

各段階における業務役割分担表(例)(土木)

分科会にて議論中

参考資料2-2

| プロジェクトにおける業務全般 | | 委託者 | CMR | 特 記 | メモ |
|----------------|-------------------------|-----|-----|--------------|----|
| | | 事業者 | | | |
| I. 共通業務 | | | | | |
| 1 | 情報管理方法 | 設定 | 提案 | | |
| 2 | 会議方式 | 設定 | 提案 | 各種会議方式の提案 | |
| 3 | 会議体の運営 | 実施 | 支援 | 各種会議体の運営 | |
| 4 | 事業計画の検討・提案(全体工程、事業費等) | 確認 | 助言 | | |
| 5 | 事業計画の管理(全体工程、事業費、各種情報等) | 確認 | 実施 | | |
| 6 | 関係者の役割と役割分担 | 確認 | 提案 | | |
| 7 | 他機関調整 | 実施 | 助言 | 関係機関、住民、官公庁等 | |

各段階における業務役割分担表(例)(土木)

分科会にて議論中

参考資料2-2

※設計業務調査職員とCM業務調査職員が異なる場合、CMRはCM業務調査職員を通じてマネジメントを行う。

| プロジェクトにおける業務全般 | | 委託者 | CMR | 特 記 | メモ |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------|-----|-----|----|
| | | 設計業務調査職員 | | | |
| II. 発注段階(測量・調査・設計等業務受託者選定) | | | | | |
| <発注計画> | | | | | |
| 1 | 測量・調査・設計等業務の実施計画 | 設定 | 提案 | | |
| <入札契約事務> | | | | | |
| 1 | 入札・契約方式 | 確認 | 提案 | | |
| 2 | 契約関係図書(入札公告、入札説明書、図面、仕様書等) | 作成 | 支援 | | |
| 3 | 積算 | 実施 | 支援 | | |
| 4 | 予定価格の設定 | 実施 | | | |
| 5 | 現場説明及び質疑回答 | 実施 | 支援 | | |
| 6 | 技術提案等の評価(競争参加企業の審査・選定委員会の開催等) | 実施 | 支援 | | |

各段階における業務役割分担表(例)(土木)

分科会にて議論中

参考資料2-2

※設計業務調査職員とCM業務調査職員が異なる場合、CMRはCM業務調査職員を通じてマネジメントを行う。

| プロジェクトにおける業務全般 | | 委託者 | CMR | 測量・調査・ 設計等業務 受託者 | 特記 | メモ |
|-------------------------|-------------------------------|--------------|-----|------------------------|-----------------|----|
| | | 設計業務 調査職員 | | | | |
| Ⅲ. 測量・調査・設計等業務段階 | | | | | | |
| <工程> | | | | | | |
| 1 | 調査設計工程表 | 確認 | 管理 | 作成 | 官庁等許認可スケジュールを含む | |
| 2 | 調査設計工程の進捗 | 確認 | 管理 | 報告 | | |
| 3 | 施工工程(案) | 確認 | 提案 | 支援 | | |
| <調査・設計業務の履行の確保> | | | | | | |
| 1 | 契約関連図書の内容の把握 | 提示 | 実施 | | | |
| 2 | 業務計画書 | 受理 | 確認 | 提出 | | |
| 3 | 契約書及び設計図書に基づく指示、承諾、協議、受理等 | 実施 | 支援 | 申請 | | |
| 4 | 業務関係者に対する措置要求 契約解除に関する必要書類 | 実施 | 助言 | 確認 | | |
| 5 | 設計条件又は設計図書の変更 | 確認 | 提案 | 協力 | | |
| 6 | 設計業務間の調整 | 実施 | 支援 | 協力 | | |
| 7 | 比較設計等の妥当性検討 | 確認 | 確認 | 提案 | | |
| 8 | 設計変更の検討 | 実施 | 支援 | 申請 | | |
| 9 | 部分払請求に関する出来形 | 確認 | 審査 | 申請 | | |
| 10 | 検査書類・調査設計成果 | 確認 | 助言 | 提出 | | |
| 11 | 完了検査 | 受検 | 支援 | 受検 | | |
| <その他> | | | | | | |
| 1 | 技術提案、代替案、VE案 | 実施 | 支援 | 提案 | | |
| 2 | 業務成績 | 実施 | 支援 | | | |

各段階における業務役割分担表(例)(土木)

分科会にて議論中

参考資料2-2

※工事発注担当者とCM業務調査職員が異なる場合、CMRはCM業務調査職員を通じてマネジメントを行う。

| プロジェクトにおける業務全般 | | 委託者 | CMR | 特 記 | メモ |
|------------------------|-------------------------------|---------|-----|-------------------|----|
| | | 工事発注担当者 | | | |
| IV. 発注段階(施工者選定) | | | | | |
| <発注計画> | | | | | |
| 1 | 工事の実施計画案 | 確認 | 作成 | | |
| <入札契約事務> | | | | | |
| 1 | 入札・契約方式 | 確認 | 提案 | | |
| 2 | 契約関係図書(入札公告、入札説明書、図面、仕様書等) | 確認 | 作成 | | |
| 3 | 積算 | 実施 | 助言 | | |
| 4 | 予定価格の設定 | 実施 | | | |
| 5 | 現場説明及び質疑回答 | 実施 | 支援 | | |
| 6 | 技術提案等の評価(競争参加企業の審査・選定委員会の開催等) | 確認 | 支援 | | |
| 7 | 請負代金内訳書 | 確認 | 助言 | 発注者承諾を必要としない場合もあり | |

各段階における業務役割分担表(例)(土木)

分科会にて議論中

参考資料2-2

※工事監督職員・設計業務調査職員とCM業務調査職員が異なる場合、CMRはCM業務調査職員を通じてマネジメントを行う。

| プロジェクトにおける業務全般 | | 委託者 | CMR | 施工者 | 特記 | メモ |
|-------------------------|---|--------|-----|--------|--------------------|----|
| | | 工事監督職員 | | | | |
| V. 工事段階 | | | | | | |
| <工程> | | | | | | |
| 1 | 作業工程把握 | 実施 | 助言 | 作成 | | |
| 2 | 工事の中止 | 実施 | 支援 | 確認 | | |
| <工事の履行の確保> | | | | | | |
| 1 | 契約関連図書(工事)の内容の把握 | 提示 | 実施 | | | |
| 2 | 事前調査(工事基準点、既設構造物、官公庁等への届出等) | 実施 | 助言 | | | |
| 3 | 施工計画書(品質確保計画・施工図面・施工体制等) | 確認 | 助言 | 作成 | | |
| 4 | 契約書及び設計図書に基づく指示、承諾、協議、受理等 | 実施 | 助言 | 実施 | 発注者・施工者双方による実施あり | |
| 5 | 工事施工状況の把握及び確認等 | 実施 | 助言 | 実施 | | |
| 6 | 工事施工の立会い・指定材料の確認・現場発生品の処理 | 実施 | 助言 | 申請 | | |
| 7 | 建設副産物の適正処理状況等の把握 | 確認 | 助言 | 提示 | | |
| 8 | 部分使用 | 実施 | 支援 | 承諾 | | |
| 9 | 工事目的物、第三者等の損害調査 | 実施 | 支援 | 協力 | | |
| 10 | 支給材料及び貸与品の確認、引き渡し | 実施 | 助言 | 受理 | | |
| 11 | 設計変更の検討 | 実施 | 助言 | 申請 | | |
| 12 | 工事関係者に関する措置請求 契約解除に関する必要書類 改造請求及び破壊による確認 | 実施 | 助言 | 確認 | | |
| 13 | 臨機の措置 | 実施 | 助言 | 協力(実施) | 施工者が自主的に実施する場合もあり。 | |
| 14 | 事故等に対する措置 | 確認 | 助言 | 報告 | | |
| 15 | 部分払請求に関する出来形 | 確認 | 支援 | 申請 | | |
| 16 | 検査書類・竣工図書・竣工図面 | 確認 | 助言 | 提出 | | |
| 17 | 発注者検査(完成、既済、中間技術検査) その他行政機関による確認(関係機関による確認の立会い等) | 受検 | 支援 | 受検 | | |
| <その他> | | | | | | |
| 1 | 工事成績 | 実施 | 支援 | | | |
| 2 | 施工者からのVE提案 | 実施 | 支援 | 提案 | | |