

様式2

申請日（記入日） 年 月 日

訪日外国人旅行者周遊促進事業費補助金
 （クルーズの安全な運航再開を通じた地域活性化事業）事業計画

1. 事業名

〇〇〇〇事業

2. 事業実施者

2. 1 事業者名

事業者名		〇〇市長 〇〇 〇〇、 〇〇株式会社代表取締役社長 〇〇 〇〇
事務 連絡先	所属・役職名	〇〇市〇〇部〇〇課〇〇係長
	担当者名	〇〇 〇〇
	住所	〒〇〇-〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇
	電話	〇〇-〇〇-〇〇〇
	E-mail	〇〇@〇〇.jp

協議会により事業計画を策定する場合、事業者名にはすべての構成員を記入して下さい。
 事務連絡先は代表者1者のみの記載として下さい。また、協議会の規約及び実施体制を添付して下さい。

※複数事業者の連携により申請する場合、事業者名にはすべての構成員を記入して下さい。
 事務連絡先は代表者1者のみの記載として下さい。

2. 2 事業実施体制

(代表者) ○○○○
(役割分担) ○○○○
(資金分担) ○○○○

※複数事業者の連携により申請する場合、本事業における代表者や役割分担、資金分担について、明確に記載して下さい。

3. 事業概要

3. 1 事業実施港湾・地域・地区等名

〇〇港〇〇地区

3. 2 現状と課題

<当該事業を実施する背景となる現状及び課題を具体的に記載して下さい。>

3. 3 事業計画

事業区分※1	<p>(1) 本格的なクルーズの受入再開促進</p> <p>(2) 訪日外国人観光客が楽しめる国内クルーズの仕組み作り支援</p> <p>(3) 新たなクルーズ船受入に向けた安全対策</p>
事業計画※2	<p>【事業内容】</p> <p><当該事業の内容を具体的に記載して下さい。></p> <p><資金の流れについても具体的に記載下さい。></p> <p>1. 商談会の開催 クルーズ船寄港の促進を図るため・・・</p> <p>2. ツアーメニュー造成 地域の魅力を活かしたツアーメニューを造成するため・・・</p> <p>【事業目的・成果目標】</p> <p>【事業の実現性（中長期計画を含む）】</p>

※1 該当する区分に○をつけて下さい。

※2 複数の事業がある場合には、そのすべてを記載して下さい。

※3 事業内容、事業箇所、事業後のイメージなどが分かる資料を添付して下さい。

※4 業務委託等により旅客事業の実証を行う場合、委託者等に利益を生じさせないこととする。

3. 4 事業工程

事業	令和5年度			
	1/四	2/四	3/四	4/四

※ 令和6年3月末までに完成する事業が対象です。

※ 3. 3に記載された事業項目毎に記載。

3. 5 概算事業費

事業	補助対象経費の区分	概算事業費 (千円)	補助要望額 (千円)
① 商談会の開催	企画運営費	0, 000	0, 000
② ツアーメニュー造成	企画運営費	0, 000	0, 000
合計 (千円)		0, 000	0, 000

※ 3. 3に記載された事業項目毎に記載して下さい。

※ 補助対象経費の区分は以下から選択して下さい。

- (1) 本格的なクルーズの受入再開促進
- (2) 訪日外国人観光客が楽しめる国内クルーズの仕組み作り支援
 <企画運営費、調査費、プロモーション費、協議会運営費>
- (3) 新たなクルーズ船受入に向けた安全対策
 <調査費、協議会運営費>

※ 補助要望額は事業費の1/2以内です。

4. 事業効果

--

5. その他（アピールしたい事項などがあれば記載ください。）

--

様式 2

申請日（記入日） 年 月 日

訪日外国人旅行者周遊促進事業費補助金
（クルーズ等訪日旅客の受入促進事業）事業計画

5. 事業名

〇〇〇〇事業

6. 事業実施者

2. 1 事業者名

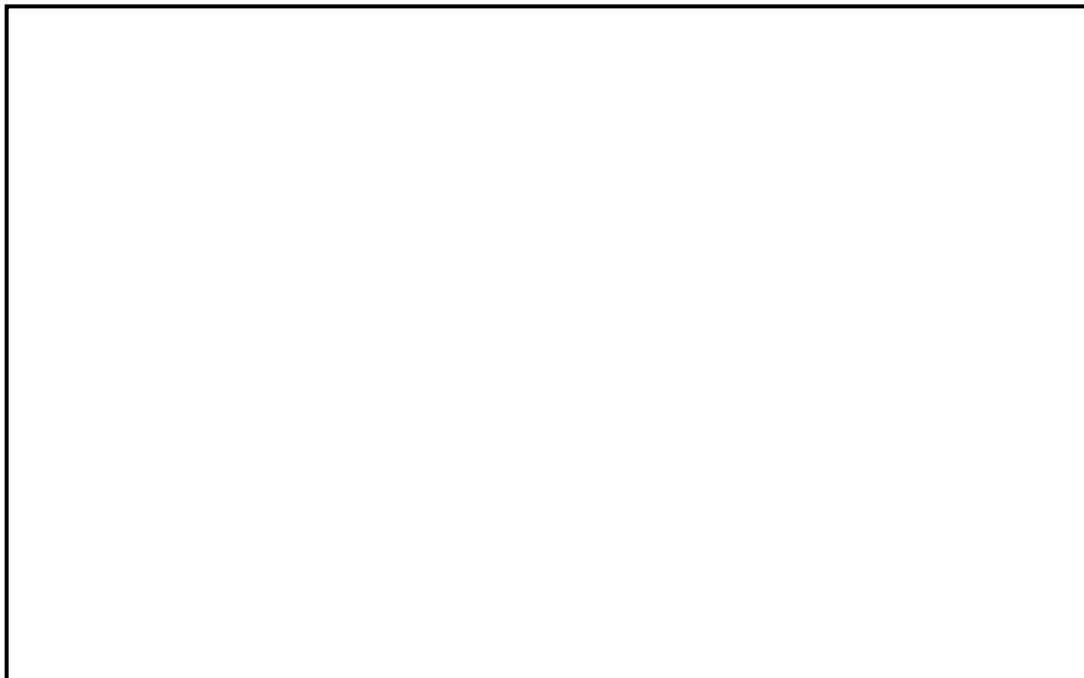
事業者名		〇〇市長 〇〇 〇〇、 〇〇株式会社代表取締役社長 〇〇 〇〇
事務 連絡先	所属・役職名	〇〇市〇〇部〇〇課〇〇係長
	担当者名	〇〇 〇〇
	住所	〒〇〇-〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇
	電話	〇〇-〇〇-〇〇〇
	E-mail	〇〇@〇〇.jp

協議会により事業計画を策定する場合、事業者名にはすべての構成員を記入して下さい。事務連絡先は代表者 1 者のみの記載として下さい。また、協議会の規約及び実施体制を添付して下さい。

※複数事業者の連携により申請する場合、事業者名にはすべての構成員を記入して下さい。事務連絡先は代表者 1 者のみの記載として下さい。

~~~~~

## 2. 2 事業実施体制



※複数事業者の連携により申請する場合、本事業における代表者や役割分担、資金分担について、明確に記載して下さい。



7. 事業概要

3. 1 事業実施港湾・地域・地区等名

〇〇港〇〇地区

---

3. 2 現状と課題

<当該事業を実施する背景となる現状及び課題を具体的に記載して下さい。>

3. 3 事業計画

|        |                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業区分※1 | <p>(1) 上質な寄港地観光造成<br/>(2) 船舶航行の安全性確認<br/>(3) クルーズ客に対するマナー啓発<br/>(4) 地域住民の理解促進</p>                                                                                                                                        |
| 事業計画※2 | <p>【事業内容】<br/>&lt;当該事業の内容を具体的に記載して下さい。&gt;<br/>&lt;資金の流れについても具体的に記載下さい。&gt;</p> <p>3. 商談会の開催<br/>クルーズ船寄港の促進を図るため・・・</p> <p>4. ツアーメニュー造成<br/>地域の魅力を活かしたツアーメニューを造成するため・・・</p> <p>【事業目的・成果目標】</p> <p>【事業の実現性（中長期計画を含む）】</p> |

※1 該当する区分に○をつけて下さい。

※2 複数の事業がある場合には、そのすべてを記載して下さい。

※3 事業内容、事業箇所、事業後のイメージなどが分かる資料を添付して下さい。

※4 業務委託等により旅客事業の実証を行う場合、委託者等に利益を生じさせないこととする。

### 3. 4 事業工程

| 事業 | 令和5年度 |     |     |     | 令和6年度 |     |     |     |
|----|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|
|    | 1/四   | 2/四 | 3/四 | 4/四 | 1/四   | 2/四 | 3/四 | 4/四 |
|    |       |     |     |     |       |     |     |     |
|    |       |     |     |     |       |     |     |     |
|    |       |     |     |     |       |     |     |     |
|    |       |     |     |     |       |     |     |     |

※ 3. 3に記載された事業項目毎に記載。

### 3. 5 概算事業費

| 事業          | 補助対象経費の<br>区分 | 概算事業費<br>(千円) | 補助要望額<br>(千円) |
|-------------|---------------|---------------|---------------|
| ③ 商談会の開催    | 企画運営費         | 0, 000        | 0, 000        |
| ④ ツアーメニュー造成 | 企画運営費         | 0, 000        | 0, 000        |
| 合計(千円)      |               | 0, 000        | 0, 000        |

※ 3. 3に記載された事業項目毎に記載して下さい。

※ 補助対象経費の区分は以下から選択して下さい。

(1) 上質な寄港地観光造成

<企画運営費、調査費、プロモーション費、協議会運営費>

(2) 船舶航行の安全性確認

<調査費、協議会運営費>

(3) クルーズ客に対するマナー啓発

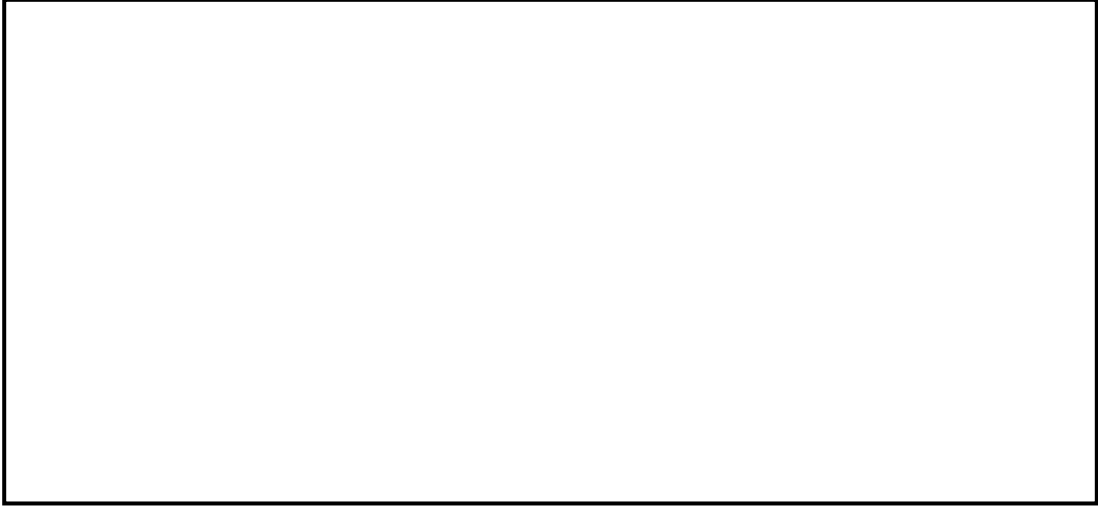
<本工事費、附帯工事費、システム整備費、コンテンツ制作費、物品購入費、設計費及び補償費>

(4) 地域住民の理解促進

<企画運営費、調査費、プロモーション費、協議会運営費、コンテンツ制作費>

※ 補助要望額は事業費の1/2以内です。

8. 事業効果

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to describe the business effects of the project.

5. その他（アピールしたい事項などがあれば記載ください。）

A rectangular box with a black border, intended for the user to provide additional information or items they want to highlight.