備の修正

申請情報に不備が残っている状態でPSカードを申請することはできませんので、該当する行に表示されている「編集」ボタンをクリックしてエラー箇所を修正してください。

「編集」ボタンをクリックした後の操作手順については、「(7) 申請情報の編集」を参照してください。

(7) 申請情報の編集

申請情報の一覧画面にて「編集」ボタンをクリックした申請情報の編集画面が表示されます。

(A) 申請内容に不備がある場合

申請内容に不備がある場合は該当項目にメッセージが表示されますので、メッセージに従って修正を行ってください。

修正が完了しましたら「更新」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'PSカード申請受付システム' (PS Card Application System) interface. At the top, there are navigation steps: 1. 申請CSV取込, 2. 申請情報登録 (active), 3. 申請キー入力. Below the steps, a message states: '申請内容の修正を行います。 ※上欄が表示されている項目については修正が必要となります。 修正した内容で申請内容を更新する場合は「更新」ボタンをクリックしてください。'

The main form is titled '申請者基本情報' (Applicant Basic Information). A red box highlights the 'フリガナ' (Kana) field, which contains 'カントウ タロウ' (KANTOU TAROU). A red message box next to it says: '[EKK013005]フリガナはカナで入力してください。' (Message: [EKK013005] Please enter the kana in katakana characters.).

Other form fields include: 申請者氏名 (IRID: 太郎), 英字表記 (KANTO, TAROU), 性別 (Male selected), 生年月日 (2000/01/01), 郵便番号 (123-4567), 住所 (千葉県 千葉市中央区 x x x 1-2-3), and 電話番号 (04-(1)234-5678).

The '従事区域関連' (Employment Area Related) section has a dropdown for '主として従事する港湾' (Primarily employed port) set to 'PSカード (西側)' and '関係' (Relationship) set to '関係'. Below this are three radio button options: S (Sea transport work), A (Port work), and T (Terminal work).

The '雇用・保険関連' (Employment/Insurance Related) section has fields for '横浜労働者番号' (1234-567890-1), '雇用保険被保険者番号', and '保険未加入理由'.

At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '更新' (Update). A red box highlights the '更新' button.

Two callout boxes provide additional information:

- The top callout box says: '不備がある項目にはメッセージが表示されますので、修正を行ってください。 ※本画面はフリガナに不備がある場合のメッセージ例となります。' (Message: Please correct the items with messages. This screen is an example of a message when there is an error in the kana.)
- The bottom callout box says: '「更新」ボタンをクリックすると修正内容が反映されます。' (Message: Clicking the 'Update' button will reflect the corrected content.)

Copyright © 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved.

(B) 申請情報に不備がない場合

申請情報に不備がない場合、メッセージは表示されません。申請内容に誤りがある等で修正が必要な場合は該当項目を修正し、「更新」ボタンをクリックしてください。

修正が必要ない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

申請CSV取込 申請情報登録 申請キー入力 申請完了

申請内容の修正を行います。
*エラーが表示されている項目については修正が必要となります。
修正した内容で申請内容を更新する場合は「更新」ボタンをクリックしてください。

申請書基本情報

フリガナ カントウ タロウ
申請者氏名 関東 太郎
英字表記 KANTO, TAROU
性別 男性 女性
生年月日 2000/01/01
郵便番号 123 4567
住所 千葉県
千葉県中央区 x x x 1-2-3
電話番号 04-1234 5678

従事区域関連
主として従事する港務 PSカード(商船)

制限区域内での業務上の主な行動範囲
 S
 港湾運送事業法における港湾荷役(船内荷役)、はしけ運送、いかだ運送、回送・区運・荷造り若しくは荷造し、積卸清掃の業務に従事する労働者、本船上で検査、測定、検査に携わる者、または船陸交通許可証を所持する者
 A
 港湾運送事業法における港湾荷役(船岸荷役)、船積貨物積搬の業務に従事する労働者、船舶で検査、測定、検査に携わる者、または船舶作業目的で本船に近づく者
 T
 ゲート部、管理棟、メンテナンスショップ等、ターミナルの特定施設にしが立ち入らない者、船舶に立ち入らない者、または貨物搬出入の目的でターミナルに出入りするトラック等の運転手(ホットデリバリーを行う海上コンテナトレーラーの運転手を含む)

雇用・保険関連
 港湾労働者番号 1234-567890-1
 雇用保険被保険者番号
 保険未加入理由

キャンセル 更新

申請内容に誤りがある場合は修正してください。

「更新」ボタンをクリックすると修正内容が反映されます。

Copyright © 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved.

(8) 編集した申請情報の一時保存

編集した申請情報を申請用 CSV としてファイルに保存することができます。

※本手順は必須ではありません。必要に応じて実施してください。

- ① 申請情報一覧画面にて「一時保存」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

申請CSV取込 申請情報登録 申請中

以下の申請内容でPSカードの申請を行います。
申請内容に問題がない場合は「申請情報登録」ボタンをクリックしてください。
申請内容に誤りがある場合は「編集」ボタンをクリックして、申請内容を修正してください。
申請内容を修正した後に申請情報ファイルとして一時保存したい場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。

■ 事業所情報

事業所登録番号	C-50-29999
事業所名	株式会社 港湾運送

申請件数：3件 エラー件数：0件

編集	フリガナ	氏名	氏名(英)	性別	生年月日	郵便番号	都道府県	住所	電話番号
編集	カントウ タロウ	関東 太郎	KANTO, TAROU	男性	2000/01/01	123-4567	千葉県	千葉市中央区 x x x 1-2-3	04-1234-5678
編集	カントウ ハナコ	関東 花子	KANTO, HANAKO	女性	2000/01/02	123-4567	千葉県	市原市 x x x 1-2-3	090-1234-5678
編集	カントウ シロウ	関東 次郎	KANTO, JIROU	男性	2000/01/03	123-4567	千葉県	千葉市花見川区 x x x 1-2-3	04-1111-1111

トップへ戻る 前ページに戻る 一時保存 申請情報登録

Copyright © 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved

- ② 「CSV ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

申請CSV取込 申請情報登録 申請中

申請情報登録画面で変更した申請内容を一時保存します。
「CSVダウンロード」ボタンをクリックして一時保存したCSVファイルをダウンロードして、申請用としてご利用ください。
※申請作業を一度終了して後ほど申請を行う場合は、本画面でダウンロードしたCSVファイルを確認し、このまま申請を続ける場合は「申請を続ける」ボタンをクリックしてください。

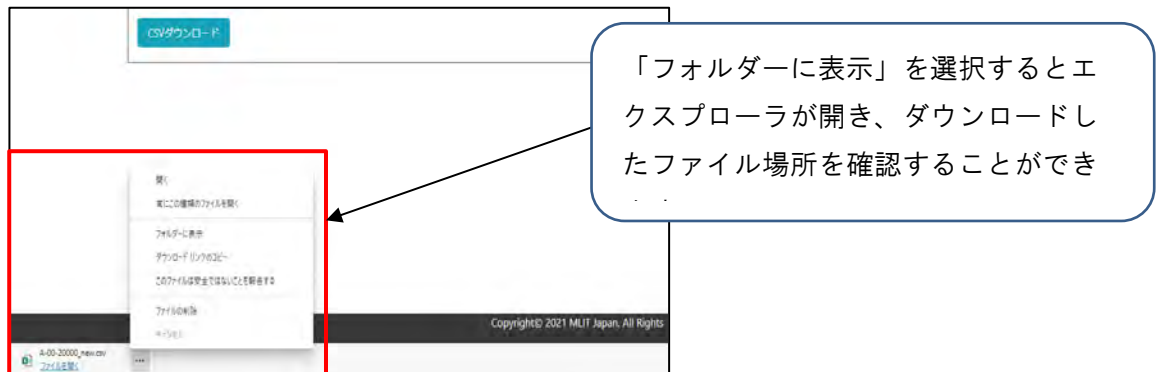
一時保存したCSVファイルをダウンロードしてください。

CSVダウンロード

トップへ戻る 申請を続ける

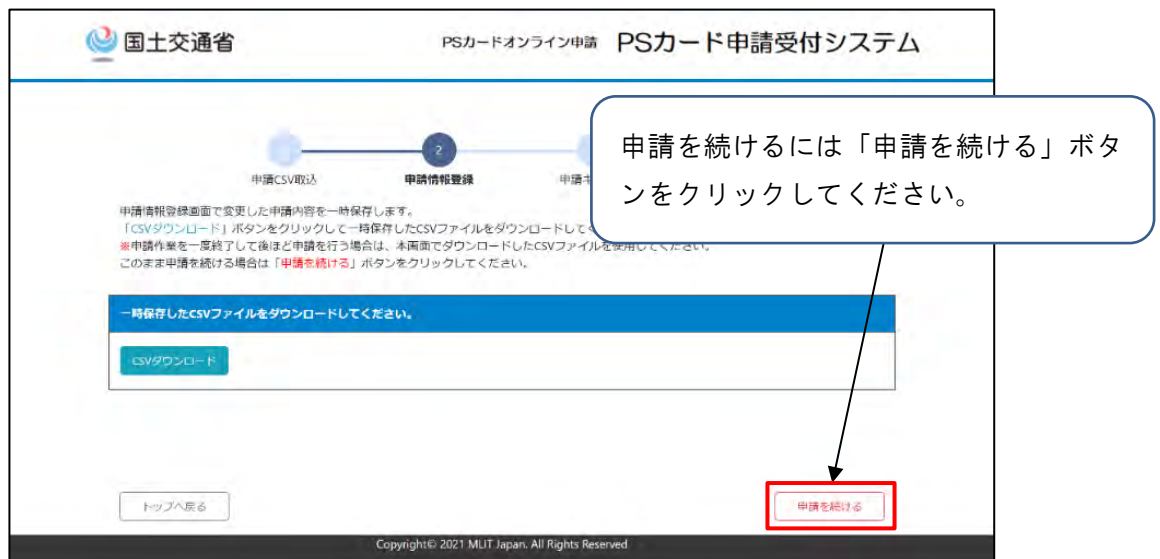
Copyright © 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved

- ③ ファイルがダウンロードされるとブラウザ下部に表示されますので、必要に応じて任意の場所に保存してください。



ダウンロードしたファイルは申請用 CSV として「(5) 申請用 CSV の選択」で取り込むことができますので、後日再度申請を行う場合等でご利用ください。

- ④ ファイルダウンロード後に申請を続ける場合は「申請を続ける」ボタンをクリックしてください。



(9) メールアドレスの入力

PSカードを新たに申請するためには、認証が必要となります。認証に必要なキーはメールで送付されますので、認証キーを受け取るメールアドレスを入力してください。

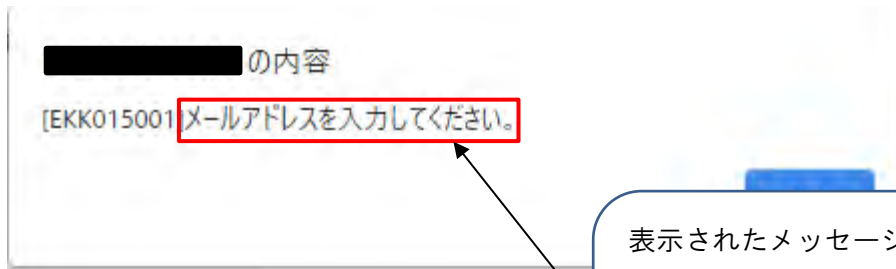
なお、本画面で使用したメールアドレスは、地方整備局から事業所へ送付されるPSカードの更新案内の送付先としても使用されます。

- ① 認証キーを受け取るメールアドレスを入力し、「申請キー送信」ボタンをクリックしてください。

- ② 認証キーの送信先のメールアドレスの確認を行います。

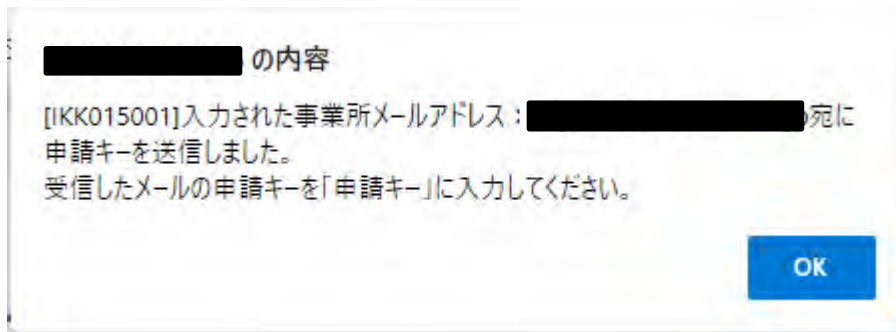
【メールアドレスの形式が正常な場合】

【メールアドレスの形式が異常な場合】

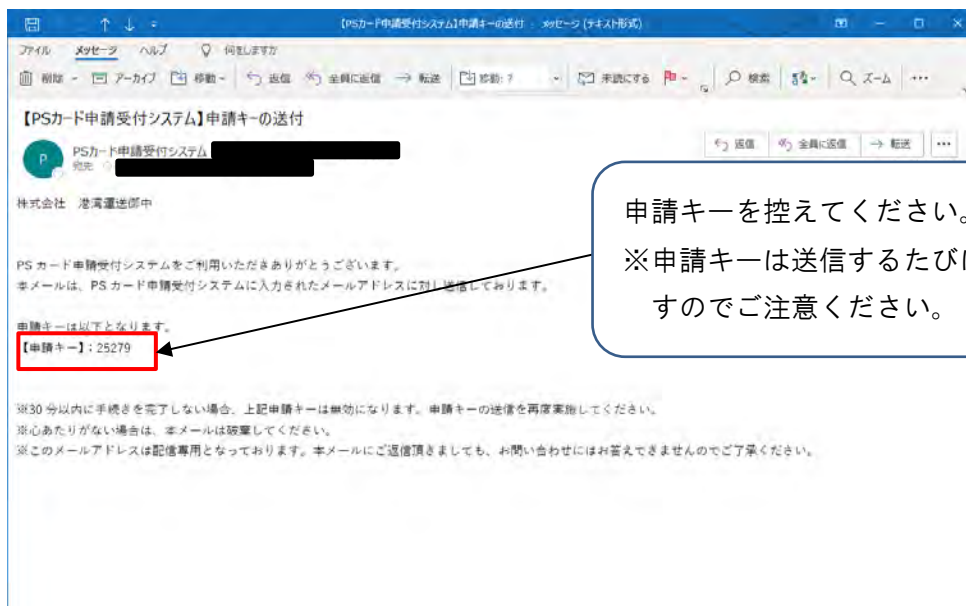


表示されたメッセージに従いメールアドレスを再度入力してください。
※本画面はメールアドレスを空で「申請キー送信」ボタンをクリックした場合の例となります。

③ 認証キーを送信したメッセージが表示されます。



④ 入力したメールアドレス宛にメールが届いておりますので、メールを確認し、申請キーを控えてください。



申請キーを控えてください。
※申請キーは送信するたびに変わりますのでご注意ください。

※申請キーの送付メールが届かない場合

入力した が間違っている可能性がありますので、①で再度メールアドレスを入力して「申請キー送信」ボタンをクリックしてください。

※複数回申請キー送信を行った場合

申請キーは最新のキーのみが有効となります。複数回申請キーの送信を行った場合は、最後に送信された申請キーを控えてください。

(10) 申請キーの入力

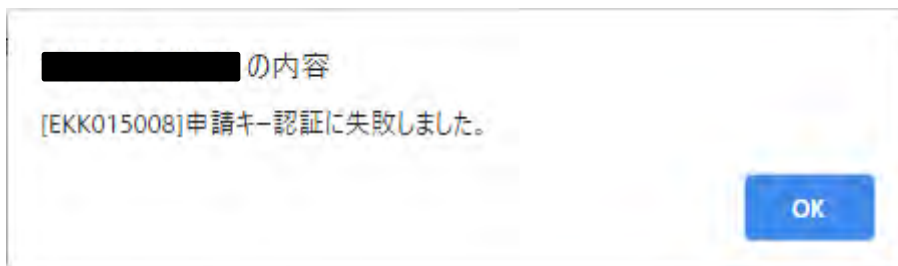
「(9) メールアドレスの入力」でメール送付された申請キーを入力してPSカードの申請を行います。

- ① 申請キーに「(9) メールアドレスの入力」で控えた5桁の申請キーを入力した後に、「申請する」ボタンをクリックしてください。

「申請する」ボタンをクリックした後の操作手順については、「(11) 申請完了(台紙ダウンロード)」を参照してください。

※申請キーの認証に失敗する場合

申請キーの認証に失敗する場合は、再度「(9) メールアドレスの入力」の手順にて新しい申請キーを受信してから申請を行ってください。

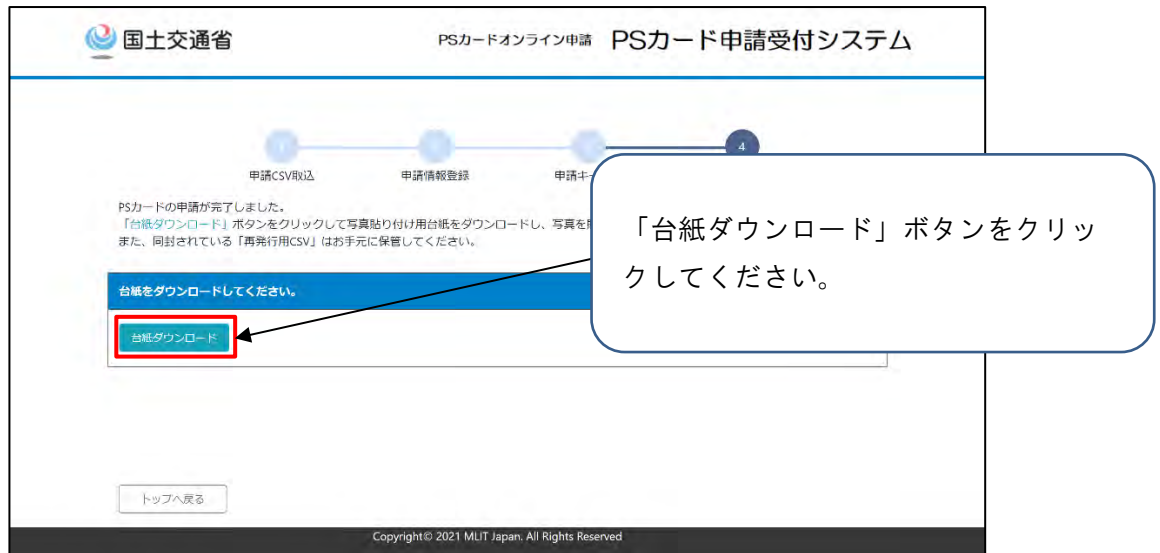


(11) 申請完了（台紙ダウンロード）

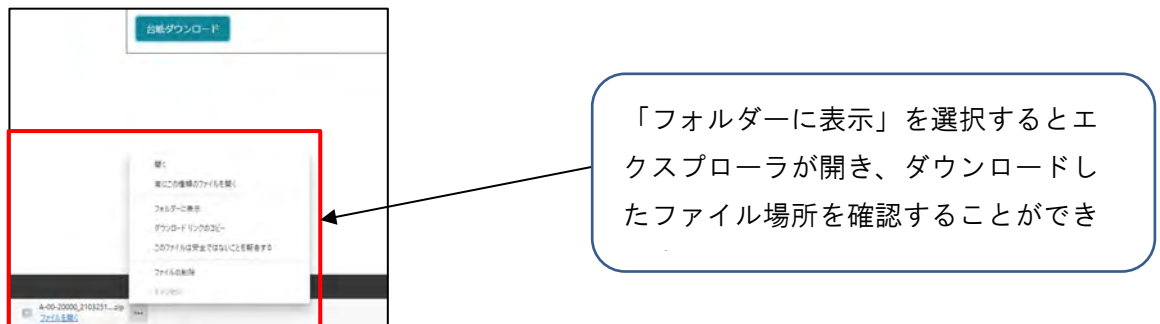
顔写真貼り付け用台紙のダウンロードを行います。

ダウンロードが完了しましたら、「(12) 顔写真等の郵送」へ進んでください。

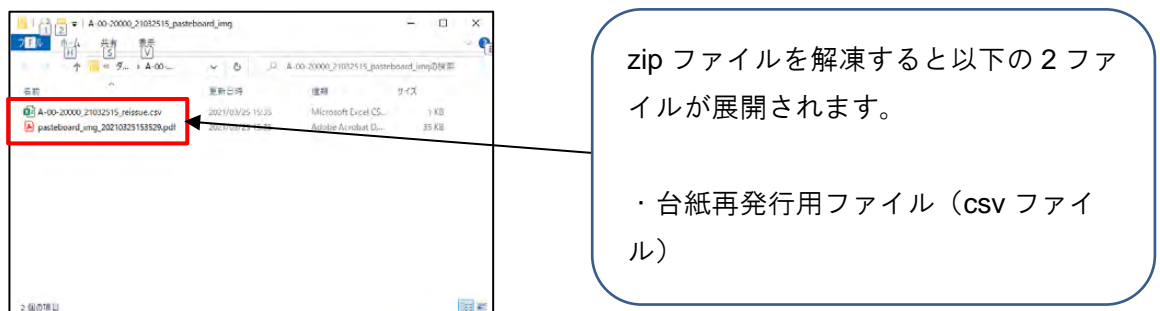
① 「台紙ダウンロード」ボタンをクリックしてください。



② ファイルがダウンロードされるとブラウザ下部に表示されますので、必要に応じて任意の場所に保存してください。



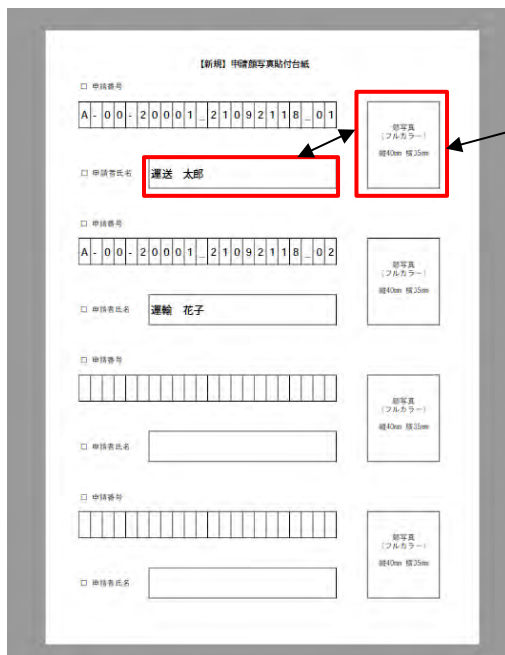
③ ダウンロードした zip ファイルを解凍してください。



(12) 顔写真等の郵送

「(11) 申請完了 (台紙ダウンロード)」でダウンロードした顔写真貼り付け用台紙に顔写真を貼り付け、地方整備局へ郵送します。

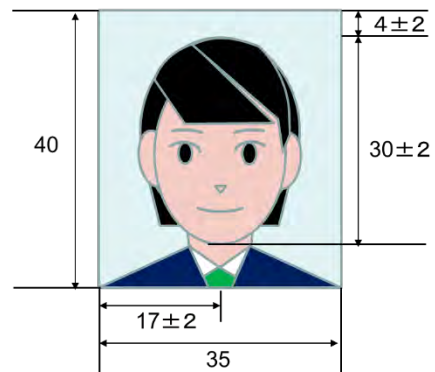
- ① 顔写真貼り付け用台紙 (**pasteboard_img_日付.pdf**) を PDF で開いて A4 用紙片面で印刷してください。
- ② 印刷した顔写真貼り付け用台紙に顔写真を貼り付けてください。



申請者氏名に対応した顔写真を貼り付けてください。
(左図においては運送太郎氏の顔写真を貼付)

- ③ 貼付する顔写真の必要事項は次のとおりです。

- ・ カラーであること。
- ・ 申請者本人のみが正面を向いて撮影されたもの
- ・ 縁なしで縦 4cm×横 3.5cm 右記寸法を満たすもの
(縦横比の維持が難しい場合は横幅を優先)
- ・ 申請日から 6 ヶ月以内に撮影されたもの
- ・ 無帽であるもの
- ・ 背景 (影を含む) がないもの
- ・ 輪郭が露出しているもの
- ・ サングラス等により顔の一部が隠れていないこと
- ・ 写真裏面に申請者の氏名が記入されたもの
- ・ 目の周辺に、髪の毛、眼鏡、つけまつげ、まつげエクステ等の一部、あるいはその陰が入ってこないようにすること。



- ④ ②の作業を申請者分行ってください。

※A4 用紙 1 枚の顔写真貼り付け用台紙は最大 4 名分となります。

⑤ 以下の書類を同封して地方整備局へ郵送してください。

- ・ 顔写真の貼り付け済みの顔写真貼り付け用台紙
- ・ 港湾労働者番号が分かる書類のコピー（※）
- ・ 雇用保険証のコピー（※）

※申請情報に「港湾労働者番号」または「雇用保険番号被保険者番号」を記載した場合のみ

地方整備局の郵送先については以下のページをご確認ください。

https://www.mlit.go.jp/kowan/kowan_fr1_000032.html

顔写真を web で登録する場合

(13) 申請情報の登録（顔写真ファイルの登録）

「(5) 申請用 CSV の選択」で取り込みを行った申請情報の一覧が表示されます。

顔写真の申請方法で「web で画像選択して申請」を選択した場合、本手順で顔写真ファイルの登録を行います。

(A) 申請情報に不備がない場合

① 申請情報の確認

申請情報に不備がない場合、エラー件数は 0 件となりますが、横スクロールして申請情報に問題がないか再度ご確認ください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

申請件数と申請情報に不備がある件数が表示されます。

申請件数分、申請情報が表示されます。
※申請情報は横スクロールして続きを

編集	写真	フリガナ	氏名	氏名(英)	性別	生年月日	郵便番号	都道府県	住所	電話番号	ターミナル
編集		カントウ タロウ	関東 太郎 KANTO, TAROU	男性	2000/01/01	123-4567	千葉県	千葉県中央区 x x x	1-2-3	04-1234-5678	千葉県
編集		カントウ ハナコ	関東 花子 KANTO, HANAKO	女性	2000/01/02	123-4567	千葉県	千葉県市 x x x	1-2-3	090-1234-5678	千葉県
編集		カントウ シロウ	関東 次郎 KANTO, JIROU	男性	2000/01/03	123-4567	千葉県	千葉県花見川区 x x x	1-2-3	04-1111-1111	千葉県

申請件数: 3件 エラー件数: 0件

トップへ戻る 前ページに戻る 一時保存 申請情報登録

Copyright© 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved

② 申請情報の「編集」ボタンをクリックしてください。

申請件数: 3件 エラー件数: 0件

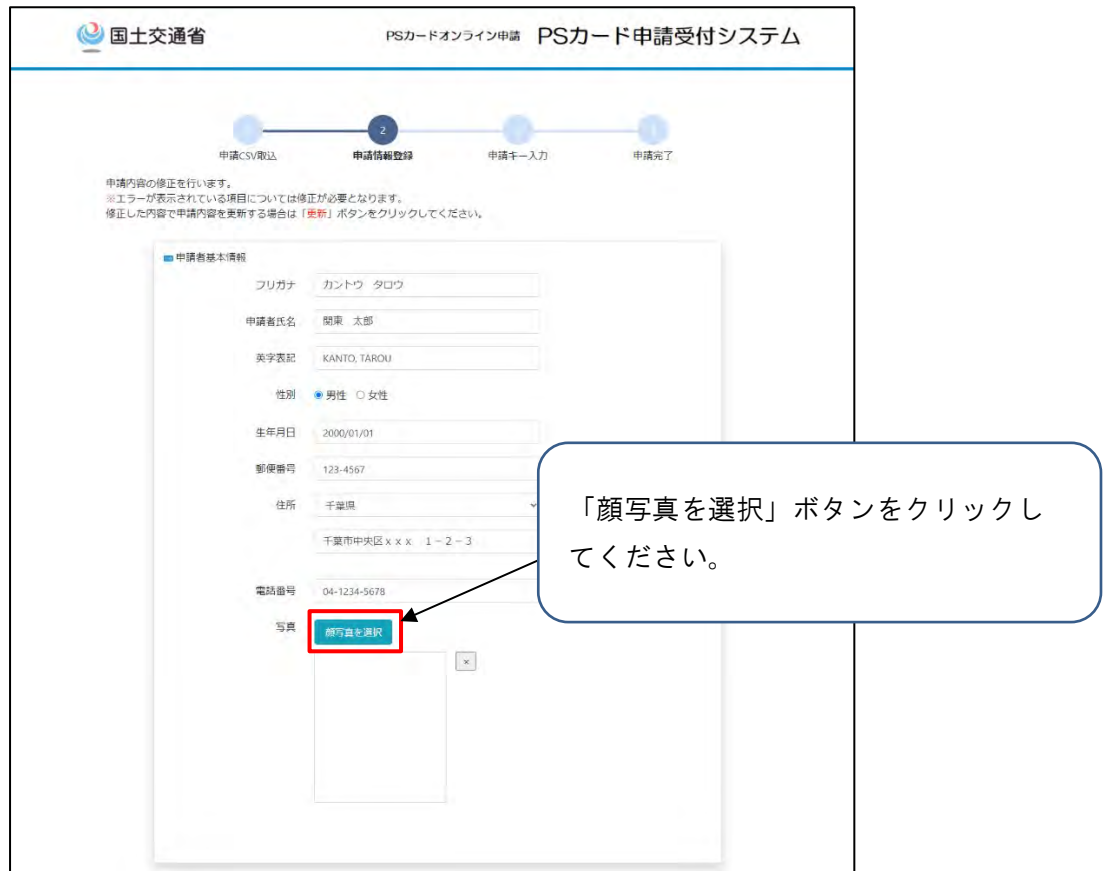
編集	写真	フリガナ	氏名	氏名(英)	性別	生年月日	郵便番号	都道府県
編集		カントウ タロウ	関東 太郎 KANTO, TAROU	男性	2000/01/01	123-4567	千葉県	
編集		カントウ ハナコ	関東 花子 KANTO, HANAKO	女性	2000/01/02	123-4567	千葉県	
編集		カントウ シロウ	関東 次郎 KANTO, JIROU	男性	2000/01/03	123-4567	千葉県	

「編集」ボタンをクリックしてください。
※顔写真ファイルの登録は申請情報ごとに操作が必要です。

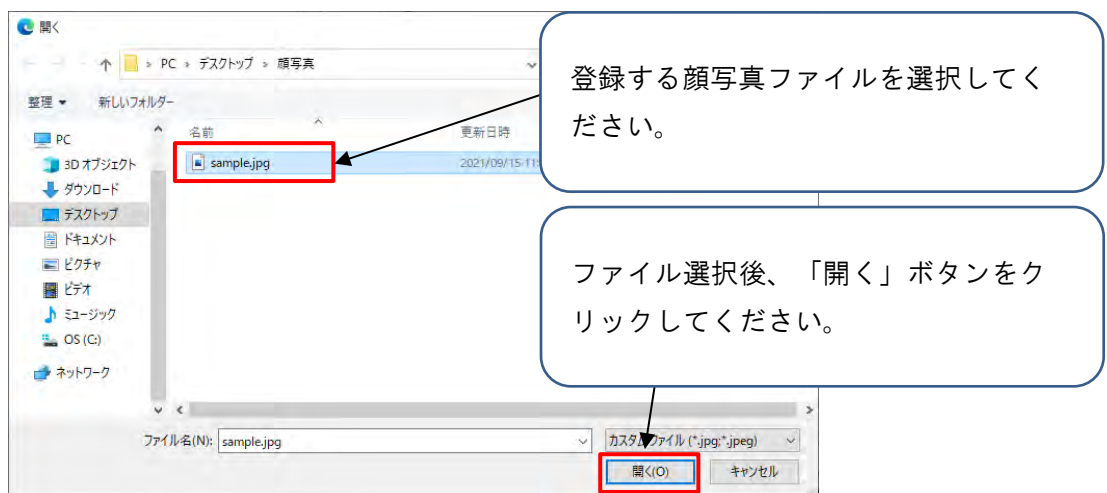
トップへ戻る 前ページに戻る

Copyright© 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved

- ③ 写真の「顔写真を選択」ボタンをクリックしてください。



- ④ ファイル選択ダイアログより、登録する顔写真ファイルを選択してください。



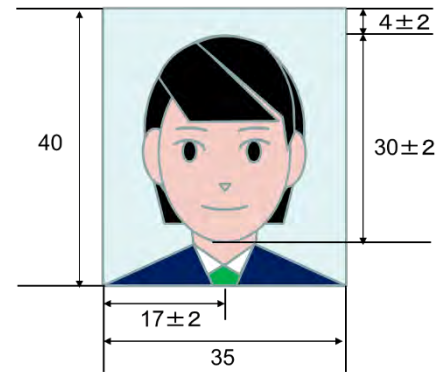
※ 貼付する顔写真ファイルの必要事項は次のとおりです。

- ・ カラーであること
- ・ 申請者本人のみが正面を向いて撮影されたもの
- ・ 申請日から6ヶ月以内に撮影されたもの
- ・ 無帽であるもの

- ・ 背景（影を含む）がないもの
- ・ 輪郭が露出しているもの
- ・ サングラス等により顔の一部が隠れていないこと
- ・ 写真裏面に申請者の氏名が記入されたもの
- ・ 目の周辺に、髪の毛、眼鏡、つけまつげ、まつげエクステ等の一部、あるいはその陰が入ってこないようにすること。

【サイズ】

- ・ 縁なしで右記規格を目安とする
- ・ ファイル形式：JPEG 形式 (.jpeg または .jpg)
- ・ カラーモード：RGB カラー
- ・ ファイルサイズ：20KB～5 MB
- ・ ピクセルサイズ：高さ 400～4000 ピクセル、
幅 350～3500 ピクセル



- ⑤ 顔写真ファイルが選択されたことを確認し、「更新」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

申請内容の修正を行います。
※エラーが表示されている項目については修正が必要となります。
修正した内容で申請内容を更新する場合は「更新」ボタンをクリックしてください。

申請者基本情報

フリガナ カントウ タロウ
申請者氏名 岡本 太郎
英字表記 KANEKO TAROU
性別 男性 女性
生年月日 2000/01/01
郵便番号 123-4567
住所 千葉県
千葉県市町村名 x x x 1-2-3
電話番号 04-1234-5678
写真

従事区域関連

主として従事する港湾 PSカード(港湾)
職業 千葉県
制限区域内での業務上の主な行動範囲
 S 港湾運送事業法における港湾荷役(船内荷役)、はしけ運送、いかだ運送、橋定・区画・荷盛り若しくは荷置し、船隻乗降の業務に従事する労働者、本船上で橋敷、橋定、橋置に携わる者、または港湾交通許可証を所持する者
 A 港湾運送事業法における港湾荷役(沿岸荷役)、船舶検査業務の業務に従事する労働者、船則で橋敷、橋定、橋置に携わる者、または係留作業目的で本船に近づく者
 T ゲート部、管理棟、メンテナンスショップ等、ターミナルの特定施設にしか立ち入らない者、船則に立ち入らない者、または貨物搬出入の目的でターミナルに入力するトラック等の運転手(バックリハリーを行う海上コンテナトレーラーの運転手を含む)

雇用・保険関連

港湾労働者番号 1234-567890-1
雇用保険被保険者番号
保険未加入理由

Copyright © 2021 MLI Japan. All Rights Reserved.

⑥ 申請情報の登録

顔写真ファイルの選択が完了し、申請内容に問題が無い場合は「申請情報登録」ボタンをクリックしてください。

「申請情報登録」ボタンをクリックした後の操作手順については、「(15) メールアドレスの入力」を参照してください。

※申請情報を修正したい場合は、「編集」ボタンをクリックすることで修正することができます。「編集」ボタンをクリックした後の操作手順については、「(B) 申請情報に不備がある場合」の②を参照してください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

申請CSV取込 申請情報登録

以下の申請内容でPSカードの申請を行います。
申請内容に問題がない場合は「申請情報登録」ボタンをクリックしてください。
申請内容に誤りがある場合は「編集」ボタンをクリックして、申請内容を修正してください。
申請内容を修正した後申請情報ファイルとして一時保存したい場合は「一時保存」ボタンをクリックしてください。

■事業所情報

事業所登録番号	C-50-29999
事業所名	株式会社 港海運送

申請件数: 3件 エプソン件数: 0件

編集	写真	フリガナ	氏名	氏名(英)	性別	生年月日	郵便番号	都道府県	住所	電話番号	ターミナル
編集	写真あり	タロウ	太郎 健太	KANTO, TAROU	男性	2000/01/01	123-4567	千葉県	千葉市中央区 x x x 1-2-3	04-1234-5678	千葉県
編集	写真あり	ハナコ	花子 健太	KANTO, HANAKO	女性	2000/01/02	123-4567	千葉県	市原市 x x x 1-2-3	090-1234-5678	千葉県
編集	写真あり	ジロウ	次郎 健太	KANTO, JIROU	男性	2000/01/03	123-4567	千葉県	千葉市花見川区 x x x 1-2-3	04-1111-1111	千葉県

トップへ戻る 前ページに戻る 一時保存 申請情報登録

Copyright © 2021 MIT Japan. All Rights Reserved.

申請情報の写真項目が緑色で「写真あり」と表示されていることを確認してください。

申請内容に問題がない場合は「申請情報登録」ボタンをクリックしてください。

※「トップへ戻る」ボタンまたは「前ページに戻る」ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。確認メッセージにて「OK」ボタンをクリックすると、選択した顔写真ファイルが全て削除されますのでご注意ください。

※顔写真ファイルが選択されていない申請情報がある場合

「申請情報登録」ボタンをクリックすると確認メッセージが表示されます。
確認メッセージにて「OK」ボタンをクリックすると、顔写真ファイルを選択した申請情報のみ申請を進めることができます。

【確認メッセージ】

問題がない場合は「OK」ボタンをクリックしてください。

顔写真ファイルが選択されていない申請情報は申請されないため、後日再度申請を行う場合等の手順については、「(17) 申請完了」の「(B) 申請未完が1件以上ある場合」を参照してください。

(B) 申請情報に不備がある場合

① 申請情報の確認

申請情報に不備がある場合、エラー件数が表示され、不備がある項目が赤く表示されます。

また、不備がある申請情報の「編集」ボタンが赤く表示されます。

The screenshot shows the 'PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム' interface. At the top, there are buttons for '申請CSV取込' and '申請情報登録'. Below this is a form for '事業所情報' with fields for '事業所登録番号' (C-50-29999) and '事業所名' (株式会社 港湾運送). A summary bar indicates '申請件数: 3件' and 'エラー件数: 2件'. Below this is a table of applicants with columns for '編集', '写真', 'フリガナ', '氏名', '氏名(英)', '性別', '生年月日', '郵便番号', '都道府県', '住所', '電話番号', and 'ターミナル'. The '編集' buttons for the first and third rows are highlighted in red. A red box highlights the 'エラー' (Error) column for the third row. A callout box points to the error message: 'エラー件数を確認してください。' Another callout box explains: '申請情報に不備がある項目が赤く表示されます。 ※画面内に不備がある項目が表示されていない場合がありますので、横スクロールして確認してください。' A third callout box at the bottom states: '申請情報の不備を修正するには「編集」ボタンをクリックしてください。'

※申請情報に不備が残っている状態で顔写真ファイルの登録をすることはできませんので、該当する行に表示されている「編集」ボタンをクリックしてエラー箇所を修正してください。

② 申請情報の不備の修正

申請情報の一覧画面にて「編集」ボタンをクリックした申請情報の編集画面が表示されます。

申請内容に不備がある場合は該当項目にメッセージが表示されますので、メッセージに従って修正を行ってください。

また、申請内容に誤りがある等で修正が必要な場合は該当項目を修正してください。

The screenshot shows the 'PSカード申請受付システム' (PS Card Application System) interface. It features a progress bar at the top with four steps: '申請内容確認', '申請情報登録', '申請キー入力', and '申請完了'. The current step is '申請情報登録'. Below the progress bar, there are instructions: '申請内容の確認を行います。', 'エラーが表示されている項目については修正が必要となります。', and '修正した内容で申請内容を更新する場合は「更新」ボタンをクリックしてください。'. The main form is divided into three sections: '申請者基本情報', '仕事・地域関連', and '雇用・保険関連'. The 'フリガナ' (Kana) field in the first section has a red box around it with an error message: 'フリガナ カントウ ナロウ (フリガナはフリガナで入力する必要があります。)' (Kana Kantou Naro (Kana must be entered in Kana)). The '仕事・地域関連' section has a red box around it with a message: '申請内容に誤りがある場合は修正してください。' (If there is an error in the application content, please correct it). The '雇用・保険関連' section has a red box around it with a message: '「更新」ボタンをクリックすると修正内容が反映されます。 ※顔写真ファイルの登録を行う前に修正内容を一旦保存する場合はクリックしてください。' (Clicking the 'Update' button will reflect the corrected content. ※ Before registering the photo file, if you want to save the corrected content first, please click). At the bottom of the form, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '更新' (Update), with the '更新' button highlighted by a red box.

不備がある項目にはメッセージが表示されますので、修正を行ってください。
※本画面はフリガナに不備がある場合のメッセージ例となります。

申請内容に誤りがある場合は修正してください。

「更新」ボタンをクリックすると修正内容が反映されます。
※顔写真ファイルの登録を行う前に修正内容を一旦保存する場合はクリックしてください。

- ③ 写真の「顔写真を選択」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

申請CSV取込 申請情報登録 申請キー入力 申請完了

申請内容の修正を行います。
 ※エラーが表示されている項目については修正が必要となります。
 修正した内容で申請内容を更新する場合は「更新」ボタンをクリックしてください。

申請者基本情報

フリガナ カントウ タロウ
 申請者氏名 関東 太郎
 英字表記 KANTO, TAROU
 性別 男性 女性
 生年月日 2000/01/01
 郵便番号 123-4567
 住所 千葉県
 千葉県中央区 x x x 1-2-2
 電話番号 04-1234-5678
 写真

「顔写真を選択」ボタンをクリックしてください。

- ④ ファイル選択ダイアログより、登録する顔写真ファイルを選択してください。

開く

PC > デスクトップ > 顔写真

整理 新しいフォルダー

名前 更新日時

sample.jpg 2021/09/15 11:11

ファイル名(N): sample.jpg カスタムファイル (*.jpg;*.jpeg)

登録する顔写真ファイルを選択してください。

ファイル選択後、「開く」ボタンをクリックしてください。

- ⑤ 顔写真ファイルが選択されたことを確認し、「更新」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

申請CSV取込 申請情報登録 申請キー入力 申請完了

申請内容の修正を行います。
※エラーが表示されている項目については修正が必要となります。
修正した内容で申請内容を更新する場合は「更新」ボタンをクリックしてください。

申請者基本情報

フリガナ カントウ タロウ
申請者氏名 榎本 太郎
英字表記 KANTO, TAROU
性別 男性 女性
生年月日 2000/01/01
郵便番号 123-4567
住所 千葉県
千葉県中央区 x x x 1-2-3
電話番号 04-1234-5678
写真

従事区域関連

主として従事する港湾 PSカード(青船)
就業 千葉県
制限区域内での業務上の主な行動範囲
○S 港湾運送事業法における港湾荷役(船内荷役)、はしけ運送、いかだ運送、固定・区画・荷造り若しくは荷渡し、船倉清掃の業務に従事する労働者、本船上で検放、鑑定、検査に携わる者、または船陸交通許可証を所持する者
○A 港湾運送事業法における港湾荷役(沿岸荷役)、船積貨物管理の業務に従事する労働者、船側で検放、鑑定、検査に携わる者、または保船作業目的で本船に立つ者
○T ゲート部、管理棟、メンテナンスショップ等、ターミナルの特定施設にしか立ち入らない者、船側に立ち入らない者、または貨物搬出入の目的でターミナルに出入りするトラック等の運転手(ホットデリバリーを行う海上コンテナトレーラーの運転手を含む)

雇用・保険関連

港湾労働者番号 1234-567890-1
雇用保険被保険者番号
保険未加入理由

Copyright © 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved.

顔写真ファイルが選択されていることを確認してください。

「更新」ボタンをクリックすると顔写真ファイルと申請情報の修正内容が反映されます。

⑥ 申請情報の登録

顔写真ファイルの選択が完了し、申請内容に問題が無い場合は「申請情報登録」ボタンをクリックしてください。

「申請情報登録」ボタンをクリックした後の操作手順については、「(15) メールアドレスの入力」を参照してください。

The screenshot shows the 'PSカードオンライン申請' (PS Card Online Application) page. It includes a progress indicator with '申請情報登録' (Application Information Registration) highlighted. Below this, there are instructions and a '事業所情報' (Business Information) section. A table lists three applicants with their details. The '写真' (Photo) column for all three applicants is highlighted in green and labeled '写真あり' (Photo present). At the bottom right, the '申請情報登録' (Application Information Registration) button is highlighted in red.

申請情報に不備がないことを確認してください。
不備がある場合は「編集」ボタンが赤く表示されます。

申請情報の写真項目が緑色で「写真あり」と表示されていることを確認してください。

編集	写真	フリガナ	氏名	氏名(英)	性別	生年月日	郵便番号	都道府県	住所	電話番号	ターミナル
編集	写真あり	カントウ タロウ	関東 太郎	KANTO, TAROU	男性	2000/01/01	123-4567	千葉県	千葉市中央区 x x x 1-2-3	04-1234-5678	千葉県
編集	写真あり	トウ ハナコ	関東 花子	KANTO, HANAKO	女性	2000/01/02	123-4567	千葉県	市原市 x x x 1-2-3	050-1234-5678	千葉県
編集	写真あり	カントウ シロウ	関東 次郎	KANTO, JIROU	男性	2000/01/03	123-4567	千葉県	千葉市花見川区 x x x 1-2-3	04-1111-1111	千葉県

申請内容に問題がない場合は「申請情報登録」ボタンをクリックしてください。

※「トップへ戻る」ボタンまたは「前ページに戻る」ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。確認メッセージにて「OK」ボタンをクリックすると、選択した顔写真ファイルが全て削除されますのでご注意ください。

※顔写真ファイルが選択されていない申請情報がある場合

「申請情報登録」ボタンをクリックすると確認メッセージが表示されます。
確認メッセージにて「OK」ボタンをクリックすると、顔写真ファイルを選択した申請情報のみ申請を進めることができます。

The screenshot shows the 'PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム' interface. At the top, a progress bar indicates the current step is '申請情報登録'. Below this, there are instructions and a form for '事業所情報' (Business Information) with fields for '事業所登録番号' (C-50-29999) and '事業所名' (株式会社 港海運送). A table below lists applications with columns for '写真' (Photo) and '申請情報' (Application Info). One application has '写真あり' (Photo present) and another has a red box around its '写真' field. A callout box points to the '申請情報登録' button at the bottom right, stating: '※本画面は顔写真ファイルを選択していない申請情報が1件以上ある状態で「申請情報登録」ボタンをクリックした場合の例となります。' (This screen is an example of clicking the '申請情報登録' button when there is one or more applications without a photo file selected).

【確認メッセージ】

The screenshot shows a confirmation message dialog box. The text reads: '■■■■■■■■■■ の内容 [CKK012001]「写真あり」が表示されている方だけの申請となりますが、よろしいですか？' (Content of ■■■■■■■■■■ [CKK012001] This application is only for those with 'Photo present' displayed, but is it all right?). There are two buttons: 'OK' (highlighted with a red box) and 'キャンセル' (Cancel).

問題がない場合は「OK」ボタンをクリックしてください。

顔写真ファイルが選択されていない申請情報は申請されないため、後日再度申請を行う場合等の手順については、「(17) 申請完了」の「(B) 申請未完が1件以上ある場合」を参照してください。

(14) 編集した申請情報の一時保存

編集した申請情報を申請用 CSV としてファイルに保存することができます。

※本手順は必須ではありません。必要に応じて実施してください。

- ① 申請情報一覧画面にて「一時保存」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

申請CSV取込 申請情報登録 申請キー入力 申請完了

以下の申請内容でPSカードの申請を行います。
申請内容に問題がない場合は「申請情報登録」ボタンをクリックしてください。
申請内容に誤りがある場合は「編集」ボタンをクリックして、申請内容を修正してください。
申請内容を修正した後に申請情報ファイルとして一時保存したい場合は「一時保存」ボタンをクリックしてください。

■事業所情報

事業所登録番号	C-50-29999
事業所名	株式会社 港湾運送

申請件数: 3件 エラー件数: 0件

編集	写真	フリガナ	氏名	氏名(英)	性別	生年月日	郵便番号	都道府県
編集	写真あり	カントウ タロウ	関東 太郎 KANTO TAROU	男性	2000/01/01	123-4567	千葉県	
編集	写真あり	カントウ ハナコ	関東 花子 KANTO HANAKO	女性	2000/01/02	123-4567	千葉県	
編集	写真あり	カントウ シロウ	関東 次郎 KANTO SHIROU	男性	2000/01/03	123-4567	千葉県	

「一時保存」ボタンをクリックしてください。
※顔写真ファイルの一時保存はできません。

一時保存 申請情報登録

Copyright © 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved.

- ② 「CSV ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

申請CSV取込 申請情報登録 申請キー入力

申請情報登録画面で変更した申請内容を一時保存します。
「CSVダウンロード」ボタンをクリックして一時保存したCSVファイルをダウンロードしてください。
※申請作業を一度終了して後ほど申請を行う場合は、本画面でダウンロードしたCSVファイルを併せてこのまま申請を続ける場合は「申請を続ける」ボタンをクリックしてください。

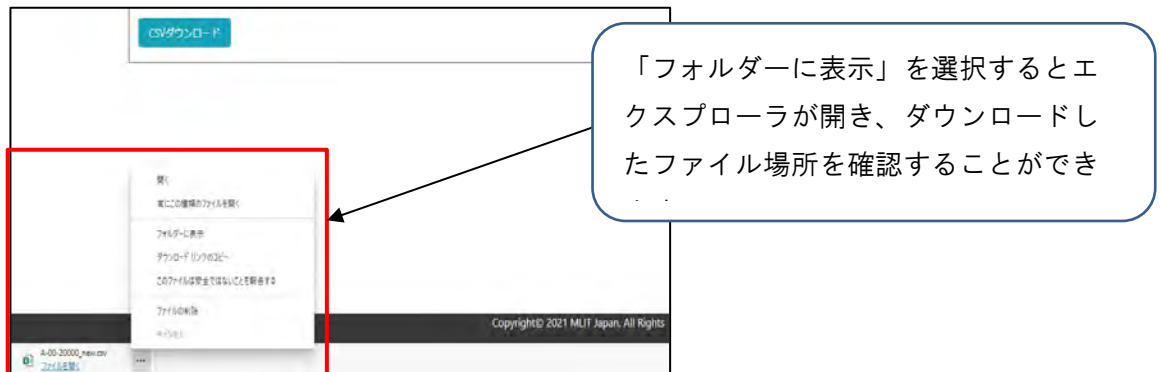
一時保存したCSVファイルをダウンロードしてください。

CSVダウンロード

申請を続ける

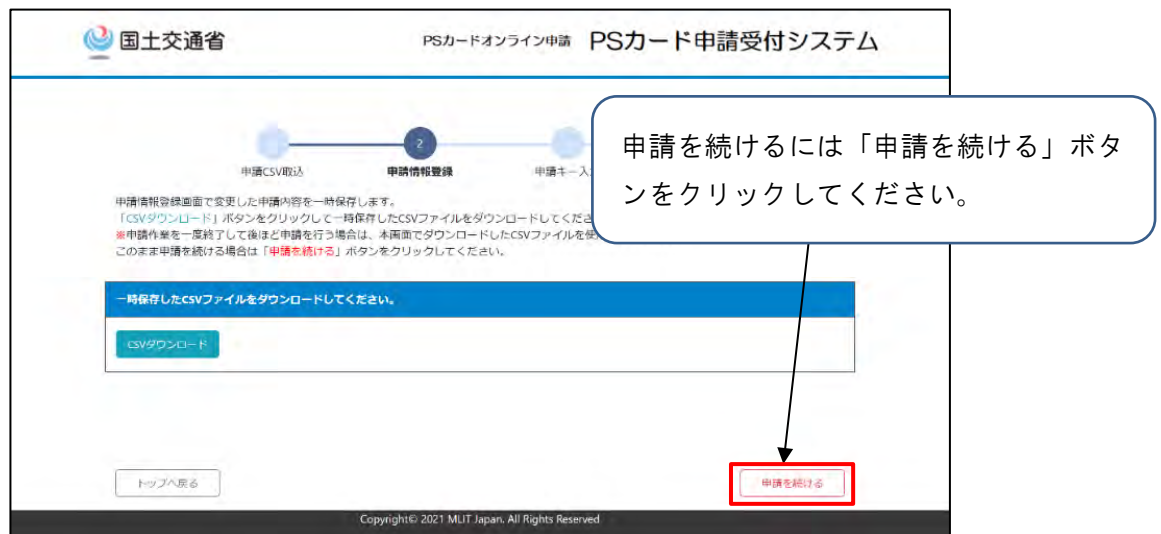
Copyright © 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved.

- ③ ファイルがダウンロードされるとブラウザ下部に表示されますので、必要に応じて任意の場所に保存してください。



ダウンロードしたファイルは申請用 CSV として「(5) 申請用 CSV の選択」で取り込むことができますので、後日再度申請を行う場合等でご利用ください。

- ④ ファイルダウンロード後に申請を続ける場合は「申請を続ける」ボタンをクリックしてください。



※「トップへ戻る」ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。確認メッセージにて「OK」ボタンをクリックすると、選択した顔写真ファイルが全て削除されますのでご注意ください。

(15) メールアドレスの入力

PSカードを新たに申請するためには、認証が必要となります。認証に必要なキーはメールで送付されますので、認証キーを受け取るメールアドレスを入力してください。

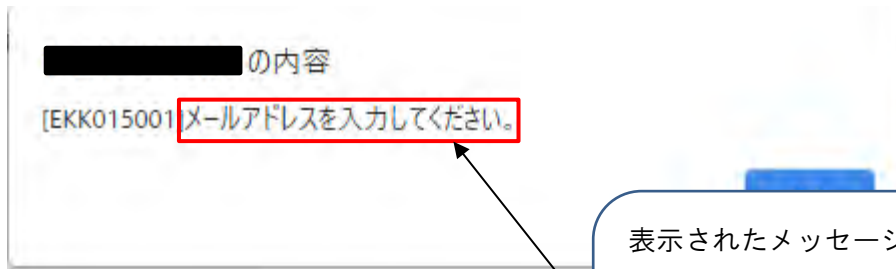
なお、本画面で使用したメールアドレスは、地方整備局から事業所へ送付されるPSカードの更新案内の送付先としても使用されます。

- ① 認証キーを受け取るメールアドレスを入力し、「申請キー送信」ボタンをクリックしてください。

- ② 認証キーの送信先のメールアドレスの確認を行います。

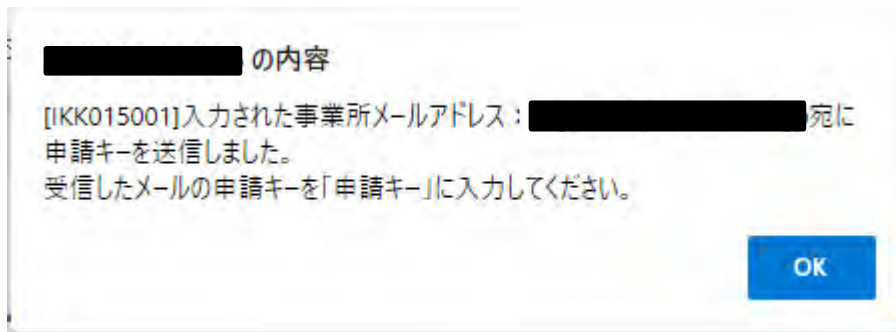
【メールアドレスの形式が正常な場合】

【メールアドレスの形式が異常な場合】

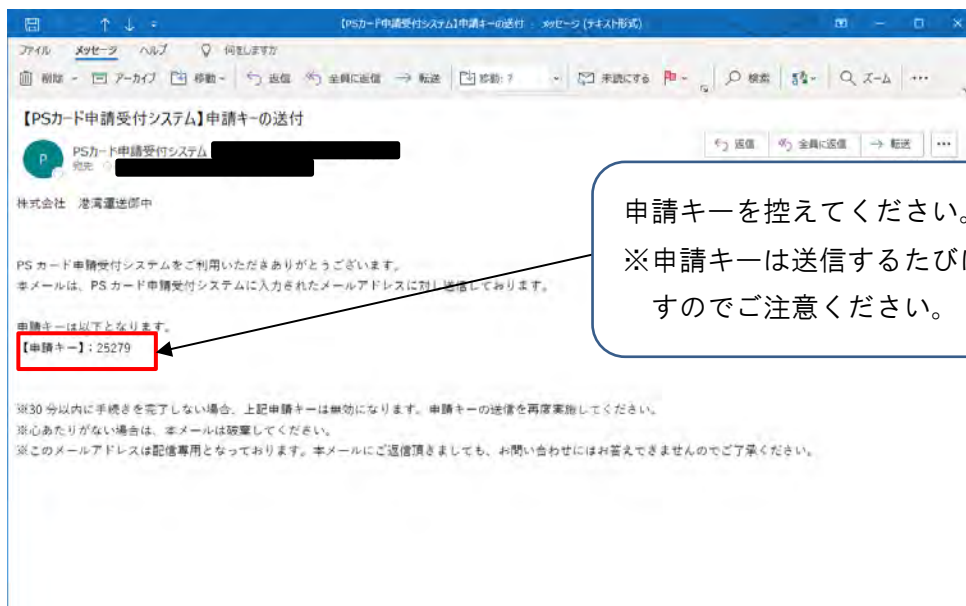


表示されたメッセージに従いメールアドレスを再度入力してください。
※本画面はメールアドレスを空で「申請キー送信」ボタンをクリックした場合の例となります。

③ 認証キーを送信したメッセージが表示されます。



④ 入力したメールアドレス宛にメールが届いておりますので、メールを確認し、申請キーを控えてください。



申請キーを控えてください。
※申請キーは送信するたびに変わりますのでご注意ください。

※申請キーの送付メールが届かない場合

入力したメールアドレスが間違っている可能性がありますので、①で再度メールアドレスを入力して「申請キー送信」ボタンをクリックしてください。

※複数回申請キー送信を行った場合

申請キーは最新のキーのみが有効となります。複数回申請キーの送信を行った場合は、最後に送信された申請キーを控えてください。

(16) 申請キーの入力

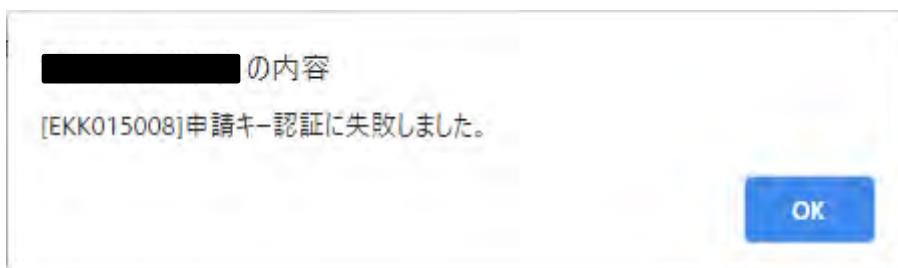
「(15) メールアドレスの入力」でメール送付された申請キーを入力してPSカードの申請を行います。

- ① 申請キーに「(15) メールアドレスの入力」で控えた5桁の申請キーを入力した後に、「申請する」ボタンをクリックしてください。

「申請する」ボタンをクリックした後の操作手順については、「(17) 申請完了」を参照してください。

※申請キーの認証に失敗する場合

申請キーの認証に失敗する場合は、再度「(15) メールアドレスの入力」の手順にて新しい申請キーを受信してから申請を行ってください。



(17) 申請完了

PSカードの申請が完了し、申請件数、申請完了件数、申請未完件数が表示されます。

申請した申請情報に「港湾労働者番号」または「雇用保険番号被保険者番号」を記載した場合は、引き続き「(18) 必要書類の郵送」へ進んでください。

(A) 申請未完が0件の場合

「(5) 申請用CSVの選択」で取り込みを行った申請情報の件数と申請完了件数が同じ件数であることを確認してください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

申請CSV取込 申請情報登録 申請キー入力 4 申請完了

PSカードの申請が完了しました。

申請件数をご確認ください。

申請件数: 3件
申請完了: 3件
申請未完: 0件

件数を確認してください。

トップへ戻る

Copyright © 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved

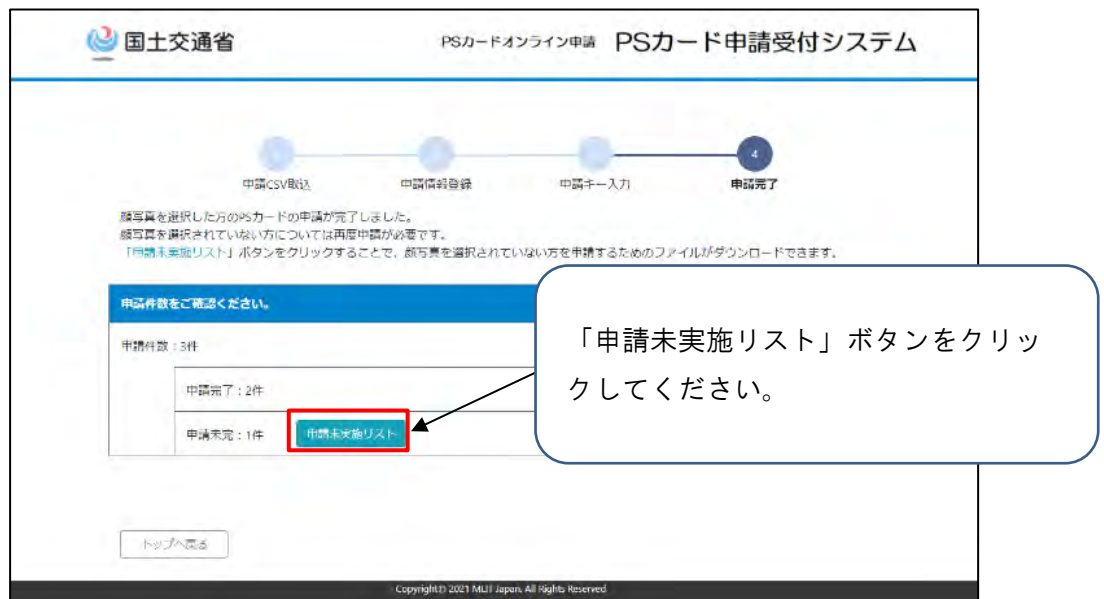
(B) 申請未完が1件以上ある場合

「(13) 申請情報の登録(顔写真ファイルの登録)」で顔写真ファイルを選択しなかった申請情報の申請は完了していません。

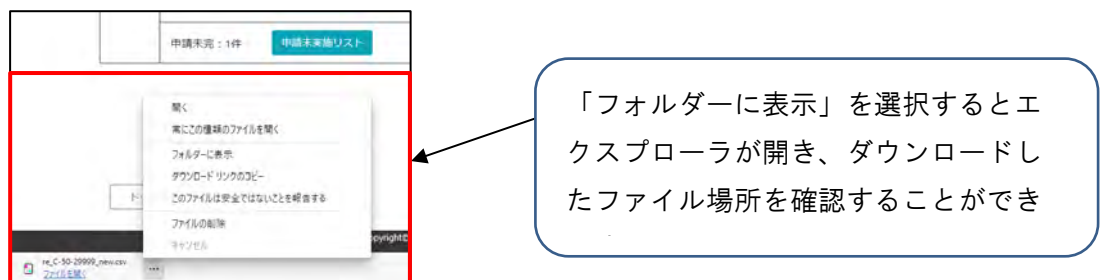
「申請未実施リスト」ボタンをクリックすると、申請が完了していない申請情報の申請用 CSV ファイルをダウンロードすることができます。

※本手順は必須ではありません。必要に応じて実施してください。

① 「申請未実施リスト」ボタンをクリックしてください。



② ファイルがダウンロードされるとブラウザ下部に表示されますので、必要に応じて任意の場所に保存してください。



ダウンロードしたファイルは申請用 CSV として「(5) 申請用 CSV の選択」で取り込むことができますので、後日再度申請を行う場合等でご利用ください。

(18) 必要書類の郵送

申請した申請情報に「港湾労働者番号」または「雇用保険番号被保険者番号」を記載した場合のみ、以下の書類を地方整備局へ郵送します。

以下の書類を地方整備局へ郵送してください。

- ・ 港湾労働者番号が分かる書類のコピー
- ・ 雇用保険証のコピー

地方整備局の郵送先については以下のページをご確認ください。

https://www.mlit.go.jp/kowan/kowan_fr1_000032.html

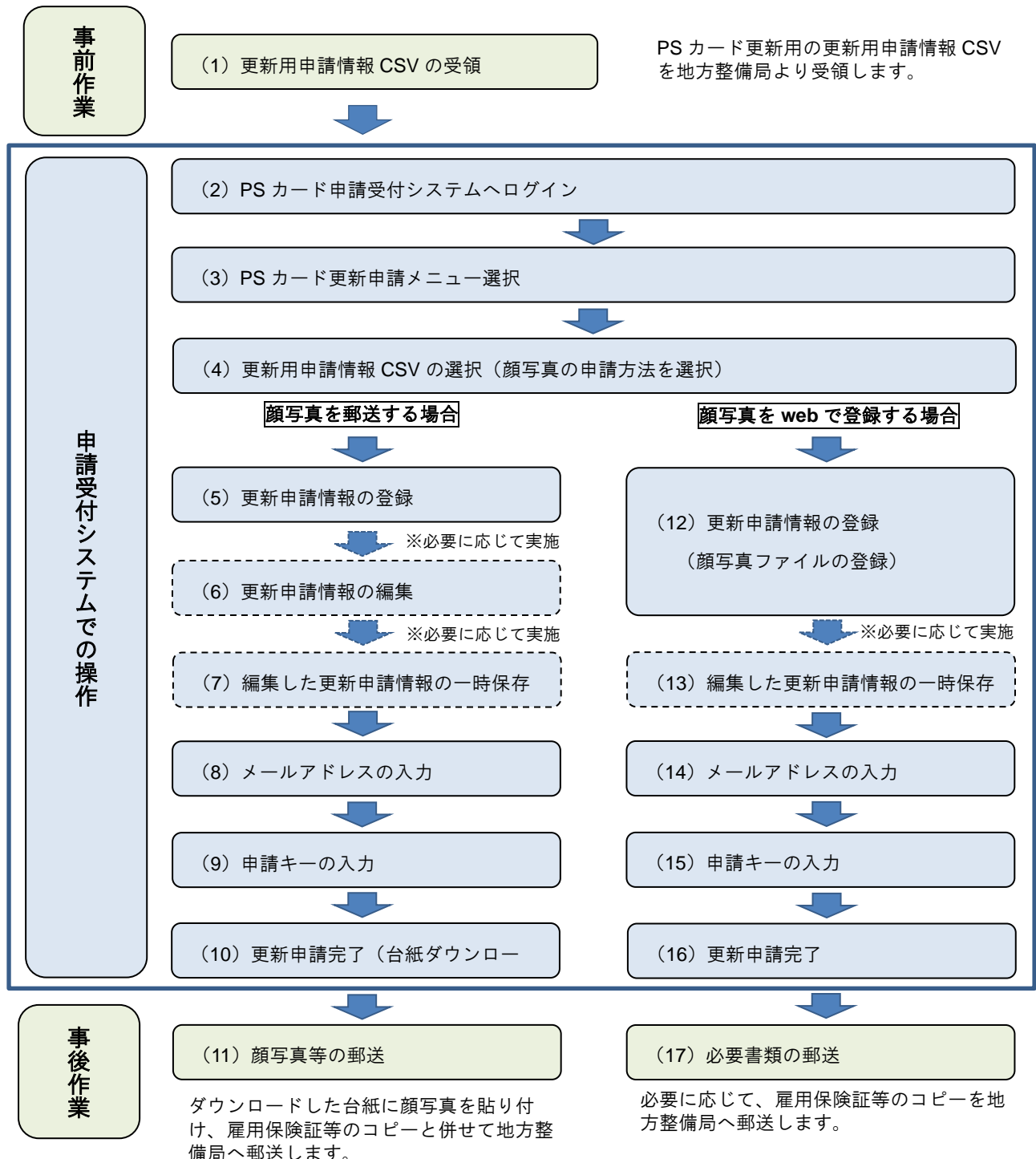
2-4.PS カードを更新する場合

PS カードを更新申請する場合は、本章の手順を参照して操作を実施してください。

■PS カードを更新申請する場合の流れ

PS カードを更新申請する場合の流れを以下に示します。

また、次ページ以降に各作業の操作手順を示します。



(1) 更新用申請情報 CSV の受領

PS カードの有効期限が近づきますと、地方整備局より PS カードの更新案内とともに更新用申請情報 CSV ファイルがメール（※）にて送付されます。

PS カードを更新申請する場合は、受領した更新用申請情報 CSV ファイルをそのまま利用しますので、編集等は行わないでください。

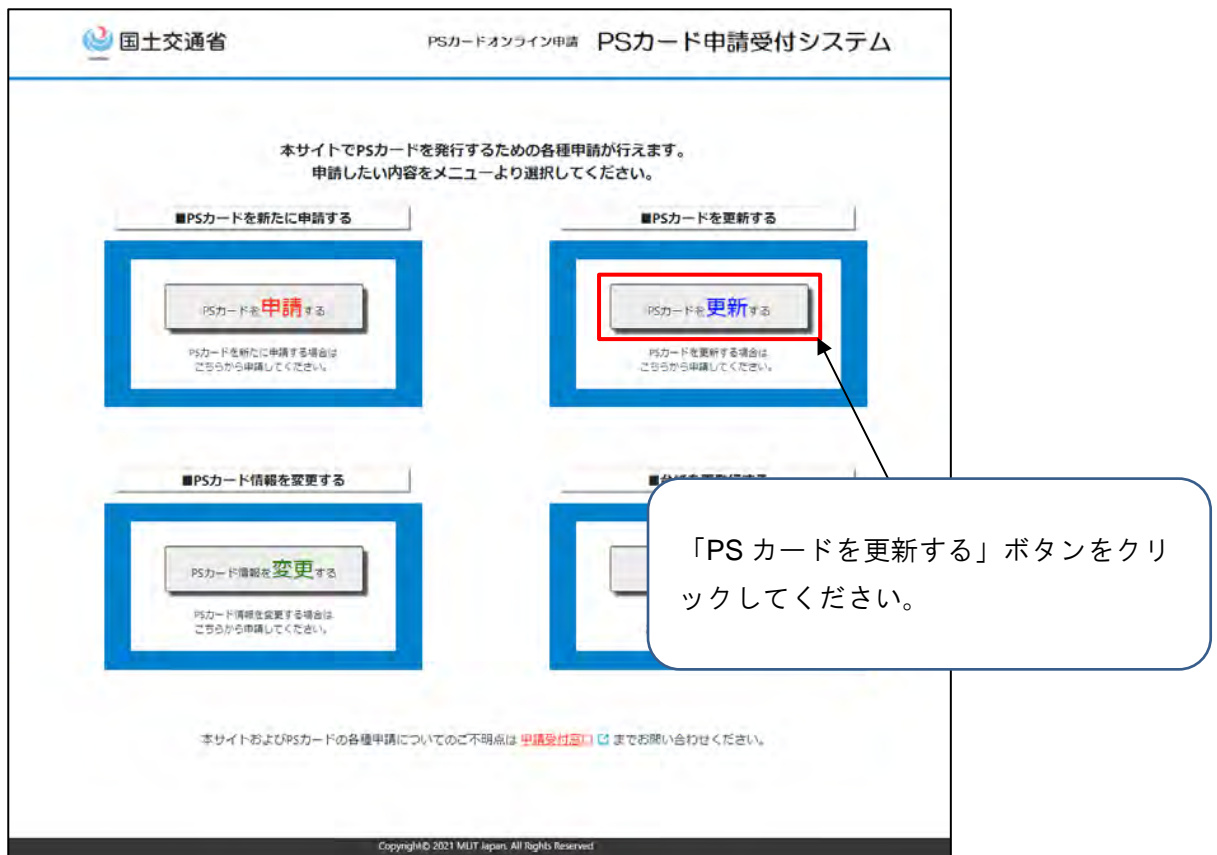
※PS カードを新たに申請する場合等で事業所メールアドレスの登録が行われている場合のみメール送付されます。

(2) PS カード申請受付システムへログイン

PS カード申請受付システムへのログイン方法については 2-1.ログイン方法を参照してください。

(3) PS カード更新申請メニュー選択

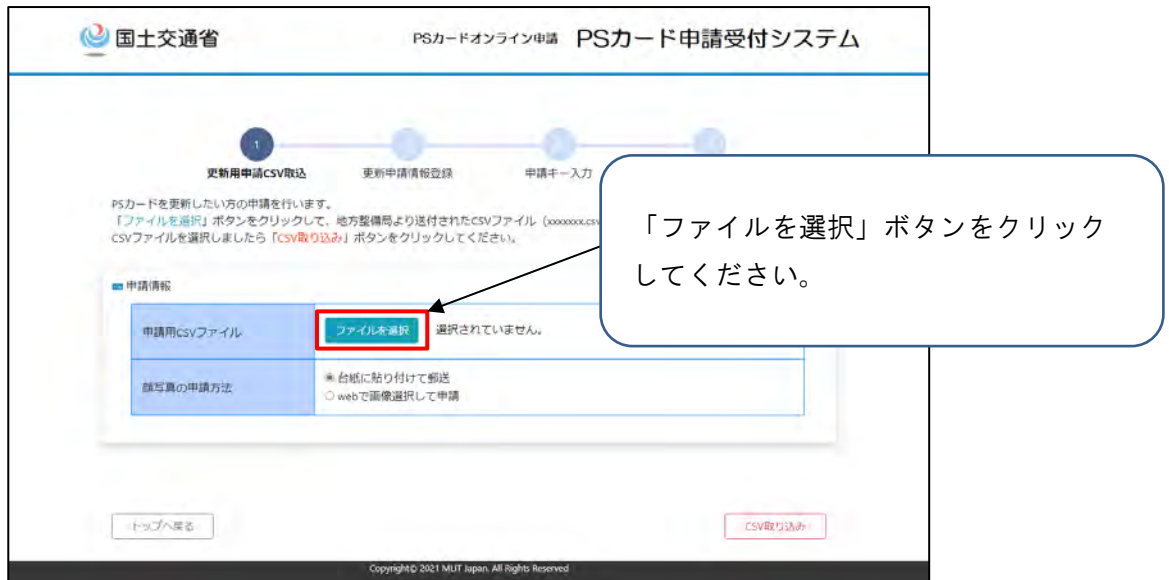
PS カード申請受付システムの申請メニューより「PS カードを更新する」ボタンをクリックしてください。



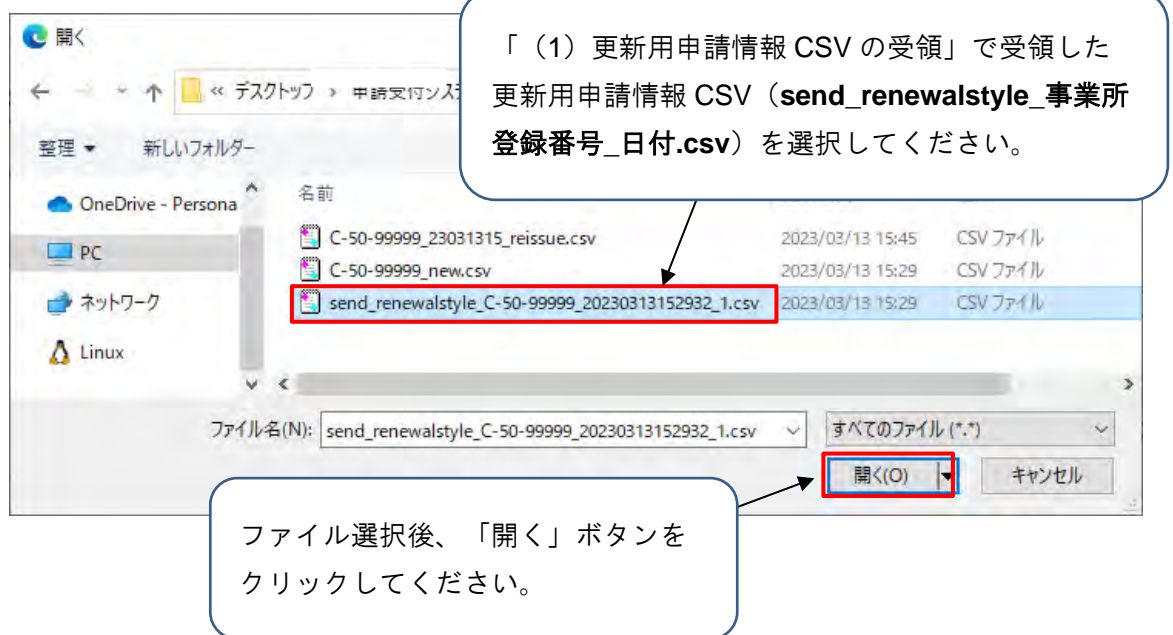
(4) 更新用申請情報 CSV の選択

PSカードの更新申請を行うため、「(1) 更新用申請情報 CSV の受領」で受領した更新用申請情報 CSV の取り込みを行います。

- ① 「ファイルを選択」ボタンをクリックしてください。



- ② ファイル選択ダイアログより、「(1) 更新用申請情報 CSV の受領」で受領した更新用申請情報 CSV (send_renewalstyle_事業所登録番号_日付.csv) を選択してください。



- ③ ファイルが選択されたことを確認し、顔写真の申請方法を選択してください。
- ④ 「CSV 取り込み」 ボタンをクリックしてください。

「CSV 取り込み」 ボタンをクリックした後の操作手順については、選択した顔写真の申請方法により以下を参照してください。

- ・台紙に貼り付けて郵送の場合：「（5）更新申請情報の登録」
- ・web で画像選択して申請の場合：「（12）更新申請情報の登録（顔写真ファイルの登録）」

The screenshot shows the '更新申請CSV取込' (Update Application CSV Upload) step. A progress bar at the top indicates the current step is 1. Below the progress bar, there is a table for '申請情報' (Application Information).

申請用csvファイル	ファイルを選択	C-50-29999_update.csv
顔写真の申請方法	<input checked="" type="radio"/> 台紙に貼り付けて郵送 <input type="radio"/> webで画像選択して申請	

Callout boxes provide the following instructions:

- Callout 1: 選択したファイル名が表示されていることを確認してください。
- Callout 2: 顔写真の申請方法を選択してください。
○台紙に貼り付けて郵送
- Callout 3: 「CSV 取り込み」 ボタンをクリックしてください。

※ 「CSV 取り込み」 ボタンをクリックした際にエラーが発生する場合があります。
エラーが発生した場合は、表示されたメッセージに従って再度ファイルを選択して取り込みを実施してください。

顔写真を郵送する場合

(5) 更新申請情報の登録

「(4) 更新用申請情報 CSV の選択」で取り込みを行った更新申請情報の一覧が表示されます。

① 更新申請情報の確認

更新申請情報の申請内容が正しいことを確認してください。

住所が変更となっている等、申請内容が現状と異なる場合は該当する行に表示されている「編集」ボタンをクリックして修正してください。

※「編集」ボタンをクリックした後の操作手順については、「(6) 更新申請情報の編集」を参照してください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

更新申請情報登録

以下の申請内容でPSカードの更新申請を行います。
 ・PSカードの更新を行わない方は「削除」チェックボックスにチェックを入れてください。
 ・申請内容に変更がある場合は「編集」ボタンをクリックして、申請内容を修正してください。
 修正が完了し、申請内容に問題がない場合は「更新登録」ボタンをクリックしてください。
 修正した内容を一時保存したい場合は「一時保存」ボタンをクリックしてください。

申請所情報

申請所登録番号: C-50-29999
 事業所名: 株式会社 港湾運送

申請件数: 3件 エラー件数: 0件

削除	編集	PSカードID番号	フリガナ	氏名	氏名(英)	性別	生年月日	郵便番号	都道府県	住所
<input type="checkbox"/>	編集	CK199991	カントウ タロウ	関東 太郎	KANTO, TAROU	男性	2000/01/01	123-4567	千葉県	千葉市中央区 x x x 1
<input type="checkbox"/>	編集	CK199992	カントウ ハナコ	関東 花子	KANTO, HANAKO	女性	2000/01/02	123-4567	千葉県	市原市 x x x 1-2-
<input type="checkbox"/>	編集	CK199993	カントウ シロウ	関東 次郎	KANTO, JIROU	男性	2000/01/03	123-4567	千葉県	千葉市花見川区 x x x

申請件数分、更新申請情報が表示されます。
 ※更新申請情報は横スクロールして続きを確認できます。

申請内容が現状と異なる場合は「編集」ボタンをクリックしてください。

② PSカードを更新されない方の削除

PSカードを更新する必要がない方については、該当行に表示されている「削除」のチェックボックスを入れてください。

更新申請内容をご確認後、問題がない場合は「更新登録」ボタンをクリックしてください。

「更新登録」ボタンをクリックした後の操作手順については、「(8) メールアドレスの入力」を参照してください。

The screenshot shows the 'PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム' interface. At the top, there is a progress bar with three steps: '更新用申請CSV取込', '更新申請情報登録' (current step), and '申請キー入力'. Below the progress bar, there are instructions for updating the PS card. A callout box points to the '削除' checkbox in the first row of the applicant list, stating: 'PSカードを更新する必要がない方については、「削除」チェックボックスを入れてください。 ※チェックを入れると該当行に取り消し線が付与されます。' The applicant list has columns for '削除', '編集', 'PSカードID番号', 'フリガナ', '氏名', '氏名(英)', '性別', '生年月日', '郵便番号', '都道府県', and '住所'. The first row is highlighted with a red box, and its '削除' checkbox is checked. At the bottom right, the '更新登録' button is also highlighted with a red box. A second callout box points to this button, stating: '「更新登録」ボタンをクリックしてください。'

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

更新用申請CSV取込 更新申請情報登録 申請キー入力

以下の申請内容でPSカードの更新申請を行います。
 ・PSカードの更新を行わない方は「削除」チェックボックスにチェックを入れてください。
 ・申請内容に変更がある場合は「編集」ボタンをクリックして、申請内容を修正してください。
 修正が完了し、申請内容に問題がない場合は「更新登録」ボタンをクリックしてください。
 修正した内容を一時保存したい場合は「一時保存」ボタンをクリックしてください。

■事業所情報

事業所登録番号	C-50-29999
事業所名	株式会社 港湾運送

申請件数：3件 エラー件数：0件

削除	編集	PSカードID番号	フリガナ	氏名	氏名(英)	性別	生年月日	郵便番号	都道府県	住所
<input checked="" type="checkbox"/>	編集	CK199991	カントウ タロウ	関東 次郎	KANTO, TAROU	男性	2000/01/01	123-4567	千葉県	千葉市中央区 x x x -1-
<input type="checkbox"/>	編集	CK199992	カントウ ハナコ	関東 花子	KANTO, HANAKO	女性	2000/01/02	123-4567	千葉県	市原市 x x x 1-2-
<input type="checkbox"/>	編集	CK199993	カントウ シロウ	関東 次郎	KANTO, JIROU	男性	2000/01/03	123-4567	千葉県	千葉市花見川区 x x x

トップへ戻る 前ページに戻る 一時保存 更新登録

Copyright© 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved

PSカードを更新する必要がない方については、「削除」チェックボックスを入れてください。
 ※チェックを入れると該当行に取り消し線が付与されます。

「更新登録」ボタンをクリックしてください。

(6) 更新申請情報の編集

更新申請情報の一覧画面にて「編集」ボタンをクリックした更新申請情報の編集画面が表示されます。

住所が変更となっている等、申請内容が現状と異なる場合は該当項目を修正し、「更新」ボタンをクリックしてください。

修正が必要ない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

申請内容が現状と異なる場合は該当項目を修正してください。

「更新」ボタンをクリックすると修正内容が反映されます。

(7) 編集した更新申請情報の一時保存

編集した更新申請情報を更新用申請情報 CSV としてファイルに保存することができます。

※本手順は必須ではありません。必要に応じて実施してください。

- ① 更新申請情報一覧画面にて「一時保存」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

更新用申請CSV取込 更新申請情報登録 申請キー入力 更新申請完了

以下の申請内容でPSカードの更新申請を行います。
 ・PSカードの更新を行わない方は「削除」チェックボックスにチェックを入れてください。
 ・申請内容に変更がある場合は「編集」ボタンをクリックして、申請内容を修正してください。
 修正が完了し、申請内容に問題がない場合は「更新登録」ボタンをクリックしてください。
 修正した内容を一時保存したい場合は「一時保存」ボタンをクリックしてください。

■ 申請所情報

申請所登録番号	C-50-29999
事業所名	株式会社 港湾運送

申請件数：3件 エラー件数：0件

削除	編集	PSカードID番号	フリガナ	氏名	氏名(英)	性別	生年月日	郵便番号	都道府県	住所
<input type="checkbox"/>	編集	CK199991	カントウ タロウ	関東 太郎	KANTO, TAROU	男性	2000/01/01	123-4567	千葉県	千葉市中央区 x x x 1-
<input type="checkbox"/>	編集	CK199992	カントウ ハナコ	関東 花子	KANTO, HANAKO	女性	2000/01/02	123-4567	千葉県	市原市 x x x 1-2-
<input type="checkbox"/>	編集	CK199993	カントウ シロウ	関東 次郎	KANTO, JIROU	男性	2000/01/03	123-4567	千葉県	千葉市花見川区 x x x

トップへ戻る [前ページに戻る](#) **一時保存** [更新登録](#)

Copyright © 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved

- ② 「CSVダウンロード」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

更新用申請CSV取込 更新申請情報登録 申請キー入力

更新申請情報登録画面で変更した申請内容を一時保存します。
 「CSVダウンロード」ボタンをクリックして一時保存したCSVファイルをダウンロードしてください。
 ※申請作業を一度終了して後ほど申請を行う場合は、本画面でダウンロードしたCSVファイルを使用し、このまま申請を続ける場合は「申請を続ける」ボタンをクリックしてください。

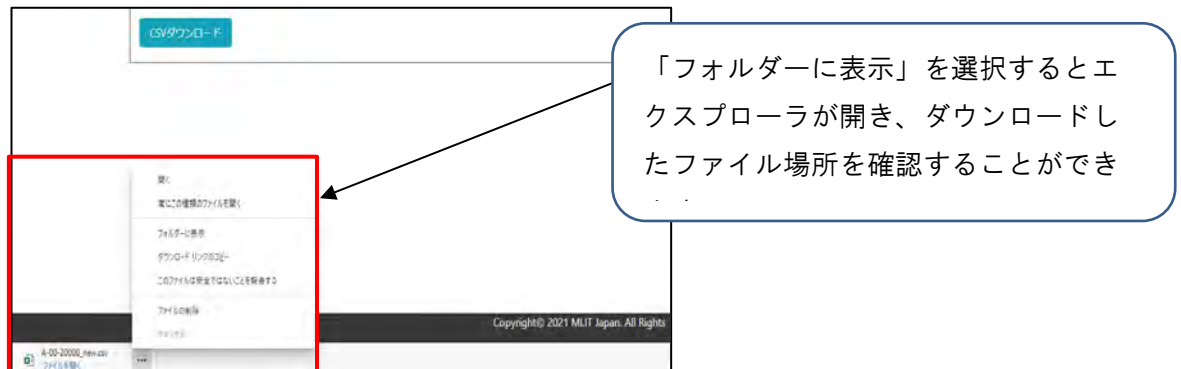
一時保存したCSVファイルをダウンロードしてください。

CSVダウンロード

トップへ戻る [申請を続ける](#)

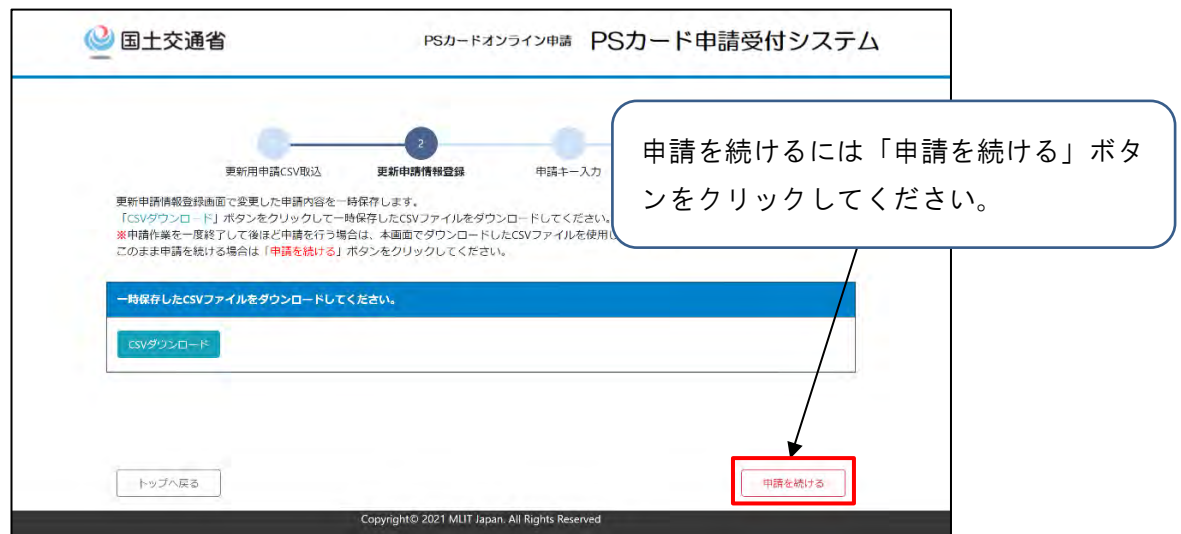
Copyright © 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved

- ③ ファイルがダウンロードされるとブラウザ下部に表示されますので、必要に応じて任意の場所に保存してください。



ダウンロードしたファイルは更新用申請情報 CSV として「(4) 更新用申請情報 CSV の選択」で取り込むことができますので、後日再度更新申請を行う場合等でご利用ください。

- ④ ファイルダウンロード後に更新申請を続ける場合は「申請を続ける」ボタンをクリックしてください。



(8) メールアドレスの入力

PSカードを更新申請するためには、認証が必要となります。認証に必要なキーはメールで送付されますので、認証キーを受け取るメールアドレスを入力してください。

- ① 認証キーを受け取るメールアドレスを入力し、「申請キー送信」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

更新申請CSV取込 更新申請情報登録 申請キー送信

PSカードの更新申請を行うための申請キーを入力されたメールアドレスに送付します。
 ① 申請キーを受け取りたいメールアドレスを「事業所メールアドレス」に入力し、「申請キー送信」ボタンをクリックしてください。
 ② 受信した申請キーを「申請キー」に入力し、「申請する」ボタンをクリックしてください。
 ※申請キーは「申請キー送信」ボタンをクリックしてから30分経過すると使用できなくなりま
 てください。

■ 事業所情報

事業所登録番号	C-50-29999
事業所名	株式会社 港湾運送
事業所メールアドレス	[Redacted]

■ 受信した申請キーを入力してください

申請キー []

申請キー送信

トップへ戻る 前ページに戻る

Copyright © 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved

認証キーを受け取るメールアドレスを入力してください。

メールアドレスを入力後、「申請キー送信」ボタンをクリックしてください。

- ② 認証キーの送信先のメールアドレスの確認を行います。

【メールアドレスの形式が正常な場合】

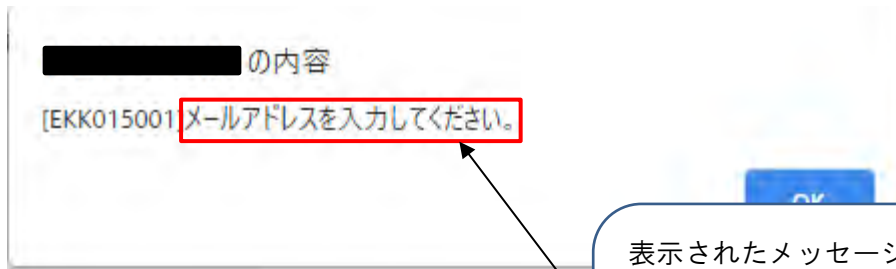
[Redacted] の内容

[CKK015001]入力された事業所メールアドレス: [Redacted]宛に
申請キーを送信しますがよろしいですか？

OK キャンセル

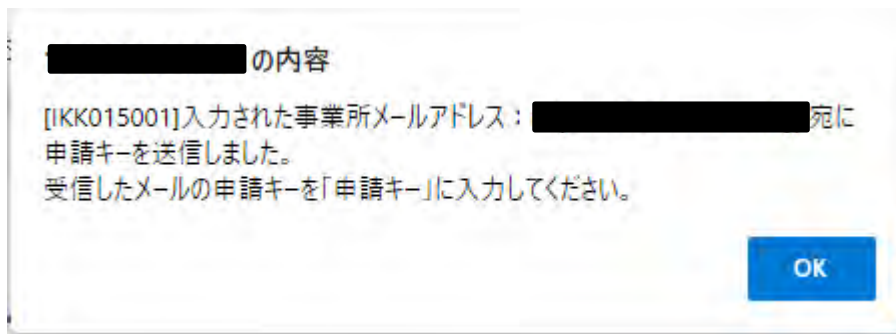
認証キーの送信先のメールアドレスが表示されますので、間違いがない場合は「OK」ボタンをクリックしてくださ

【メールアドレスの形式が異常な場合】

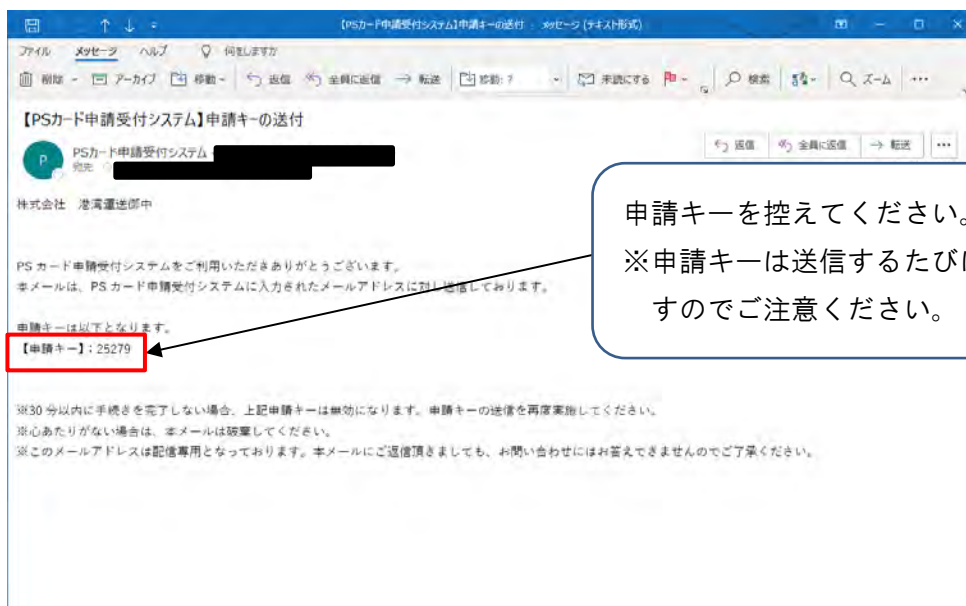


表示されたメッセージに従いメールアドレスを再度入力してください。
※本画面はメールアドレスを空で「申請キー送信」ボタンをクリックした場合の例となります。

③ 認証キーを送信したメッセージが表示されます。



④ 入力したメールアドレス宛にメールが届いておりますので、メールを確認し、申請キーを控えてください。



申請キーを控えてください。
※申請キーは送信するたびに変わりますのでご注意ください。

※申請キーの送付メールが届かない場合

入力したメールアドレスが間違っている可能性がありますので、①で再度メールアドレスを入

力して「申請キー送信」ボタンをクリックしてください。

※複数回申請キー送信を行った場合

申請キーは最新のキーのみが有効となります。複数回申請キーの送信を行った場合は、最後に送信された申請キーを控えてください。

(9) 申請キーの入力

「(8) メールアドレスの入力」でメール送付された申請キーを入力してPSカードの更新申請を行います。

- ① 申請キーに「(8) メールアドレスの入力」で控えた5桁の申請キーを入力した後に、「申請する」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

更新申請CSV取込 更新申請情報登録 **申請キー入力** 更新申請完了

PSカードの更新申請を行うための申請キーを入力されたメールアドレスに送付します。
 ① 申請キーを受信したいメールアドレスを「事業所メールアドレス」に入力し、「申請キー送信」ボタンをクリックしてください。
 ② 受信した申請キーを「申請キー」に入力し、「申請する」ボタンをクリックしてください。
 ※申請キーは「申請キー送信」ボタンをクリックしてから30分経過すると使用できなくなりま
 てください。

■ 事業所情報

事業所登録番号	C-50-29999
事業所名	株式会社 港湾運送
事業所メールアドレス	[Redacted]

■ 受信した申請キーを入力してください

申請キー

トップへ戻る 前ページに戻る **申請する**

Copyright © 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved

※申請キーの認証に失敗する場合

申請キーの認証に失敗する場合は、再度「(8) メールアドレスの入力」の手順にて新しい申請キーを受信してから申請を行ってください。

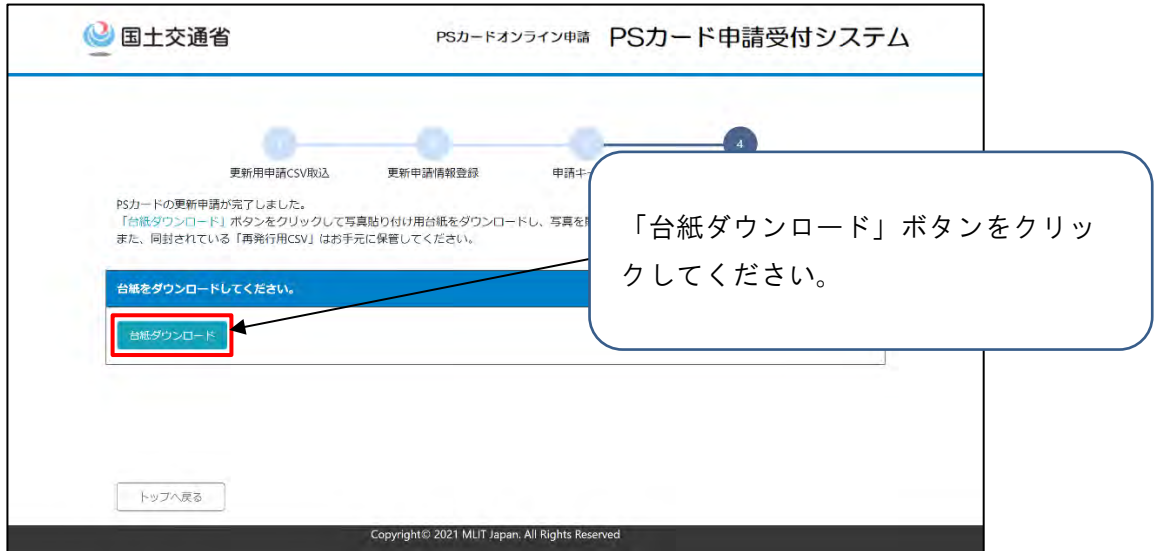
■■■■■■■■■■の内容
[EKK015008]申請キー-認証に失敗しました。

OK

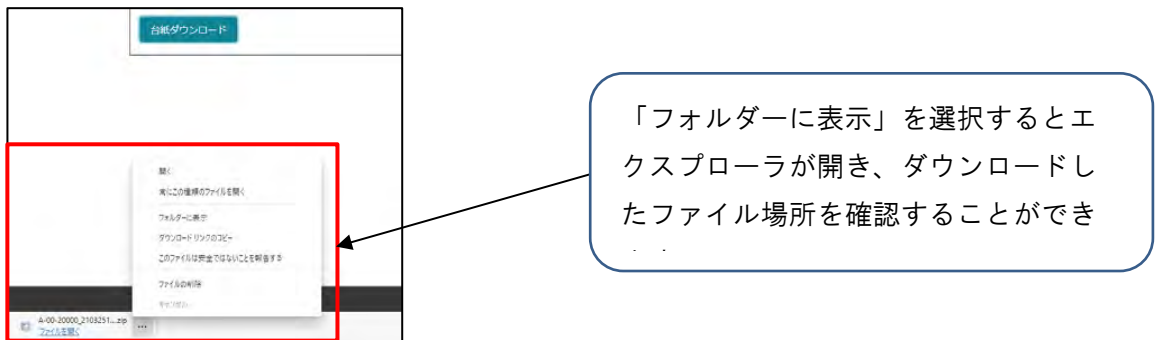
(10) 更新申請完了（台紙ダウンロード）

顔写真貼り付け用台紙のダウンロードを行います。

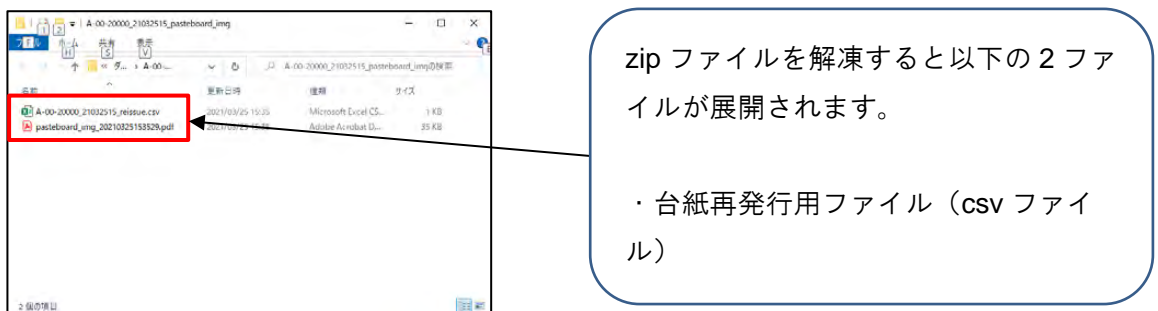
- ① 「台紙ダウンロード」ボタンをクリックしてください。



- ② ファイルがダウンロードされるとブラウザ下部に表示されますので、必要に応じて任意の場所に保存してください。



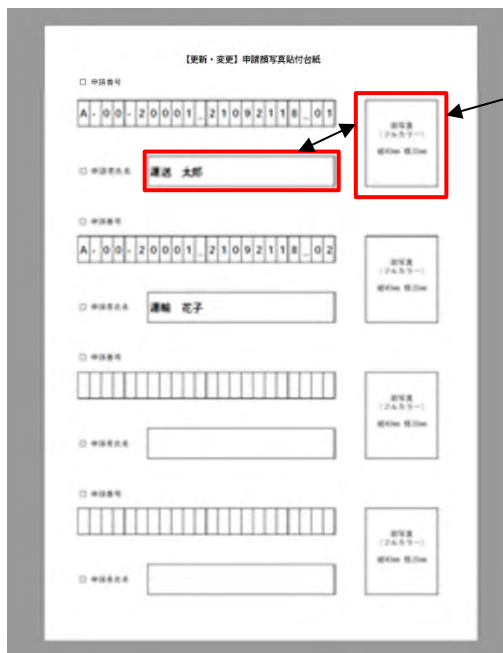
- ③ ダウンロードした zip ファイルを解凍してください。



(11) 顔写真等の郵送

「(10) 更新申請完了(台紙ダウンロード)」でダウンロードした顔写真貼り付け用台紙に顔写真を貼り付け、地方整備局へ郵送します。

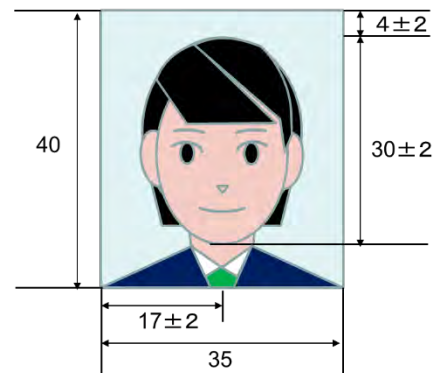
- ① 顔写真貼り付け用台紙 (**pasteboard_img_日付.pdf**) を PDF で開いて A4 用紙片面で印刷してください。
- ② 印刷した顔写真貼り付け用台紙に顔写真を貼り付けてください。



申請者氏名に対応した顔写真を貼り付けてください。
(左図においては運送太郎氏の顔写真を貼付)

- ③ 貼付する顔写真の必要事項は次のとおりです。

- ・ カラーであること。
- ・ 申請者本人のみが正面を向いて撮影されたもの
- ・ 縁なしで縦 4cm×横 3.5cm 右記寸法を満たすもの
(縦横比の維持が難しい場合は横幅を優先)
- ・ 申請日から 6 ヶ月以内に撮影されたもの
- ・ 無帽であるもの
- ・ 背景(影を含む)がないもの
- ・ 輪郭が露出しているもの
- ・ サングラス等により顔の一部が隠れていないこと
- ・ 写真裏面に申請者の氏名が記入されたもの
- ・ 目の周辺に、髪の毛、眼鏡、つけまつげ、まつげエクステ等の一部、あるいはその陰が入ってこないようにすること。



- ④ ②の作業を申請者分行ってください。

※A4 用紙 1 枚の顔写真貼り付け用台紙は最大 4 名分となります。

⑤ 以下の書類を同封して地方整備局へ郵送してください。

- ・ 顔写真の貼り付け済みの顔写真貼り付け用台紙
- ・ 港湾労働者番号が分かる書類のコピー (※)
- ・ 雇用保険証のコピー (※)

※「(6) 更新申請情報の編集」にて「港湾労働者番号」または「雇用保険番号被保険者番号」
を変更した場合のみ

地方整備局の郵送先については以下のページをご確認ください。

https://www.mlit.go.jp/kowan/kowan_fr1_000032.html

顔写真を web で登録する場合

(12) 更新申請情報の登録（顔写真ファイルの登録）

「(4) 更新用申請情報 CSV の選択」で取り込みを行った更新申請情報の一覧が表示されます。
顔写真の申請方法で「web で画像選択して申請」を選択した場合、本手順で顔写真ファイルの登録を行います。

- ① 更新申請情報の申請内容が正しいことを確認し、「編集」ボタンをクリックしてください。
住所が変更となっている等、申請内容が現状と異なる場合は該当する行に表示されている「編集」ボタンをクリックして修正してください。

The screenshot shows the 'PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム' interface. It displays a progress bar with '2' selected, indicating the '更新申請情報登録' step. Below the progress bar, there are instructions for updating application information and a table of application details. A red box highlights the '編集' (Edit) buttons for three rows in the table. Callout boxes provide additional instructions: one explains that the number of applications and update information is displayed, and another instructs to click the '編集' button for registration.

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

更新用申請CSV取込 更新申請情報登録 申請キー

以下の申請内容でPSカードの更新申請を行います。
・PSカードの更新を行わない方は「削除」チェックボックスにチェックを入れてください
・申請内容に変更がある場合は「編集」ボタンをクリックして、申請内容を修正してください
修正が完了し、申請内容に問題がない場合は「更新登録」ボタンをクリックしてください
修正した内容を一時保存したい場合は「一時保存」ボタンをクリックしてください。

■ 事業所情報

事業所登録番号	C-50-29999
事業所名	株式会社 港湾運送

申請件数: 3件 エラー件数: 0件

削除	編集	写真	PSカードID番号	フリガナ	氏名	氏名(英)	性別	生年月日	郵便番号	都道府県	住所	※
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CK199991	カントウ タロウ 健策 次郎	KANTO, TAROU	男性	2000/01/01	123-4567	千葉県	千葉市中央区 x x x	1-2-3	04-1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CK199992	カントウ ハナコ 健策 花子	KANTO, HANAKO	女性	2000/01/02	123-4567	千葉県	千葉市 x x x	1-2-3	090
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CK199993	カントウ ジロウ 健策 次郎	KANTO, JIROU	男性	2000/01/03	123-4567	千葉県	千葉市花見川区 x x x	1-2-3	04-1

申請件数分、更新申請情報が表示されます。
※更新申請情報は横スクロールして続きを確認できます。

「編集」ボタンをクリックしてください。
※顔写真ファイルの登録は更新申請情報ごとに操作が必要です。

トップへ戻る 前ページに戻る

Copyright © 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved.

② 更新申請情報の編集

更新申請情報の一覧画面にて「編集」ボタンをクリックした更新申請情報の編集画面が表示されます。

申請内容が現状と異なる場合は該当項目を修正し、「更新」ボタンをクリックしてください。

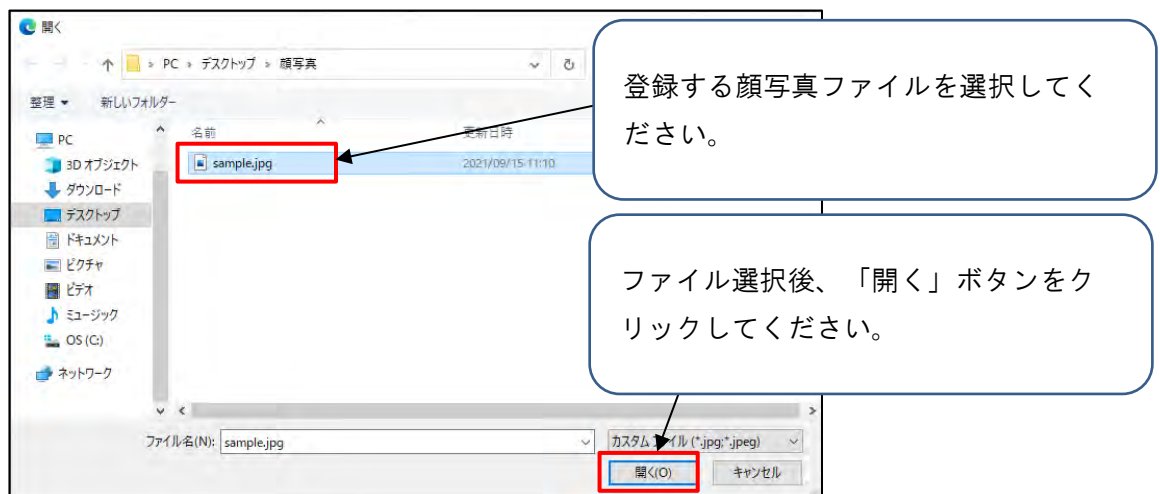
申請内容が現状と異なる場合は該当項目を修正してください。

「更新」ボタンをクリックすると修正内容が反映されます。
※顔写真ファイルの登録を行う前に修正内容を一旦保存する場合は、「更新」ボタンをクリックしてください。

③ 写真の「顔写真を選択」ボタンをクリックしてください。



④ ファイル選択ダイアログより、登録する顔写真ファイルを選択してください。



⑤ 顔写真ファイルが選択されたことを確認し、「更新」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

更新申請CSV取込 2 更新申請情報登録 申請キー入力 更新申請完了

申請内容の修正を行います。
※エラーが表示されている項目については修正が必要となります。
修正した内容で申請内容を更新する場合は「更新」ボタンをクリックしてください。

申請者基本情報

PSカードID番号 CK199991

フリガナ カントウ タロウ

申請者氏名 関東 太郎

英字表記 KANTO, TAROU

性別 男性 女性

生年月日 2000/01/01

郵便番号 123-4567

住所 千葉県
千葉県中央区 x x x 1-2-3

電話番号 04-1234-5678

写真 

従事区域関連

主として従事する港湾 PSカード(青専)

職業 船員 千葉県

制限区域内での業務上の主な行動範囲

S
港湾運送事業法における港湾荷役(船内荷役)、はしけ運送、いかだ運送、固定・区画・荷造り若しくは荷直し、船倉清掃の業務に従事する労働者、本船上で検数、鑑定、検査に携わる者、または船除交通許可証を所持する者

A
港湾運送事業法における港湾荷役(沿岸荷役)、船積貨物整備の業務に従事する労働者、船割で検数、鑑定、検査に携わる者、または係船作業目的で本船に近づく者

T
ゲート部、管理棟、メンテナンスショップ等、ターミナルの特定施設にしか立ち入らない者、船側に立ち入らない者、または貨物搬出入の目的でターミナルに出入りするトラック等の運転手(ホットデリバリーを行う海上コンテナトレーラーの運転手を含む)

雇用・保険関連

港湾労働者番号 1234-567890-1

雇用保険被保険者番号

保険未加入理由

Copyright © 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved.

⑥ PSカードを更新されない方の削除

PSカードを更新する必要がない方については、該当行に表示されている「削除」のチェックボックスを入れてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

更新申請CSV取込 更新申請情報登録 申請キー入力 更新申請完了

以下の申請内容でPSカードの更新申請を行います。
 ・PSカードの更新を行わない方は「削除」チェックボックスにチェックを入れてください。
 ・申請内容に変更がある場合は「編集」ボタンをクリックして、申請内容を修正してください。
 修正が完了し、申請内容に問題がない場合は「更新登録」ボタンをクリックしてください。
 修正した内容を一時保存したい場合は「一時保存」ボタンをクリックしてください。

■事業所情報

事業所登録番号 C-50-29999
 事業所名 株式会社 港湾運送

申請件数：3件 エラー件数：0件

削除	編集	写真	PSカードID番号	フリガナ	氏名	氏名(英)	性別	生年月日	郵便番号	郵便局名	住所	電話番号
<input type="checkbox"/>	編集	写真あり	CK199991	カントウ タロウ	藤東 太郎 KANTO, TAROU	男性	2000/01/01	123-4567	千葉県	千葉市中央区x x x	1-2-3	04-123
<input type="checkbox"/>	編集	写真あり	CK199992	カントウ ハナコ	藤東 花子 KANTO, HANAKO	女性	2000/01/02	123-4567	千葉県	千葉市x x x	1-2-3	090-123
<input checked="" type="checkbox"/>	編集	-	CK199993	カントウ タロウ	藤東 太郎 KANTO, TAROU	男性	2000/01/03	123-4567	千葉県	千葉市x x x	1-2-3	04-123

トップへ戻る 前ページに戻る

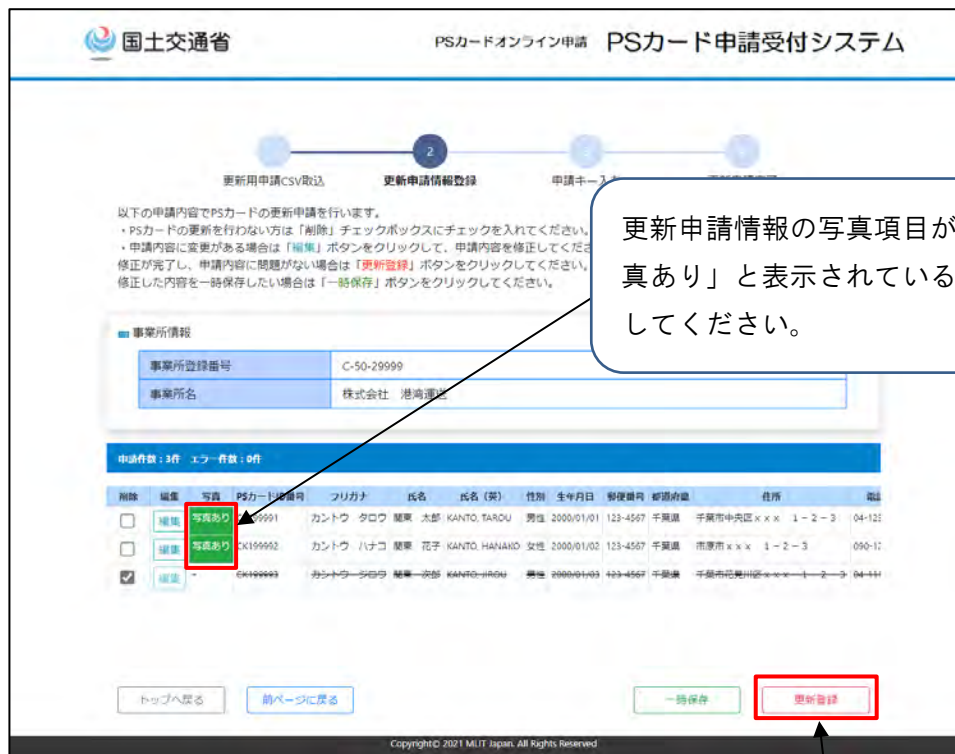
Copyright© 2017 MIT Japan. All Rights Reserved

PSカードを更新する必要がない方については、「削除」チェックボックスを入れてください。
 ※チェックを入れると該当行に取り消し線が付与されます。

⑦ 更新申請情報の登録

顔写真ファイルの選択が完了し、更新申請内容に問題がない場合は「更新登録」ボタンをクリックしてください。

「更新登録」ボタンをクリックした後の操作手順については、「(14) メールアドレスの入力」を参照してください。



更新申請情報の写真項目が緑色で「写真あり」と表示されていることを確認してください。

申請内容に問題がない場合は「更新登録」ボタンをクリックしてください。

※「トップへ戻る」ボタンまたは「前ページに戻る」ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。確認メッセージにて「OK」ボタンをクリックすると、選択した顔写真ファイルが全て削除されますのでご注意ください。

※顔写真ファイルが選択されていない更新申請情報がある場合

「更新登録」ボタンをクリックすると確認メッセージが表示されます。

確認メッセージにて「OK」ボタンをクリックすると、顔写真ファイルを選択した更新申請情報のみ申請を進めることができます。

【確認メッセージ】

問題がない場合は「OK」ボタンをクリックしてください。

顔写真ファイルが選択されていない更新申請情報は申請されないため、後日再度申請を行う場合等の手順については、「(16) 更新申請完了 (17) 申請完了」の「(B) 申請未完が1件以上ある場合」を参照してください。

(13) 編集した更新申請情報の一時保存

編集した更新申請情報を更新用申請情報 CSV としてファイルに保存することができます。

※本手順は必須ではありません。必要に応じて実施してください。

- ① 更新申請情報一覧画面にて「一時保存」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

更新用申請CSV取込 更新申請情報登録 申請キー入力 更新申請完了

以下の申請内容でPSカードの更新申請を行います。
 ・PSカードの更新を行わない方は「削除」チェックボックスにチェックを入れてください。
 ・申請内容に変更がある場合は「編集」ボタンをクリックして、申請内容を修正してください。
 修正が完了し、申請内容に問題がない場合は「更新登録」ボタンをクリックしてください。
 修正した内容を一時保存したい場合は「一時保存」ボタンをクリックしてください。

■ 事業所情報

事業所登録番号	C-50-29999
事業所名	株式会社 港湾運送

申請件数：3件 エラー件数：0件

削除	編集	写真	PSカードID番号	フリガナ	氏名	氏名(英)	性別	生年月日
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	写真あり	CK199991	カントウ タロウ 隆幸	太郎 隆幸	KANTO, TAROU	男性	2000/01/01
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	写真あり	CK199992	カントウ ハナコ 隆幸	花子 隆幸	KANTO, HANAKO	女性	2000/01/02
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	写真あり	CK199993	カントウ シロフ 隆幸	次郎 隆幸	KANTO, SHIROU	男性	2000/01/03 173-20

トップへ戻る 前ページに戻る 一時保存 更新登録

Copyright© 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved.

「一時保存」ボタンをクリックしてください。
※顔写真ファイルの一時保存はできません。

- ② 「CSV ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

更新用申請CSV取込 更新申請情報登録 申請キー入力

更新申請情報登録画面で変更した申請内容を一時保存します。
 「CSVダウンロード」ボタンをクリックして一時保存したCSVファイルをダウンロードしてください。
 ※申請作業を一度終了して後ほど申請を行う場合は、本画面でダウンロードしたCSVファイルをそのまま申請を続ける場合は「申請を続ける」ボタンをクリックしてください。

一時保存したCSVファイルをダウンロードしてください。

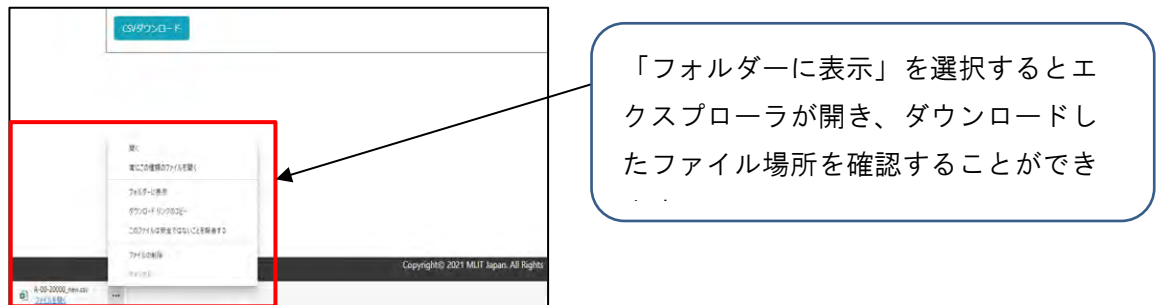
CSVダウンロード

トップへ戻る 申請を続ける

Copyright© 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved.

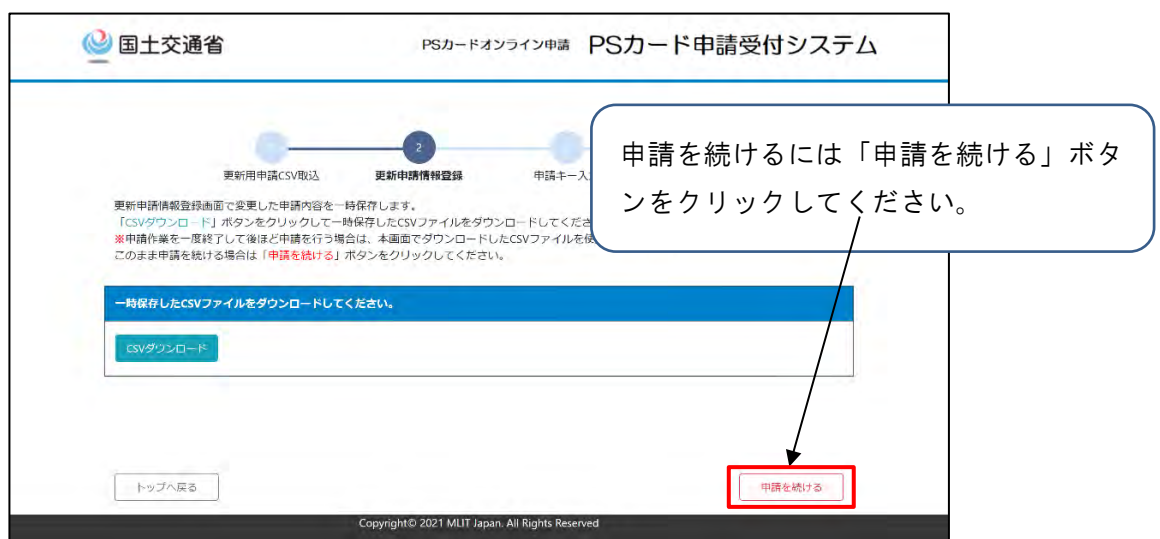
「CSV ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

- ③ ファイルがダウンロードされるとブラウザ下部に表示されますので、必要に応じて任意の場所に保存してください。



ダウンロードしたファイルは更新用申請情報 CSV として「(4) 更新用申請情報 CSV の選択」で取り込むことができますので、後日再度更新申請を行う場合等でご利用ください。

- ④ ファイルダウンロード後に更新申請を続ける場合は「申請を続ける」ボタンをクリックしてください。



(14) メールアドレスの入力

PSカードを更新申請するためには、認証が必要となります。認証に必要なキーはメールで送付されますので、認証キーを受け取るメールアドレスを入力してください。

- ① 認証キーを受け取るメールアドレスを入力し、「申請キー送信」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

更新申請CSV取込 更新申請情報登録 申請キー

PSカードの更新申請を行うための申請キーを入力されたメールアドレスに送付します。
 ① 申請キーを受け取りたいメールアドレスを「事業所メールアドレス」に入力し、「申請キー送信」ボタンをクリックしてください。
 ② 受信した申請キーを「申請キー」に入力し、「申請する」ボタンをクリックしてください。
 ※申請キーは「申請キー送信」ボタンをクリックしてから30分経過すると使用できなくなります。30分経過してしまった場合は、再度①より実施してください。

■ 事業所情報

事業所登録番号	C-50-29999
事業所名	株式会社 港湾運送
事業所メールアドレス	[Redacted]

■ 受信した申請キーを入力してください

申請キー []

申請する

Copyright © 2021 MLT Japan. All Rights Reserved

- ② 認証キーの送信先のメールアドレスの確認を行います。

【メールアドレスの形式が正常な場合】

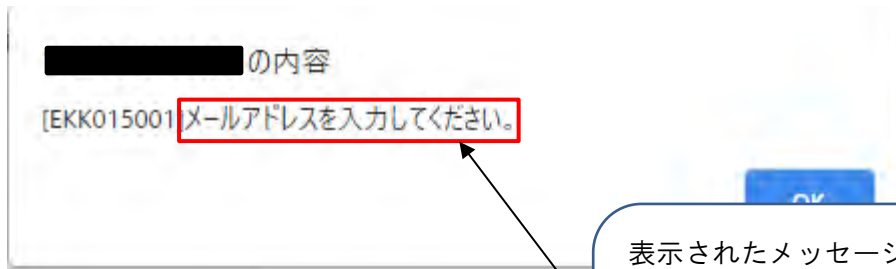
[Redacted]の内容

[CKK015001]入力された事業所メールアドレス [Redacted]宛に
申請キーを送信しますがよろしいですか？

OK キャンセル

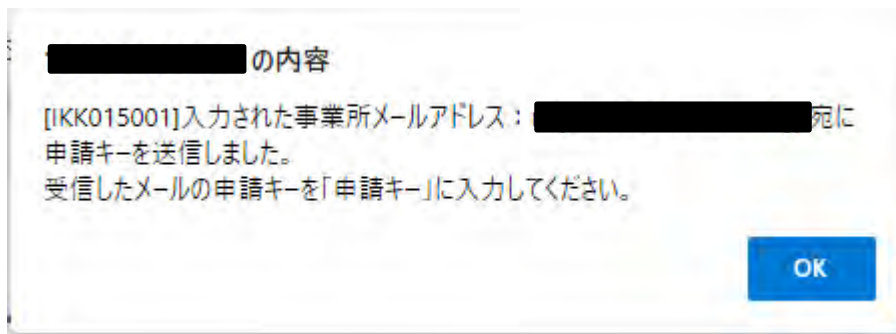
認証キーの送信先のメールアドレスが表示されますので、間違いがない場合は「OK」ボタンをクリックしてください

【メールアドレスの形式が異常な場合】

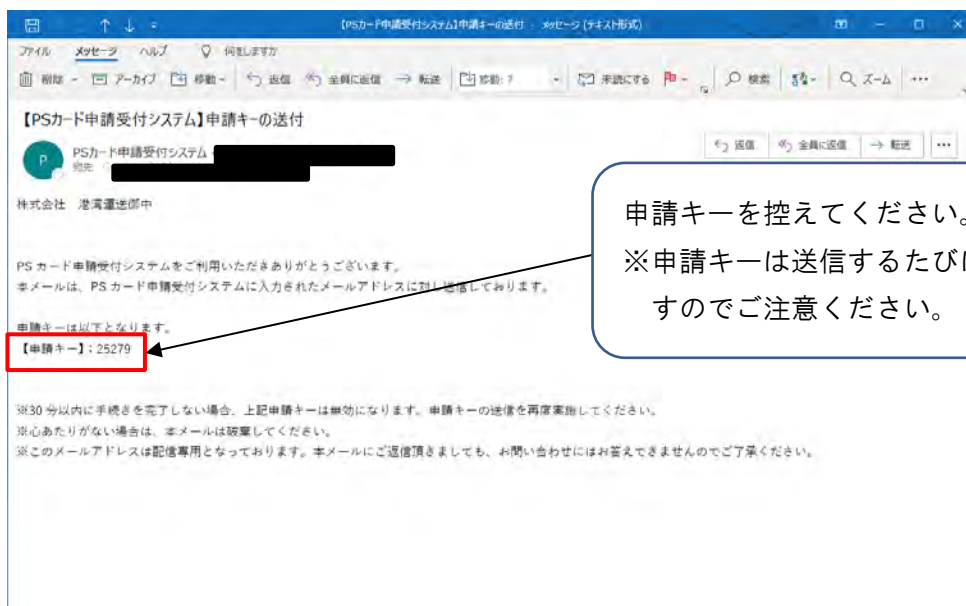


表示されたメッセージに従いメールアドレスを再度入力してください。
※本画面はメールアドレスを空で「申請キー送信」ボタンをクリックした場合の例となります。

③ 認証キーを送信したメッセージが表示されます。



④ 入力したメールアドレス宛にメールが届いておりますので、メールを確認し、申請キーを控えてください。



申請キーを控えてください。
※申請キーは送信するたびに変わりますのでご注意ください。

※申請キーの送付メールが届かない場合

入力したメールアドレスが間違っている可能性がありますので、①で再度メールアドレスを入

力して「申請キー送信」ボタンをクリックしてください。

※複数回申請キー送信を行った場合

申請キーは最新のキーのみが有効となります。複数回申請キーの送信を行った場合は、最後に送信された申請キーを控えてください。

(15) 申請キーの入力

「(14) メールアドレスの入力」でメール送付された申請キーを入力してPSカードの更新申請を行います。

- ① 申請キーに「(14) メールアドレスの入力」で控えた5桁の申請キーを入力した後に、「申請する」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

更新申請CSV取込 更新申請情報登録 **申請キー入力** 更新申請完了

PSカードの更新申請を行うための申請キーを入力されたメールアドレスに送付します。
 ① 申請キーを受信したいメールアドレスを「事業所メールアドレス」に入力し、「申請キー送信」ボタンをクリックしてください。
 ② 受信した申請キーを「申請キー」に入力し、「申請する」ボタンをクリックしてください。
 ※申請キーは「申請キー送信」ボタンをクリックしてから30分経過すると使用できなくなります。

5桁の申請キーを入力してください。

申請キーを入力後、「申請する」ボタンをクリックしてください。

事業所情報
 事業所登録番号 C-50-29999
 事業所名 株式会社 港湾運送
 事業所メールアドレス [REDACTED]

受信した申請キーを入力してください
 申請キー 66215

トップへ戻る 前ページに戻る 申請する

Copyright © 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved

※申請キーの認証に失敗する場合

申請キーの認証に失敗する場合は、再度「(14) メールアドレスの入力」の手順にて新しい申請キーを受信してから申請を行ってください。

[REDACTED]の内容
 [EKK015008]申請キー認証に失敗しました。

OK

(16) 更新申請完了

PSカードの更新申請が完了し、申請件数、申請完了件数、申請未完件数、削除件数が表示されます。

「(12) 更新申請情報の登録（顔写真ファイルの登録）」にて「港湾労働者番号」または「雇用保険番号被保険者番号」を変更した場合は、引き続き「(17) 必要書類の郵送」へ進んでください。

(A) 申請未完が0件の場合

申請完了件数と削除件数を合算した件数が「(4) 更新用申請情報 CSV の選択」で取り込みを行った更新申請情報の件数と同じ件数であることを確認してください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

更新申請CSV取込 更新申請情報登録 申請キー入力 更新申請完了

PSカードの更新申請が完了しました。

申請件数をご確認ください。

申請件数: 3件
申請完了: 2件
申請未完: 0件
削除件数: 1件

申請件数を確認してください。

トップへ戻る

Copyright© 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved

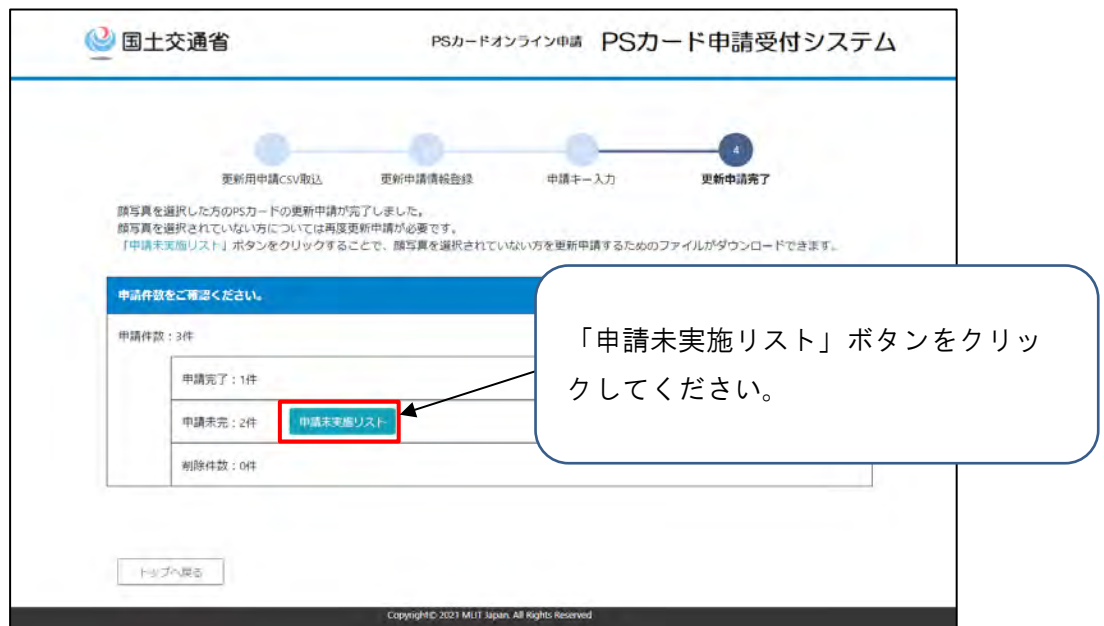
(B) 申請未完が1件以上ある場合

「(12) 更新申請情報の登録（顔写真ファイルの登録）」で顔写真ファイルを選択しなかった更新申請情報の申請は完了していません。

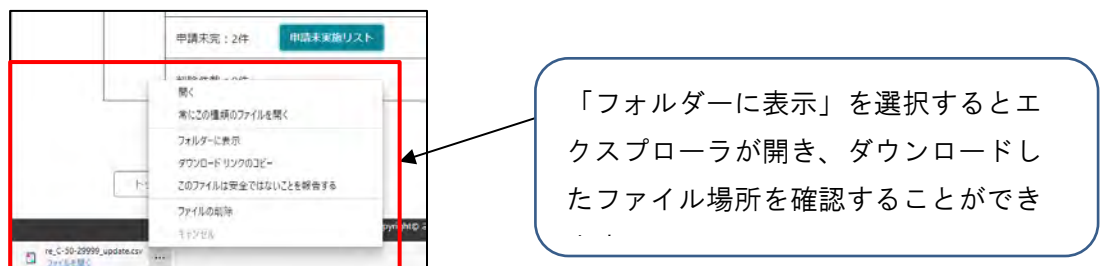
「申請未実施リスト」ボタンをクリックすると、申請が完了していない更新申請情報の更新用申請情報 CSV ファイルをダウンロードすることができます。

※本手順は必須ではありません。必要に応じて実施してください。

① 「申請未実施リスト」ボタンをクリックしてください。



② ファイルがダウンロードされるとブラウザ下部に表示されますので、必要に応じて任意の場所に保存してください。



ダウンロードしたファイルは更新用申請情報 CSV として「(4) 更新用申請情報 CSV の選択」で取り込むことができますので、後日再度申請を行う場合等でご利用ください。

(17) 必要書類の郵送

「(12) 更新申請情報の登録(顔写真ファイルの登録)」にて「港湾労働者番号」または「雇用保険番号被保険者番号」を変更した場合のみ、以下の書類を地方整備局へ郵送します。

以下の書類を地方整備局へ郵送してください。

- ・ 港湾労働者番号が分かる書類のコピー
- ・ 雇用保険証のコピー

地方整備局の郵送先については以下のページをご確認ください。

https://www.mlit.go.jp/kowan/kowan_fr1_000032.html

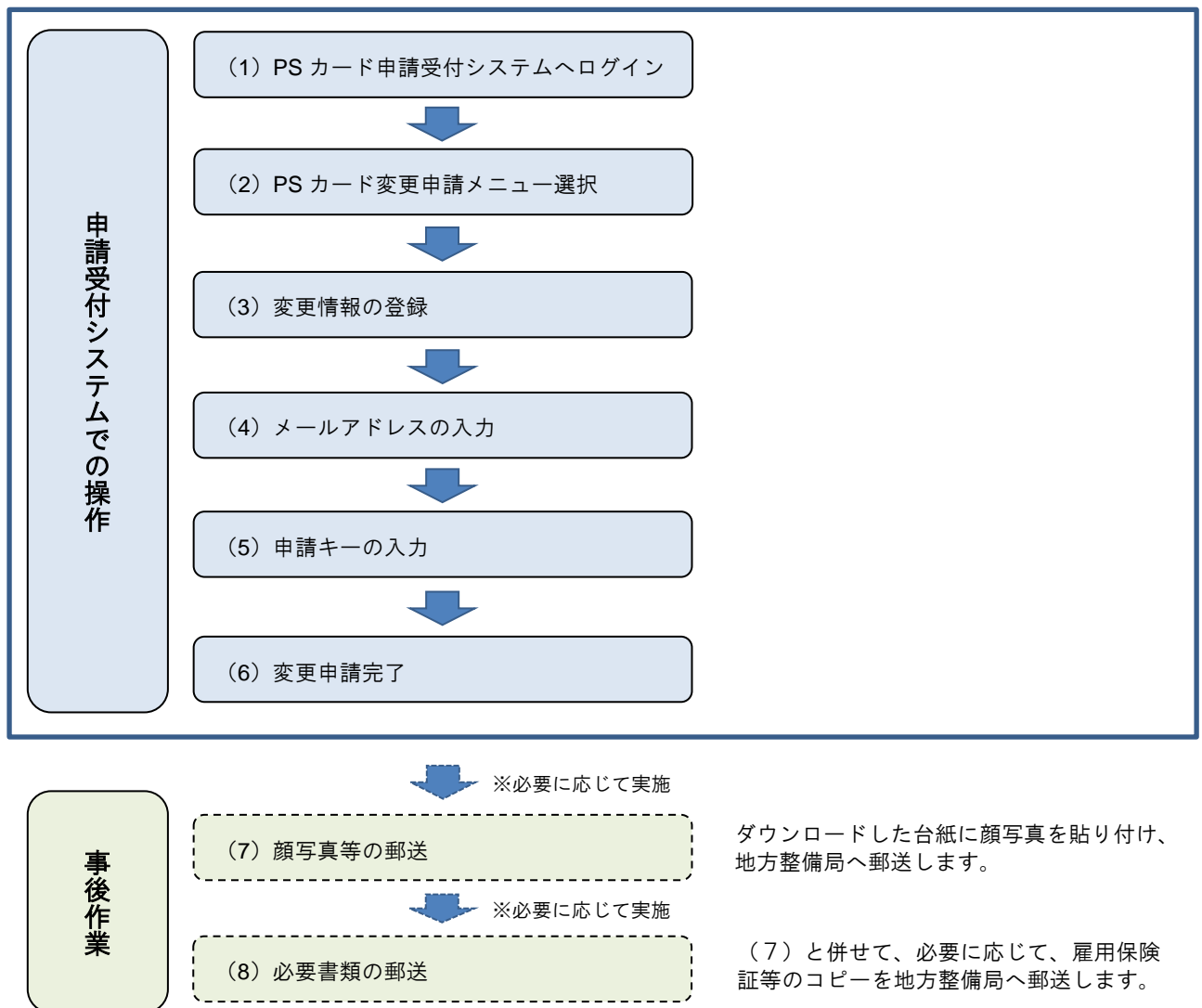
2-5.PS カード情報を変更する場合

PS カード情報を変更する場合は、本章の手順を参照して操作を実施してください。

■PS カード情報を変更する場合の流れ

PS カード情報を変更する場合の流れを以下に示します。

また、次ページ以降に各作業の操作手順を示します。

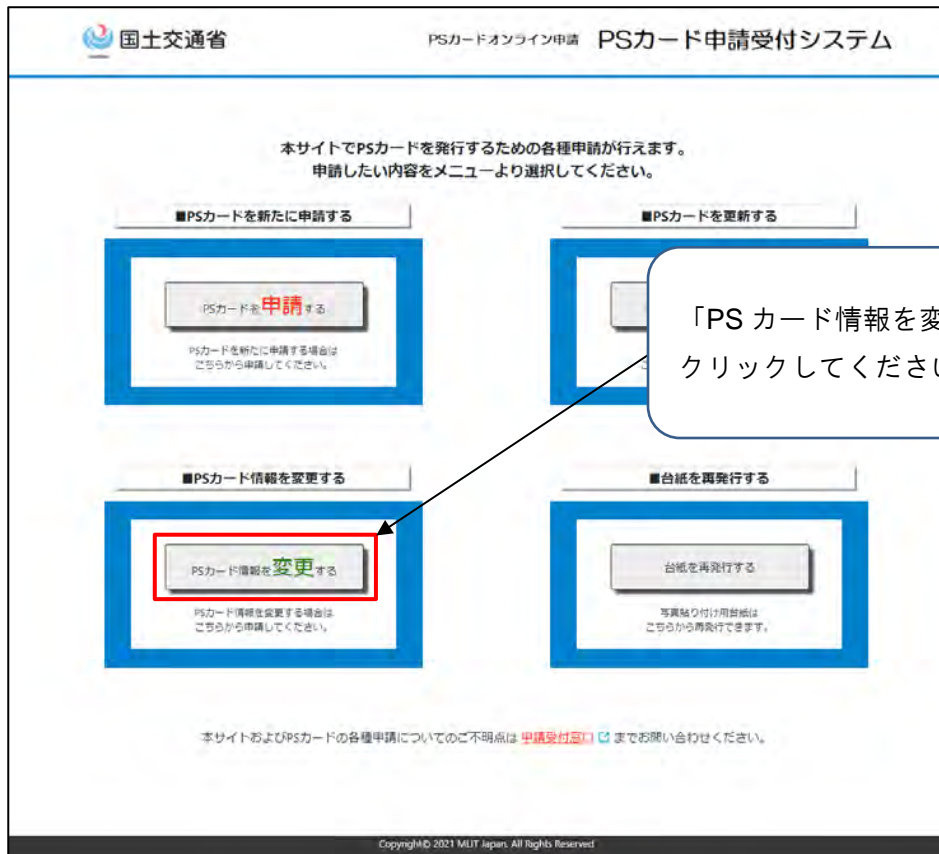


(1) PSカード申請受付システムへログイン

PSカード申請受付システムへのログイン方法については 2-1.ログイン方法を参照してください。

(2) PSカード変更申請メニュー選択

PSカード申請受付システムの申請メニューより「PSカード情報を変更する」ボタンをクリックしてください。



(3) 変更情報の登録

PSカード情報の変更申請を行うため、変更後の情報を入力してください。

なお、「事業所登録番号」「事業所名」、PSカード情報を変更される方の「PSカードID番号」は入力必須となりますのでご注意ください。

「変更情報登録」ボタンをクリックした後の操作については、「(6) 変更申請完了」を参照してください。

79

※「写真」のプルダウンにて「変更する（画像選択して申請）」を選択した場合

① 「顔写真を選択」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

1 変更申請情報登録 申請キー入力 変更申請完了

PSカード情報の変更申請を行います。
変更したい項目のみを入力または選択し、チェックボックスにチェックを入れてください。
入力およびチェックが完了しましたら「変更情報登録」ボタンをクリックしてください。

必須項目

事業所登録番号 C-50-20999
事業所名 株式会社 徳島郵便
PSカードID番号 CK199991

*が表示されている項目の変更は再発行対象となります。

変更項目

申請者基本情報

フリガナ (印) ワンノウ クロフ
*申請者氏名 (印) 藤田 太郎
*英字表記 (印) HANNO, TARO
性別 男性 女性
生年月日 (印) 2000/01/01
郵便番号 (印) 123-4567
住所 選択してください
 (印) 〒千代田区一番町1-2-1
電話番号 (印) 03-1234-5678
*写真 変更する (画像選択して申請)

顔写真を選択

「顔写真を選択」ボタンをクリックしてください。

② ファイル選択ダイアログより、登録する顔写真ファイルを選択してください。

開く

PC > デスクトップ > 顔写真

新しいフォルダー

名前 更新日時 種類

sample.jpg 2021/09/15 11:10 JPG ファイル

登録する顔写真ファイルを選択してください。

ファイル名(N): sample.jpg カスタム拡張子 (*.jpg;*.jpeg)

開く(O) キャンセル

ファイル選択後、「開く」ボタンをクリックしてください。

③ 顔写真ファイルが選択されたことを確認してください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

変更申請情報登録 申請キー入力 変更申請完了

PSカード情報の変更申請を行います。
変更したい項目のみを入力または選択し、チェックボックスにチェックを入れてください。
入力およびチェックが完了しましたら「変更情報登録」ボタンをクリックしてください。

必須項目

事業所登録番号 C-55-29995
事業所名 株式会社 港海郵送
PSカードの番号 CK19999H

変更項目

申請者基本情報

フリガナ (例) ワシワ タロウ
*申請者氏名 (例) 漢語 太郎
*英字表記 (例) UH90,1680
性別 男性 女性
生年月日 (例) 2000/01/01
郵便番号 (例) 112-4567
住所 選択してください
 (例) 〒112001-112001
電話番号 (例) 03-1234-5678
*写真 変更する (画像選択して申請)

従事区域関連

*主として従事する港湾 選択してください
*制限区域内での業務上の主な行動範囲 S
港湾運送事業法における港湾内役 (船内内役)、はしけ運送、いかた運送、固定・区画・荷造り若しくは荷渡し、船倉管理の業務に従事する労働者、本船上で乗務、鑑定、検査に携わる者、または船運交通許可証を所持する者
A
港湾運送事業法における港湾内役 (沿岸内役)、船積貨物整備の業務に従事する労働者、船割で乗務、鑑定、検査に携わる者、または係船作業目的で本指に近づくる者
T
ゲート部、管理棟、メンテナンスショップ等、ターミナルの特定施設にしか立ち入らない者、船割に立ち入らない者、または貨物搬出入の目的でターミナルに出入りするトラック等の運転手 (ネットデリバリーを行う海上コンテナトレーラーの運転手を含む)

雇用・保険関連

港湾労働者番号 港湾労働者番号を入力してください
雇用保険被保険者番号 雇用保険被保険者番号を入力してください
保険未加入理由 保険未加入理由を入力してください

トップへ戻る 変更情報登録

Copyright© 2021 MUI Japan. All Rights Reserved.

※申請内容に不備がある場合

「変更情報登録」ボタンをクリックしても、再度同じ画面が表示され画面が変わらない場合は、入力した申請内容に不備がありますので、該当項目のメッセージに従って修正を行ってください。

修正が完了しましたら再度「変更情報登録」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

1 変更情報登録 申請キー入力 変更申請完了

PSカード情報の変更申請を行います。
変更したい項目のみを入力または選択し、チェックボックスにチェックを入れてください。
入力およびチェックが完了しましたら「変更情報登録」ボタンをクリックしてください。

必須項目

登録所登録番号 C-08-25989

事業所名 株式会社 徳島建設

PSカードID番号 OC1699991

*が記載されている項目の必要は強制ではありません。

変更項目

申請者基本情報

フリガナ (姓) クソソウ タツノ

*申請者氏名 (姓) 高橋 太郎

*英字表記 (姓) TAKAHASHI TARO

性別 男性 女性

生年月日 (日) 2002/01/01

郵便番号 (市) 424-4507

住所 選択してください

電話番号 (市) 06-1111-1111
0640011023電話番号は「J」を除く、10文字または14文字で入力してください。

*写真 変更する (画像選択して申請)

従事区域選択

*主として従事する場所 選択してください

*制限区域内での業務上の主な行動範囲

S 港湾運送事業法における港湾関係 (船内関係) (はしけ運送、140t運送、運送・回船・荷役等若しくは荷役等)、船内関係の業務に従事する労働者、本船上で検査、検定、検査に携わる者、または船陸交通許可証を所持する者

A 港湾運送事業法における港湾関係 (沿岸関係)、船積荷物関係の業務に従事する労働者、船中で検査、検定、検査に携わる者、または船積作業員として本船に立つ者

T ゲート部、管理棟、メンテナンスショップ等、ターミナルの特定施設にしか立ち入らない者、船舶に立ち入らない者。または船積荷物の積込・降下・積み出しを行う岸上コンテナトレーラーの運転手 (ネットドライバー) を行う岸上コンテナトレーラーの運転手 (倉庫)

雇用・保険状況

港湾労働者番号 港湾労働者番号を入力してください

雇用保険被保険者番号 雇用保険被保険者番号を入力してください

保険未加入理由 保険未加入理由を入力してください

トップへ戻る

Copyright© 2021 M.U.T. Japan. All Rights Reserved.

不備がある項目にはメッセージが表示されますので、修正を行ってください。
※本画面は電話番号に不備がある場合のメッセージ例となります。

※申請内容に不備がある場合、顔写真ファイルの選択が解除されます。
「顔写真を選択」ボタンをクリックして、再度登録する顔写真ファイルを選択してください。

申請内容に問題がない場合は「変更情報登録」ボタンをクリックしてください。

(4) メールアドレスの入力

PSカード情報の変更を申請するためには、認証が必要となります。認証に必要なキーはメールで送付されますので、認証キーを受け取るメールアドレスを入力してください。

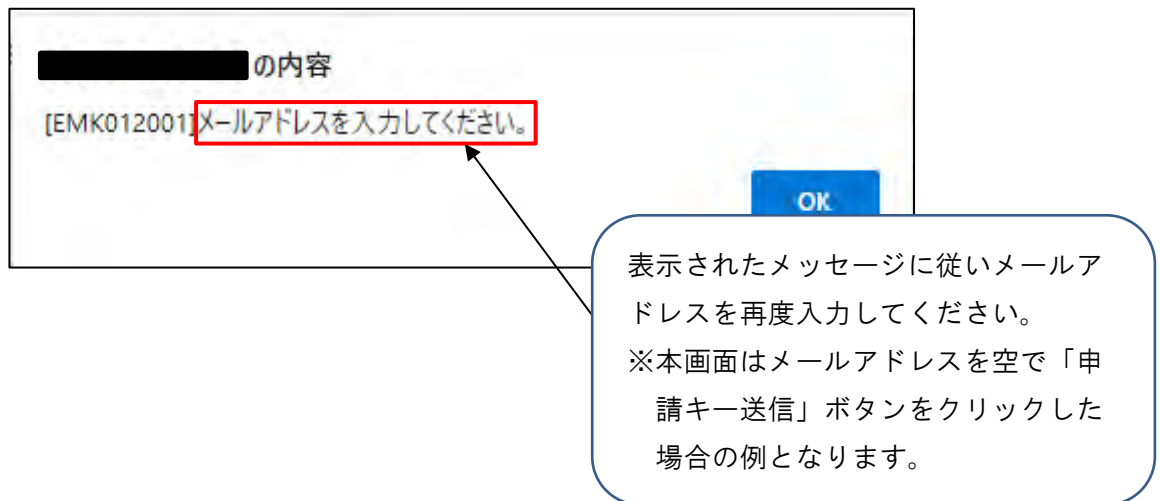
なお、本画面で使用したメールアドレスは、地方整備局から事業所へ送付されるPSカードの更新案内の送付先としても使用されます。

- ① 認証キーを受け取るメールアドレスを入力し、「申請キー送信」ボタンをクリックしてください。

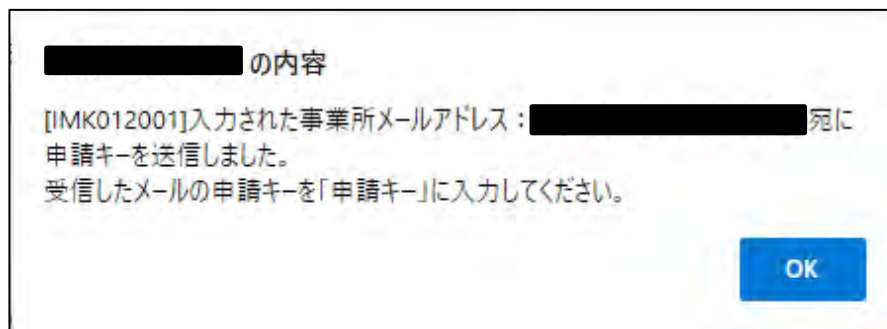
- ② 認証キーの送信先のメールアドレスの確認を行います。

【メールアドレスの形式が正常な場合】

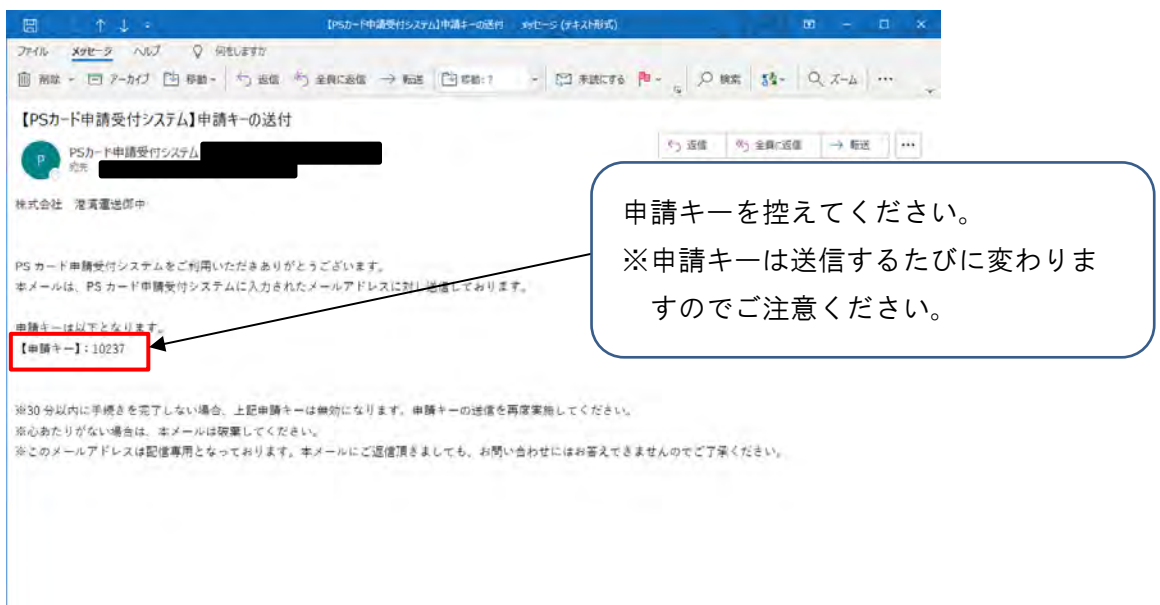
【メールアドレスの形式が異常な場合】



③ 認証キーを送信したメッセージが表示されます。



④ 入力したメールアドレス宛にメールが届いておりますので、メールを確認し、申請キーを控えてください。



※申請キーの送付メールが届かない場合

入力したメールアドレスが間違っている可能性がありますので、①で再度メールアドレスを入力して「申請キー送信」ボタンをクリックしてください。

※複数回申請キー送信を行った場合

申請キーは最新のキーのみが有効となります。複数回申請キーの送信を行った場合は、最後に送信された申請キーを控えてください。

(5) 申請キーの入力

「(4) メールアドレスの入力」でメール送付された申請キーを入力して PS カード情報の変更申請を行います。

- ① 申請キーに「(4) メールアドレスの入力」で控えた 5 桁の申請キーを入力した後に、「申請する」ボタンをクリックしてください。

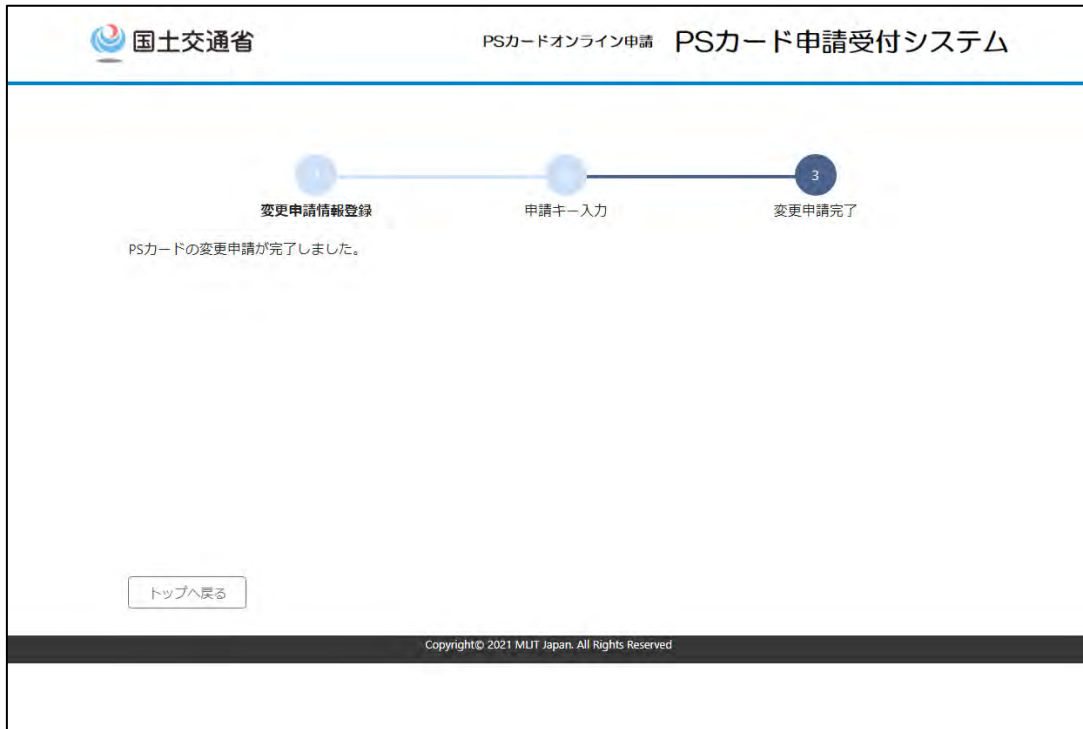
※申請キーの認証に失敗する場合

申請キーの認証に失敗する場合は、再度「(4) メールアドレスの入力」の手順にて新しい申請キーを受信してから申請を行ってください。

(6) 変更申請完了

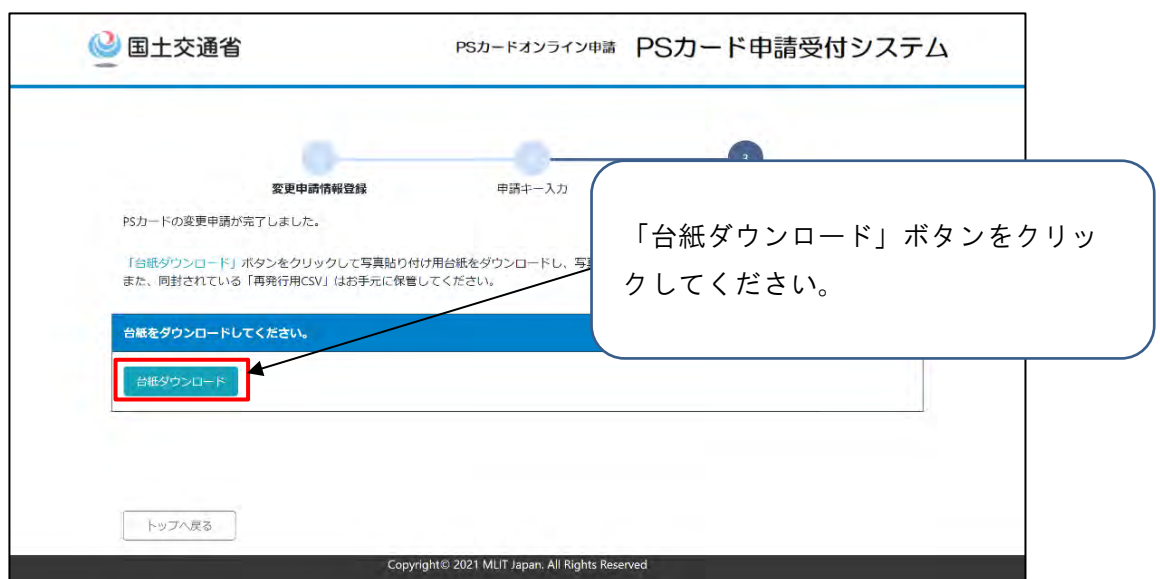
PSカード情報の変更申請が完了となります。

「(3) 変更情報の登録」にて「港湾労働者番号」または「雇用保険番号被保険者番号」を変更した場合は、引き続き「(8) 必要書類の郵送」へ進んでください。



【顔写真の変更を郵送で行う場合】

- ① 「台紙ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

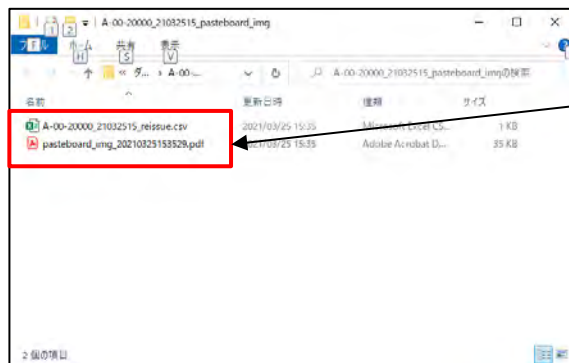


- ② ファイルがダウンロードされるとブラウザ下部に表示されますので、必要に応じて任意の場所に保存してください。



「フォルダーに表示」を選択するとエクスプローラが開き、ダウンロードしたファイル場所を確認することができます。

- ③ ダウンロードした zip ファイルを解凍してください。



zip ファイルを解凍すると以下の2ファイルが展開されます。

・台紙再発行用ファイル (csv ファイル)

(7) 顔写真等の郵送

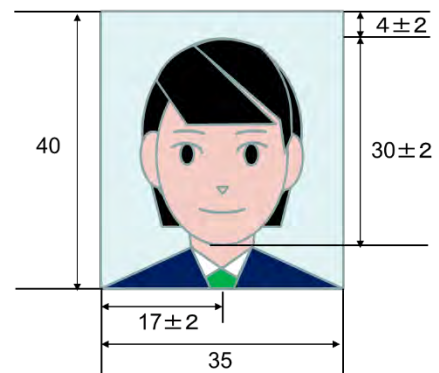
「(6) 変更申請完了」でダウンロードした顔写真貼り付け用台紙に顔写真を貼り付け、地方整備局へ郵送します。

- ① 顔写真貼り付け用台紙 (**pasteboard_img_日付.pdf**) を PDF で開いて A4 用紙片面で印刷してください。
- ② 印刷した顔写真貼り付け用台紙に顔写真を貼り付けてください。

申請者氏名に対応した顔写真を貼り付けてください。
(左図においては運送太郎氏の顔写真を貼付)

- ③ 貼付する顔写真の必要事項は次のとおりです。

- ・ カラーであること。
- ・ 申請者本人のみが正面を向いて撮影されたもの
- ・ 縁なしで縦 4cm×横 3.5cm 右記寸法を満たすもの
(縦横比の維持が難しい場合は横幅を優先)
- ・ 申請日から 6 ヶ月以内に撮影されたもの
- ・ 無帽であるもの
- ・ 背景 (影を含む) がないもの
- ・ 輪郭が露出しているもの
- ・ サングラス等により顔の一部が隠れていないこと
- ・ 写真裏面に申請者の氏名が記入されたもの
- ・ 目の周辺に、髪の毛、眼鏡、つけまつげ、まつげエクステ等の一部、あるいはその陰が入ってこないようにすること。



④ 以下の書類を同封して地方整備局へ郵送してください。

- ・ 顔写真の貼り付け済みの顔写真貼り付け用台紙

(8) 必要書類の郵送

「(3) 変更情報の登録」にて「港湾労働者番号」または「雇用保険番号被保険者番号」を変更した場合は、以下の書類を地方整備局へ郵送します。

- ・ 港湾労働者番号が分かる書類のコピー
- ・ 雇用保険証のコピー

地方整備局の郵送先については以下のページをご確認ください。

https://www.mlit.go.jp/kowan/kowan_fr1_000032.html

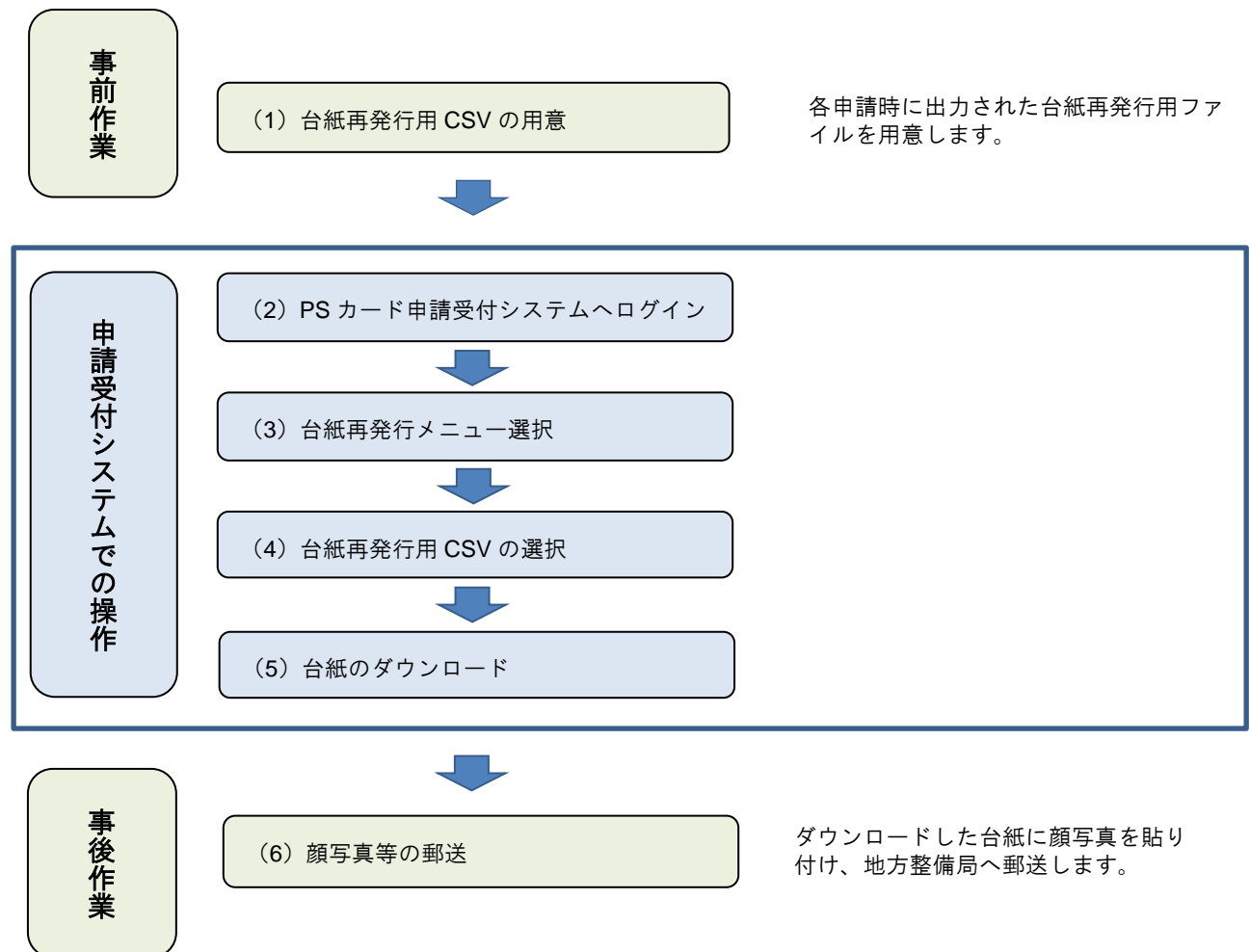
2-6. 顔写真貼り付け用台紙を再発行する場合

顔写真貼り付け用台紙を再発行する場合は、本章の手順を参照して操作を実施してください。

■ 顔写真貼り付け用台紙を再発行する場合の流れ

顔写真貼り付け用台紙を再発行する場合の流れを以下に示します。

また、次ページ以降に各作業の操作手順を示します。



(1) 台紙再発行用 CSV の用意

顔写真貼り付け用台紙を紛失してしまった場合、再発行することができます。以下の各申請を行った際にダウンロードした台紙再発行用 CSV を用意してください。

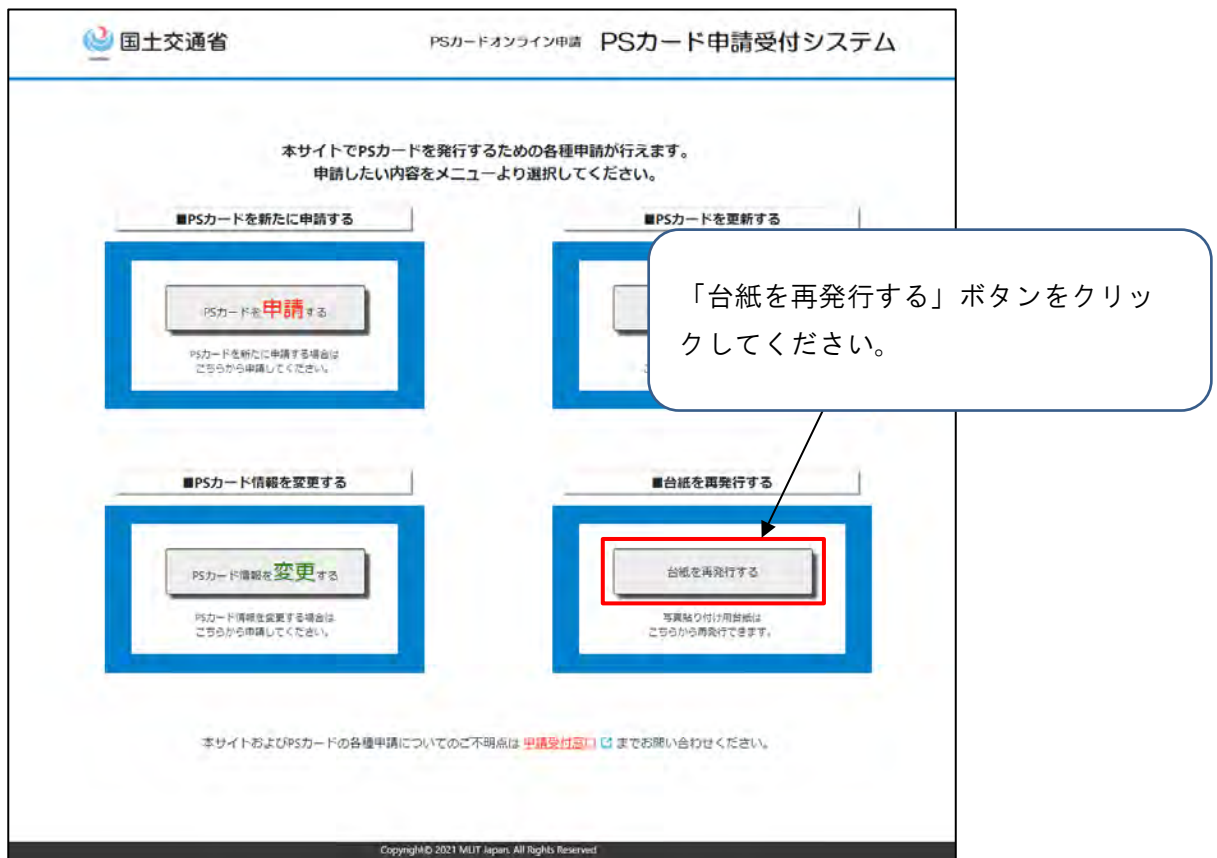
- ・ PS カードの新規申請（顔写真を郵送する場合のみ）
- ・ PS カードの更新申請（顔写真を郵送する場合のみ）
- ・ PS カードの情報変更申請（顔写真の変更があり顔写真を郵送する場合のみ）

(2) PS カード申請受付システムへログイン

PS カード申請受付システムへのログイン方法については 2-1.ログイン方法を参照してください。

(3) PS カード更新申請メニュー選択

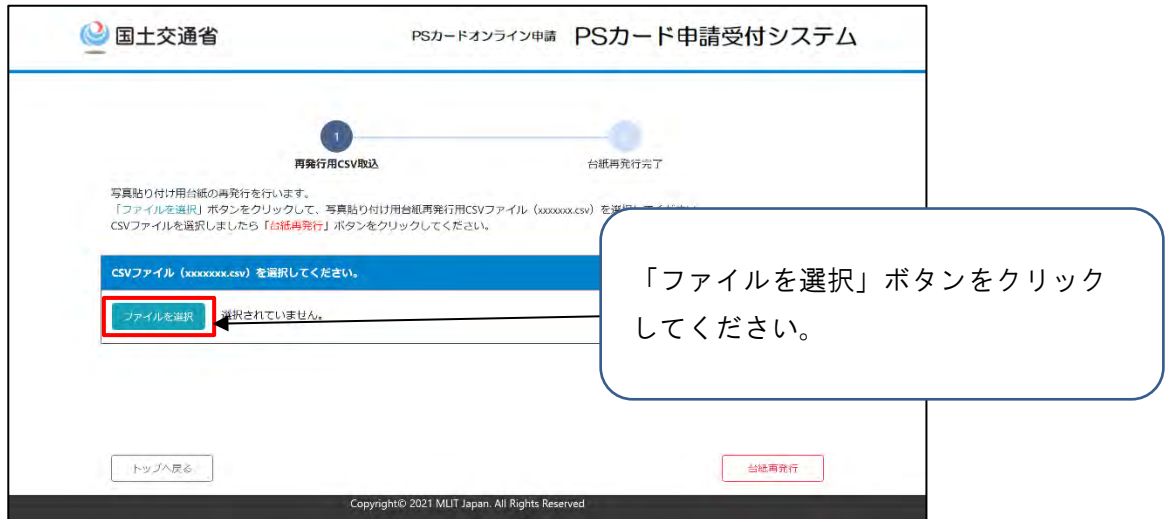
PS カード申請受付システムの申請メニューより「台紙を再発行する」ボタンをクリックしてください。



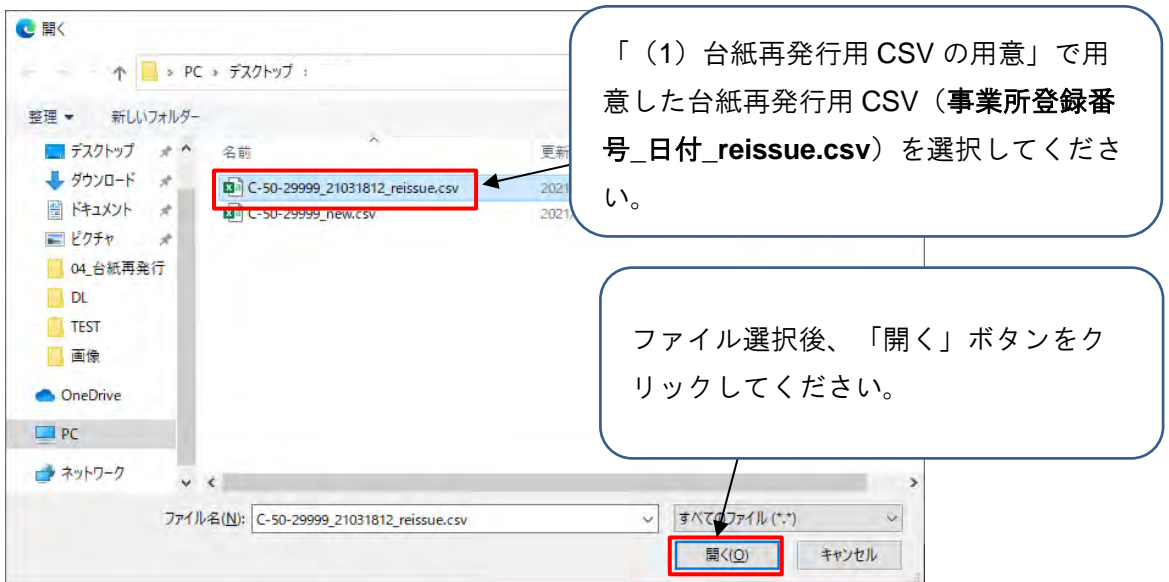
(4) 台紙再発行用 CSV の選択

顔写真貼り付け用台紙の再発行を行うため、「(1) 台紙再発行用 CSV の用意」で用意した台紙再発行用 CSV の取り込みを行います。

- ① 「ファイルを選択」ボタンをクリックしてください。



- ② ファイル選択ダイアログより、「(1) 台紙再発行用 CSV の用意」で用意した台紙再発行用 CSV を選択してください。



- ③ ファイルが選択されたことを確認し、「台紙再発行」ボタンをクリックしてください。

国土交通省 PSカードオンライン申請 PSカード申請受付システム

再発行用CSV取込

写真貼り付け用台紙の再発行を行います。
「ファイルを選択」ボタンをクリックして、写真貼り付け用台紙再発行用CSVファイル (xxxxxxxx.csv) CSVファイルを選択したら「台紙再発行」ボタンをクリックしてください。

CSVファイル (xxxxxxxx.csv) を選択してください。

ファイルを選択 C-50-29999_21031812_reissue.csv

台紙再発行

トップへ戻る

Copyright © 2021 MLIT Japan. All Rights Reserved

選択したファイル名が表示されていることを確認してください。

「台紙再発行」ボタンをクリックしてください。

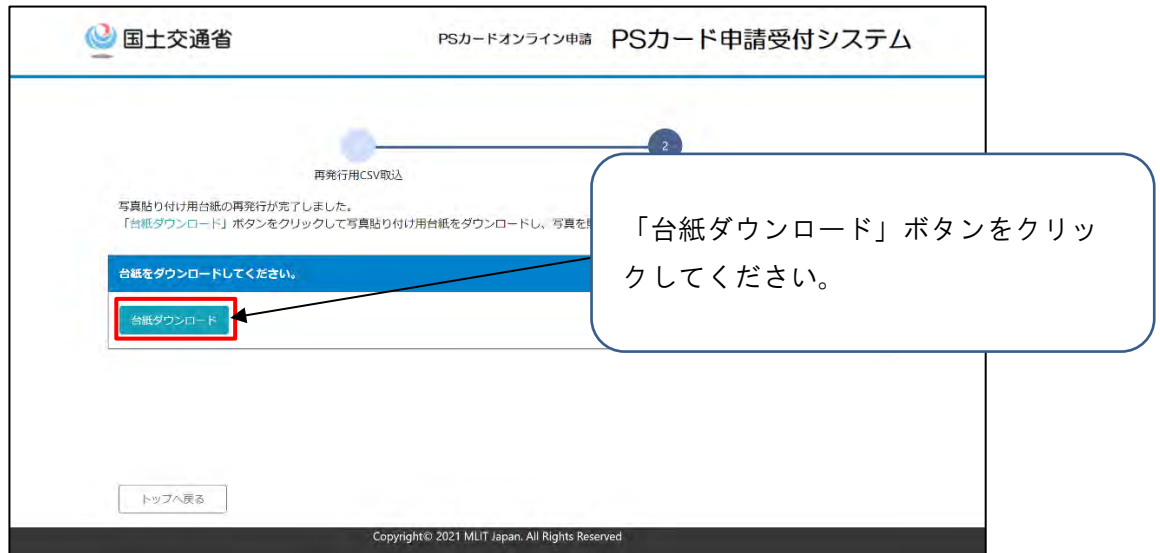
※ 「台紙再発行」ボタンをクリックした際にエラーが発生する場合があります。

エラーが発生した場合は、表示されたメッセージに従って再度ファイルを選択して取り込みを実施してください。

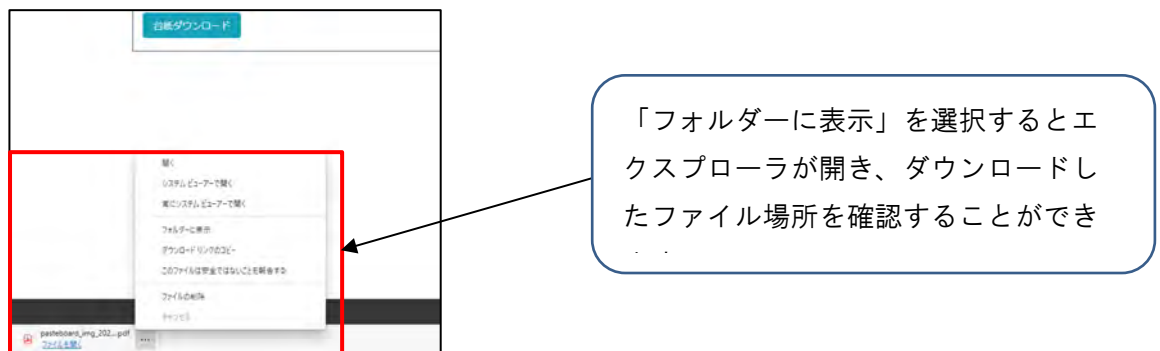
(5) 台紙のダウンロード

顔写真貼り付け用台紙のダウンロードを行います。

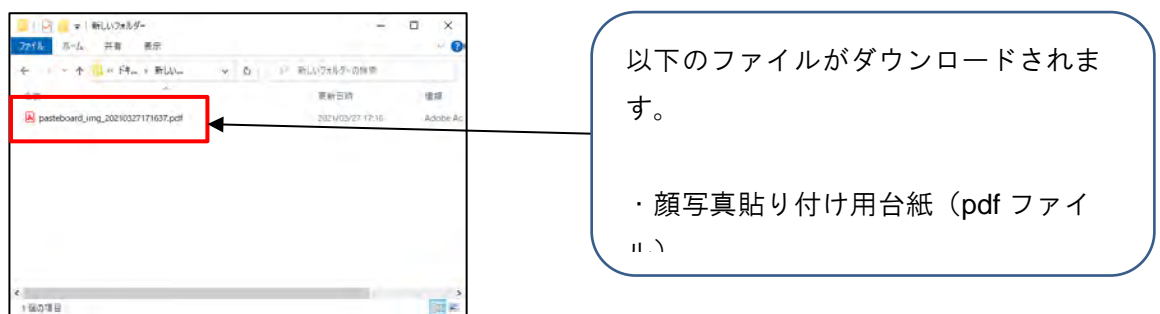
- ① 「台紙ダウンロード」ボタンをクリックしてください。



- ② ファイルがダウンロードされるとブラウザ下部に表示されますので、必要に応じて任意の場所に保存してください。



- ③ ダウンロードしたファイルを確認してください。



(6) 顔写真等の郵送

「(5) 台紙のダウンロード」でダウンロードした顔写真貼り付け用台紙に顔写真を貼り付け、地

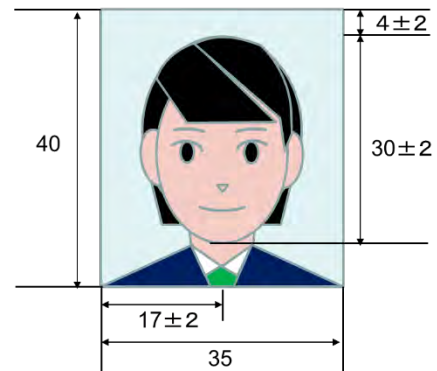
方整備局へ郵送します。

- ① 顔写真貼り付け用台紙（**pasteboard_img_日付.pdf**）を PDF で開いて A4 用紙片面で印刷してください。
- ② 印刷した顔写真貼り付け用台紙に顔写真を貼り付けてください。

申請者氏名に対応した顔写真を貼り付けてください。
(左図においては運送太郎氏の顔写真を貼付)

- ③ 貼付する顔写真の必要事項は次のとおりです。

- ・ カラーであること。
- ・ 申請者本人のみが正面を向いて撮影されたもの
- ・ 縁なしで縦 4cm×横 3.5cm 右記寸法を満たすもの
(縦横比の維持が難しい場合は横幅を優先)
- ・ 申請日から 6 ヶ月以内に撮影されたもの
- ・ 無帽であるもの
- ・ 背景 (影を含む) がないもの
- ・ 輪郭が露出しているもの
- ・ サングラス等により顔の一部が隠れていないこと
- ・ 写真裏面に申請者の氏名が記入されたもの
- ・ 目の周辺に、髪の毛、眼鏡、つけまつげ、まつげエクステ等の一部、あるいはその陰が入ってこないようにすること。



- ④ ②の作業を申請者分行ってください。

※A4 用紙 1 枚の顔写真貼り付け用台紙は最大 4 名分となります。

⑤ 申請した内容に応じて以下の書類を同封して地方整備局へ郵送してください。

- ・ 顔写真の貼り付け済みの顔写真貼り付け用台紙
- ・ 港湾労働者番号が分かる書類のコピー（※）
- ・ 雇用保険証のコピー（※）

※申請した内容に応じて同封してください。

地方整備局の郵送先については以下のページをご確認ください。

https://www.mlit.go.jp/kowan/kowan_fr1_000032.html

3.お問い合わせ先

PS カードの各種申請および PS カード申請受付システムに係る各種お問い合わせは地方整備局までお問い合わせください。

地方整備局のお問い合わせ先については以下のページをご確認ください。

https://www.mlit.go.jp/kowan/kowan_fr1_000032.html