様式２

申請日（記入日）　　　　年　　月　　日

訪日外国人旅行者周遊促進事業費補助金

（クルーズの安全な運航再開を通じた地域活性化事業）事業計画

1. 事業名

1. 事業実施者

２．１　事業者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者名 | |  |
| 事　務  連絡先 | 所属・役職名 |  |
| 担当者名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

協議会により事業計画を策定する場合、事業者名にはすべての構成員を記入すること。事務連絡先は代表者１者のみの記載として下さい。また、協議会の規約及び実施体制を添付して下さい。

1. 事業概要

３．１　事業実施港湾・地域・地区等名

　　　○○港○○地区

　３．２　現状と課題

３．３　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分※1 | （１）本格的なクルーズの受入再開促進  （２）訪日外国人観光客が楽しめる国内クルーズの仕組み作り支援  （３）新たなクルーズ船受入に向けた安全対策 |
| 事業計画※2 | 【事業内容】  【事業目的・成果目標】  【事業の実現性（中長期計画を含む）】 |

※1　該当する区分に○をつけて下さい。

※2　複数の事業がある場合には、そのすべてを記載して下さい。

　　※3　事業内容、事業箇所、事業後のイメージなどが分かる資料を添付して下さい。

※4　業務委託等により旅客事業の実証を行う場合、委託者等に利益を生じさせないこ

ととする。

３．４　事業工程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業 | 令和５年度 | | | |
| １／四 | ２／四 | ３／四 | ４／四 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　令和６年３月末までに完成する事業が対象です。

※　３．３に記載された事業項目毎に記載。

３．５　概算事業費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業 | 補助対象経費の  区分 | 概算事業費  （千円） | 補助要望額  （千円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計（千円） | |  |  |

※　３．３に記載された事業項目毎に記載して下さい。

※　補助対象経費の区分は以下から選択して下さい。

（１）本格的なクルーズの受入再開促進

（２）訪日外国人観光客が楽しめる国内クルーズの仕組み作り支援

＜企画運営費、調査費、プロモーション費、協議会運営費＞

（３）新たなクルーズ船受入に向けた安全対策

＜調査費、協議会運営費＞

※　補助要望額は事業費の1/2以内です。

４．その他（特筆すべき事項などがあれば記載下さい。）

様式２

申請日（記入日）　　　　年　　月　　日

訪日外国人旅行者周遊促進事業費補助金

（クルーズ等訪日旅客の受入促進事業）事業計画

1. 事業名

1. 事業実施者

２．１　事業者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者名 | |  |
| 事　務  連絡先 | 所属・役職名 |  |
| 担当者名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

※協議会により事業計画を策定する場合、事業者名にはすべての構成員を記入して下さい。事務連絡先は代表者１者のみの記載として下さい。また、協議会の規約及び実施体制を添付して下さい。

※複数事業者の連携により申請する場合、事業者名にはすべての構成員を記入して下さい。事務連絡先は代表者１者のみの記載として下さい。

２．２　事業実施体制

※複数事業者の連携により申請する場合、本事業における代表者や役割分担、資金分担について、明確に記載して下さい。

1. 事業概要

３．１　事業実施港湾・地域・地区等名

　　　○○港○○地区

　３．２　現状と課題

３．３　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分※1 | （１）上質な寄港地観光造成  （２）船舶航行の安全性確認  （３）クルーズ客に対するマナー啓発  （４）地域住民の理解促進 |
| 事業計画※2 | 【事業内容】  【事業目的】  【成果目標】  【事業の実現性（中長期計画を含む）】 |

※1　該当する区分に○をつけて下さい。

※2　複数の事業がある場合には、そのすべてを記載して下さい。

　　※3　事業内容、事業箇所、事業後のイメージなどが分かる資料を添付して下さい。

※4　業務委託等により旅客事業の実証を行う場合、委託者等に利益を生じさせないこ

ととする。

３．４　事業工程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業 | 令和5年度 | | | | 令和6年度 | | | |
| １／四 | ２／四 | ３／四 | ４／四 | １／四 | ２／四 | ３／四 | ４／四 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　３．３に記載された事業項目毎に記載。

３．５　概算事業費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業 | 補助対象経費の  区分 | 概算事業費  （千円） | 補助要望額  （千円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計（千円） | |  |  |

※　３．３に記載された事業項目毎に記載して下さい。

※　補助対象経費の区分は以下から選択して下さい。

（１）上質な寄港地観光造成

＜企画運営費、調査費、プロモーション費、協議会運営費＞

（２）船舶航行の安全性確認

＜調査費、協議会運営費＞

（３）クルーズ客に対するマナー啓発

＜本工事費、附帯工事費、システム整備費、コンテンツ制作費、物品購入費、設計費及び補償費＞

（４）地域住民の理解促進

＜企画運営費、調査費、プロモーション費、協議会運営費、コンテンツ制作費＞

※　補助要望額は事業費の1/2以内です。

1. 事業効果
2. その他（アピールしたい事項などがあれば記載ください。）