**別添資料⑤**

**ｘｘｘｘｘｘ（仮想事業）**

**募集要項**

本募集要項は、施設の運営維持管理や小規模な公有地活用等、簡易的な事業ついて募集要項を準備するにあたって、最低限必要な項目のみを記載している。活用にあたっては、対象事業や事業スキームに応じ、適宜必要項目などを追加する必要がある。

令和xx年x月

〇〇市

目次

[**I.** **事業内容に関する事項** 1](#_Toc34744335)

[（１） 対象事業の基礎的情報 1](#_Toc34744336)

[**II.** **公募・選定スケジュール** 3](#_Toc34744337)

[（１） 公募選定スケジュール 3](#_Toc34744338)

[（２） 応募の受付 3](#_Toc34744339)

[（３） 参加資格要件 4](#_Toc34744340)

[**III.** **事業者の選定方法、審査基準等** 5](#_Toc34744341)

[（１） 選定方法 5](#_Toc34744342)

[（２） 審査基準 5](#_Toc34744343)

[（３） プレゼンテーションの実施 5](#_Toc34744344)

[（４） 事業予定者及び次点者等の決定 5](#_Toc34744345)

[（５） 審査結果の通知および公表 5](#_Toc34744346)

[**IV.** **リスク分担** 6](#_Toc34744347)

# 

# **事業内容に関する事項**

## 対象事業の基礎的情報

### 事業名称

*〇〇〇〇〇〇〇〇*

### 対象施設の概要

#### 事業の対象となる施設の種類

都市公園、研修所、総合体育館など、対象となる施設の種類を記載します。

* *〇〇〇〇*
* *〇〇〇〇*
* *〇〇〇〇*

#### 立地に関する事項

* 所在地　*〇〇〇〇*
* 用途地域　*〇〇〇〇*
* 地域地区　*〇〇〇〇*
* 防火指定　*〇〇〇〇*
* 日影規制　*〇〇〇〇*（5m＜敷地境界線からの水平距離≦10m）

*〇〇〇〇*（敷地境界線からの水平距離＞10m）

* その他　*〇〇〇〇*
* 敷地面積　*〇〇〇〇* ㎡
* 建ぺい率　*〇*％
* 容積率　*〇*％

### 事業の背景・目的

*〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇*

事業の目的・背景は、概ね以下の順番で、文章にて記載します。

* 事業検討着手の背景、上位計画での位置づけ
* 現在までの進捗状況、抱える課題
* 官民連携事業化の目的、期待する効果

*〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇*

### 事業条件

#### 事業者の業務範囲

本事業の選定事業者の主な事業範囲は以下のとおりとする。

* *施設の運営維持管理に関する業務*
* *付帯事業に係る業務*
  + *飲食・物販施設*
* *自主事業に係る業務*
  + *イベント実施業務*
* *その他事業実施にあたって必要な業務*
  + *市との調整・協議*
  + *市が求める資料の作成・提供*
  + *その他上記に関連する業務*

#### 事業手法・事業方式

*〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇*

活用を想定する事業手法（指定管理者制度、定期借地権、各種許可制度等）を記載する

#### 事業者の収入等

* *〇〇〇〇に係るサービス対価*

*〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇*

民間事業者が収受できる収入を記載する

サービス対価については、どのような条件で事業者に支払われるか、また、支払の上限額（指定管理料、業務委託料等）などがあれば記載する

* *利用料金収入*

*〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇*

* *その他、自主事業、付帯事業に係る収入*

*〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇*

#### 事業期間

*本事業の事業期間は、事業契約締結日から令和〇年（〇年）〇月末日までとする。*

#### 事業スケジュール

本事業の事業スケジュールは以下のとおりとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 日程 |
| *契約締結* | *令和●年●月* |
| *設計業務実施期間* | *令和●年●月～令和●年●月* |
| *整備工事実施期間（建設・改修工事）* | *令和●年●月～令和●年●月* |
| *竣工* | *令和●年●月* |
| *供用開始準備期間* | *令和●年●月～●月* |
| *供用開始* | *令和●年●月* |
| *事業期間満了* | *令和●年●月* |

# **公募・選定スケジュール**

## 公募選定スケジュール

本事業の事業スケジュールは以下のとおりとする。

|  |  |
| --- | --- |
| *募集要項の公表・配布* | *令和●年●月●日* |
| *現地説明会の実施* | *令和●年●月●日* |
| *質問の受付* | *令和●年●月●日から令和●年●月●日まで* |
| *質問への回答* | *令和●年●月●日から令和●年●月●日まで* |
| *応募書類の受付* | *令和●年●月●日から令和●年●月●日まで* |
| *事業予定者の選定・公表* | *令和●年●月●日（予定）* |
| *契約の締結* | *令和●年●月●日（予定）* |

## 応募の受付

### 募集要項の配布

本募集要項は、市ホームページよりダウンロードしてください。

*URL:〇〇〇〇〇〇〇*

### 現地説明会の開催

|  |  |
| --- | --- |
| 開催日時 | *令和●年●月●日　午後●時より* |
| 開催場所 | *〇〇〇〇〇* |
| 参加方法 | *令和●年●月●日午後5時までに応募様式●を〇〇〇まで電子メールにより提出してください。* |
| 留意事項 | *参加は応募者1者につき2名までとします。* |

1. 質問の受付・回答

|  |  |
| --- | --- |
| 提出方法 | *応募様式集・様式●により作成し、〇〇課あて電子メールにより提出してください。また、受信確認のため、電子メールの送信後、必ず電話で連絡を頂きますようお願いします。* |
| 受付期間 | *令和●年●月●日から令和●年●月●日まで* |
| 回答方法 | *●月●日までの間に随時ホームページ（〇〇課）に回答を掲載します。* |

1. 応募方法

|  |  |
| --- | --- |
| 受付期間 | *令和●年●月●日から令和●年●月●日まで* |
| 必要書類 | *応募にあたって使用する言語・通貨は日本語及び日本国通貨とし、使用する単位はメートル法によるものとする。* |
| 提出先 | *〇〇〇〇課*  *〒●●●-●●●● 埼玉県入間郡毛呂山町中央2丁目1*  *毛呂山町役場●階*  *電話番号●●●-●●●-●●●●* |
| 提出方法 | *郵送または持参により提出（郵送持参とも、最終日の午後 ● 時必着）*  *なお、郵送の場合は、書留もしくは配達記録とすること。（当日必着）* |

## 参加資格要件

### 応募者の構成

*応募できる者は、法人または複数の法人によって構成されるグループとし、個人での応募は認めない。*

複数事業者の連合体による参加の可否など、応募にあたっての構成員に係る条件を規定します。

*単独の法人で応募した場合は、他のグループの構成員になることはできない。また、グループの構成員は複数のグループの構成員になることはできない。*

*グループで応募する場合は、代表する法人を定めたうえで、当該法人にグループを代表して応募手続きを行う。*

### 応募者の資格要件

#### 基本的参加資格要件

応募者は、それぞれ以下の要件を満たすこと。応募者がグループとなる場合には、代表者と全ての構成員が、以下の要件を満たすこと。

* *会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立をしていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立をしていない者であること。*

応募者のすべてが満たすべき要件を規定します。

* *市から指名停止措置、又は取引停止措置を受けていないこと。*
* *直近１年間の国税（法人税等）を滞納している者でないこと。*
* *暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又はその構成員の統制下にある者。また、暴力団員及びその利益となる活動を行っている者が含まれている者。*

#### 個別業務に係る参加資格要件

応募者全体で、以下の個別業務に係る要件を満たすこと。

* *〇〇業務*

*提案と同規模程度の管理等を行った実績を有すること。*

個別業務に係る実績要件などを規定します。

* *〇〇業務*

*〇〇〇〇〇〇〇〇。*

# **事業者の選定方法、審査基準等**

## 選定方法

*事業予定者は、市が設置する〇〇〇〇選定委員会（以下、「選定委員会」という。）による意見等を踏まえ、決定する。*

*事業予定者の選定は、基礎的審査として参加資格要件及び要求水準の充足に係る確認を行い、参加資格等の充足が確認された提案書類について、選定委員会で、提案内容の審査を行う。*

*選定委員会は、以下の審査基準に従い評価を行い、応募者の順位を決定する。*

## 審査基準

事業者選定にあたっての評価基準、配点は以下のとおりである。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **審査項目** | | | **配点** |
| *事業コンセプト* | | * *〇〇〇〇〇〇〇となっているか。* * *〇〇〇〇〇〇〇に配慮した計画となっているか。* | *5* |
| *業務ごとの事業計画* | *〇〇業務に係る提案* | * *〇〇〇〇〇〇〇について効果的な計画となっているか。*   提案を求める項目ごとに審査項目、配点を設定します。   * *〇〇〇〇となっているか。* | *15* |
| *〇〇業務に係る提案* | * *〇〇〇〇となっているか。* * *〇〇〇〇となっているか。* | *15* |
| *〇〇業務に係る提案* | * *〇〇〇〇となっているか。* * *〇〇〇〇となっているか。* | *15* |
| *業務実施体制* | | * *事業実施のために必要な人員、配置、役割分担が提案されているか。* * *連絡窓口の統一化、市と事業者の円滑なコミュニケーションができる体制が調っているか。* * *事故などへのリスク管理が適切にとられているか。* | *10* |
| *事業収支計画* | | * *収入計画の前提となる根拠が示されているか。* * *将来の需要変動等にも耐えられる事業計画となっているか。* | *10* |
| *価格に関する提案* | | *（予定価格との差異から定量的に評価する）* | *30* |
| *合計* | | | *100* |

## プレゼンテーションの実施

*参加資格等の充足が確認された応募者に対し、プレゼンテーションを実施する。実施に当たっての詳細は、別途、代表企業に連絡する。*

## 事業予定者及び次点者等の決定、結果の通知および公表

*選定委員会の選定結果及び各応募者の順位を踏まえ、市は、事業予定者及び次点者を選定する。事業予定者及び次点者は、市ホームページで公表するほか、応募者（グループの場合には代表企業）に速やかに通知する。*